

**SREDNJA GOSTINSKA IN TURISTIČNA ŠOLA
IZOLA**

PUBLIKACIJA

ŠOLSKO LETO 2012/2013

NASLOV ŠOLE:

**SREDNJA GOSTINSKA IN TURISTIČNA ŠOLA IZOLA
PREKOMORSKIH BRIGAD 7
6310 IZOLA**

TELEFONSKE ŠTEVILKE ŠOLE:

Zbornica	05/66-21-730
Vzgojiteljska zbornica	05/66-21-750
Ravnateljica	05/66-21-722
Pomočnik ravnateljice	05/66-21-723
Šolska svetovalna služba	05/66-21-728
Izobraževanje odraslih	05/66-21-727
Šolska knjižnica	05/66-21-729
Vodja gostinstva	05/66-21-740
Tajništvo	05/66-21-720
Poslovni sekretar	05/66-21-721
Računovodstvo	05/66-21-734

<http://www.sgtsizola.si>
e-pošta: sgtsi@guest.arnes.si

KAZALO:

1. ORGANIZIRANOST ŠOLE	5
2. ORGANI ŠOLE	5
3. STROKOVNI DELAVCI ŠOLE	7
4. IZOBRAŽEVALNI PROGRAMI NA ŠOLI	8
• Poklicno izobraževanje	8
• Strokovno izobraževanje	10
5. ŠOLSKI KOLEDAR	16
6. ŠOLSKI ZVONEC	17
7. GOVORILNE URE IN RODITELJSKI SESTANEK	18
8. ŠOLSKA SVETOVALNA SLUŽBA	19
9. ŠOLSKA KNJIŽNICA	19
• Učbeniški sklad	19
10. UPRAVA	20
11. RAČUNOVODSTVO	20
12. ORGANIZATOR PRAKTIČNEGA USPOSABLJANJA Z DELOM	20
13. SKRB ZA ZDRAVJE	20
14. DEJAVNOSTI DIJAKOV	21
15. OBVEŠČANJE DIJAKOV	25
16. ŠOLSKA PRAVILA	25
A. Hišni red	25
B. Zdravje in varnosti dijakov	28
C. Merila in postopek dodeljevanja pohval, nagrad in priznanj	29
D. Druga pravila v skladu s Pravilnikom o šolskem redu v srednjih šola in drugimi pravili	29
E. Podrobnejša določitev dejanj, ki se obravnavajo kot kršitve šolskega reda	30
F. Odškodninska odgovornost	32
G. Postopek in merila za dodelitev statusa	32
H. Pravila dežurstva dijakov in strokovnih delavcev	33
17. ŠOLSKA PRAVILA OCENJEVANJA	34
A. Načini in roki izpolnjevanja obveznosti, določene s katalogi znanj	34
B. Pogoji obveznega ponavljanja pisnih izdelkov	34
C. Roki za vračanje pisnih izdelkov	35
D. Izpitni red	35
E. Kršitve pravil pri ocenjevanju in ukrepi	36
F. Postopek odpravljanja napak pri ocenjevanju	36
G. Priprava in hramba izpitnega gradiva	36
H. Načrt ocenjevanja znanja	36
18. ŠOLSKA PRAVILA VEDENJA DIJAKOV, UČITELJEV IN SPREMLJEVALCEV NA STROKOVNIH ESKURZIJAH IN DRUGIH OBLIKAH VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNE DEJAVNOSTI SGTŠ IZOLA	37
19. VARNOSTNI NAČRT NA STROKOVNIH ESKURZIJAH IN DRUGIH OBLIKAH VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNE DEJAVNOSTI SGTŠ IZOLA	38
20. DIJAŠKI DOM	39
• Vpis in izpis dijakov	40
• Domska pravila	40

A. Pogoji bivanja v dijaškem domu	40
B. Način plačevanja oskrbnine	42
C. Hišni red	42
D. Pravice in dolžnosti ter disciplinska odgovornost	44
E. Načini zagotavljanja varnosti in zdravja dijakov	47
F. Nagrajevanje, pohvale in priznanja	47
G. Druge zadeve v skladu s tem pravilnikom in drugimi predpisi	48
21. IZOBRAŽEVANJE ODRASLIH	48

ORGANIZIRANOST ŠOLE

V zavodu SGTŠ Izola se izvaja več dejavnosti - šole, doma in gostinstva. Zaradi večkratnega dograjevanja in racionalne uporabe prostorov so vse dejavnosti med seboj prostorsko povezane. S hišnim redom smo poskušali uporabo prostorov urediti tako, da so različne dejavnosti med seboj čim manj moteče.

Ravnateljica	Adelija Perne, univ.dipl.ing.kem.teh.
Pomočnik ravnateljice	Dejan Mužina, prof.
Šolska svetovalna služba	Breda Puhar, univ.dipl.psih.
Izobraževanje odraslih	Franka Vilhar, univ.dipl.soc.
Šolska knjižnica	Lučka Jevnikar, univ.dipl.slov.
Vodja gostinstva	Marjana Debets
Tajništvo	Ornela Gregorič
Poslovni sekretar	Nataša Cah
Računovodstvo	Marija Lahajner Ferfolja, Romana Gregorič, Elena Turk

ORGANI ŠOLE

Svet zavoda

Zavod upravlja Svet zavoda, v katerem so predstavniki ustanovitelja (MŠŠ), delavcev zavoda in staršev dijakov. V Svetu imamo tri predstavnike ustanovitelja, pet predstavnikov delavcev, tri predstavnike staršev in dva predstavnika dijakov. Mandat Svetu traja štiri leta. Naloge Sveta so predvsem: imenovanje in razrešitev ravnatelja, sprejemanje letnega delovnega načrta in poročila o njegovi uresničitvi, sprejema razvoj zavoda, odločanje o uvedbi nadstandardnih programov, odločanje o pritožbah dijakov...

Ravnateljica

Zavod vodi ravnateljica Adelija Perne, ki je pedagoški vodja in poslovodni organ zavoda. Ravnateljica organizira, načrtuje in vodi delo zavoda. Opravlja naloge v skladu z zakonom. Njen mandat traja pet leta.

Pomočnica ravnateljice

Pomočnik ravnateljice je Dejan Mužina, ki pomaga ravnateljici pri opravljanju poslovodnih in pedagoških nalog. Pomočnik ravnateljice nadomešča ravnateljico v njeni odsotnosti. Njegov mandat je vezan na ravnateljčinega.

Učiteljski zbor in vzgojiteljski zbor

Sestavljajo ga strokovni delavci zavoda. Učiteljski zbor in vzgojiteljski zbor obravnava in odloča o strokovnih vprašanjih, povezanih z vzgojno izobraževalnim delom, daje mnenje o letnem delovnem načrtu, predlaga uvedbo nadstandardnih in drugih programov ter dejavnosti, odloča o posodobitvah programov vzgoje in izobraževanja in njihovi izvedbi v skladu s predpisi, daje mnenje o predlogu za imenovanje ravnatelja, daje pobude za napredovanje strokovnih delavcev in

mnenje o predlogih ravnatelja, odloča o vzgojnih ukrepih in opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

Programski učiteljski zbor

Programski učiteljski zbor sestavljajo učitelji, ki poučujejo v izobraževalnem programu in drugi strokovni delavci, ki sodelujejo pri izvajanju izobraževalnega programa. Programski učiteljski zbor pripravi načrt ocenjevanja znanja, odloča o napredovanju posameznega dijaka, določa osebni izobraževalni načrt dijaka, odloča o načinu opravljanja dopolnilnih izpitov posameznega dijaka, odloča o načinu ponavljanja letnika posameznega dijaka po predhodnem mnenju staršev, ugotavlja dosežene zmožnosti dijaka, ki ne zaključi izobraževanja ter izvaja druge naloge določene s šolskimi pravili. Programski učiteljski zbor se sestaja tedensko.

Oddelčni učiteljski zbor

Oddelčni učiteljski zbor sestavljajo strokovni delavci, ki opravljajo vzgojno-izobraževalno delo v posameznem oddelku. Oddelčni učiteljski zbor obravnava vzgojno-izobraževalno problematiko v oddelku, oblikuje program za delo z nadarjenimi učenci, vajenci oz. dijaki in s tistimi, ki težje napredujejo, odloča o vzgojnih ukrepih ter opravlja druge naloge v skladu z zakonom. Oddelčni učiteljski zbor se bo sestajal najmanj dvakrat letno in obravnaval vzgojno-izobraževalno problematiko v oddelku. Po potrebi bodo sklicani izredni sestanki.

Razrednik

Razrednik vodi delo oddelčnega učiteljskega zbora, analizira vzgojne in učne rezultate oddelka, skrbi za reševanje vzgojnih in učnih problemov posameznih dijakov, sodeluje s starši in šolsko svetovalno službo, odloča o vzgojnih ukrepih. Najmanj enkrat tedensko se bo sestajal z oddelčno skupnostjo (razredna ura). Obvezne so tudi govorilne ure za starše (enkrat mesečno) in dva roditeljska sestanka.

Svet staršev

Za organizirano uresničevanje interesa staršev se v zavodu oblikuje Svet staršev. Sestavljajo ga po en predstavnik vsakega oddelka. Predstavnik je izvoljen na roditeljskem sestanku. Svet staršev predlaga nadstandardne programe, daje soglasje k predlogu ravnatelja o nadstandardnih storitvah, daje mnenje o predlogu programa razvoja zavoda in letnem delovnem načrtu, razpravlja o poročilih ravnatelja o vzgojno izobraževalni problematiki, obravnava pritožbe staršev v zvezi z vzgojno izobraževalnim delom, voli predstavnike v Svet zavoda, opravlja druge naloge v skladu z zakonom in drugimi predpisi.

Skupnost dijakov

V skladu z 7. členom Pravilnika o šolskem redu smo zagotovili pogoje (prostor in informacije) za delo Skupnosti dijakov. Sestavljajo jo po en predstavnik vsakega oddelka. Predstavniki izvolijo predsednika, tajnika in blagajnika skupnosti. Skupnost dijakov oblikuje predloge, mnenja in pobude dijakov. Njen mentor je učitelj Franka Vilhar.

STROKOVNI DELAVCI ZAVODA

Z.š.	Priimek in ime	Strokovni naslov
1.	BENULIČ LEON	profesor telesne vzgoje
2.	BOŠKIN VALERIJA	profesor nemščine in angleščine
3.	BRGLEZ SERGEJA	magister državnih in evropskih študij
4.	BUSIJA TIHOMIR	kuhar specialist
5.	CARDINALE ESTER	profesor italijanščine in španščine
6.	ČUK DUŠANKA	profesor telesne vzgoje
7.	FIRM AGATA	profesor matematike in fizike
8.	GRGUROVIČ ZORKA	profesor angleščine in francoščine
9.	JEVNIKAR LUČKA	diplomirani slovenist
10.	JEŽ BRANKO	predmetni učitelj
11.	JEŽ MAJA	profesor slovenščine in etnologije
12.	KAVREČIČ VALTER	inženir elektrotehnike
13.	KRALJ VINKO	profesor glasbe
14.	LADIHA ZMAGOSLAV	profesor biologije
15.	LASLO MARINA	diplomirani ekonomist
16.	LAZAR MARJANCA	diplomirani ekonomist
17.	LIČEN IRENA	gostinski tehnik
18.	LODRANT ALENKA	diplomirani ekonomist
19.	MEKOTA KARMEN	diplomirani socialni pedagog
20.	MEZE MARTA	profesor matematike
21.	MIKLOBUŠEC BRANKO	gostinski poslovodja
22.	MILUTINOVIČ BOJANA	profesor slovenščine in filozofije
23.	MUNDA EUFEMIJA	profesor italijanščine in slovenščine
24.	MUŽINA DEJAN	profesor zgodovine in geografije
25.	NOVAK BREDA	diplomirani inženir kemije
26.	PERNE ADELIJA	diplomirani inženir kemijske tehnologije
27.	PUHAR BREDA	diplomirani psiholog
28.	RAVNIK HEDVIKA	profesor glasbe
29.	SENTIČ IVAN	socialni delavec
30.	SKRT SUZANA	profesor zgodovine in umetnostne zgodovine
31.	STARMAN VESNA	diplomirani socialni pedagog
32.	ŠTIBILJ BRANKA	diplomirani pedagog
33.	UKOTA IRENA	profesor angleščine in nemščine
34.	VALENČIČ NATAŠA	diplomirani inženir kemijske tehnologije
35.	VILHAR FRANKA	diplomirani sociolog
36.	VOUK RENATO	diplomirani inženir strojništva
37.	ZORJAN MARLENE	profesor likovne pedagogike
38.	ŽIVKOVIČ MILICA	diplomirana organizatorica turizma

IZOBRAŽEVALNI PROGRAMI NA ŠOLI

Na naši šoli izvajamo izobraževanje za poklice v gostinstvu in turizmu na treh nivojih:

1. srednje poklicno izobraževanje
 - program Gastronomske in hotelske storitve – poklic gastronom hotelir/gastronomka hotelirka, 1., 2. in 3. letnik,
2. srednje strokovno izobraževanje
 - program Gastronomija in turizem – poklic gastronomsko-turistični tehnik/gastronomsko turistična tehnica, 1., 2., 3. in 4. letnik,
 - program Predšolska vzgoja – poklic vzgojitelj/vzgojiteljica predšolskih otrok, 1. in 2. letnik.

1. Srednje poklicno izobraževanje

Program: Gastronomske in hotelske storitve

Poklic: gastronom hotelir/gastronomka hotelirka

Oddelek: 1.GH, 2.GH, 3.GH

a) Izvedbeni predmetnik za 1., 2. in 3. letnik, šolsko leto 2012/2013

Oznaka	Programska enota	1. letnik		2. letnik		3. letnik		skupaj	KT
		teden	leto	teden	leto	teden	leto		
A – Splošno izobraževalni predmeti									
P1	Slovenščina	3	93	2	62	4	58	213	12
P2	Matematika	3	93	2	62	4	58	213	12
P3	Angleščina	2	66	2	66	2	32	164	9
P4	Umetnost	/	/	1	33	/	/	33	2
P5	Naravoslovje	2	66	2	66	/	/	132	6
P6	Družboslovje	2	66	2	66	/	/	132	6
P7	Športna vzgoja	2	66	2	66	2	32	164	7
Skupaj A		14	450	13	421	12	180	1051	54
B – Strokovni moduli									
M1	Osnove v gostinstvu	9	287	/	/	/	/	287	16
M2	Komuniciranje in poslovanje	/	/	3	81	/	/	81	5
M3	Priprava posameznih skupin jedi	/	/	4	124	/	/	124	6
M4	Priprava rednih obrokov	/	/	5	155	/	/	155	8
M5	Priprava izrednih obrokov	/	/	/	/	7	108	108	7
M6	Postrežba pijač	/	/	/	/	/	/	/	/
M7	Postrežba rednih obrokov	/	/	/	/	/	/	/	/
M8	Postrežba izrednih obrokov	/	/	/	/	/	/	/	/
M9	Eko turizem	/	/	/	/	/	/	/	/
M10	Kultura bivanja	/	/	/	/	/	/	/	/
M11	Tekstilije	/	/	/	/	/	/	/	/
M12	Slovenske narodne jedi + M15	/	/	/	/	7	100	100	6

M13	Delikatesna kuhinja	/	/	/	/	/	/	/	/
M14	Peka pic	/	/	/	/	/	/	/	/
M15	Peka peciva	/	/	/	/	/	/	/	/
M16	Priprava jedi pred gostom	/	/	/	/	/	/	/	/
M17	Mešane pijače	/	/	/	/	/	/	/	/
M18	Slovenska vina	/	/	/	/	/	/	/	/
M19	Dekoracija	/	/	/	/	/	/	/	/
M20	Kreativnost	/	/	/	/	/	/	/	/
M21	Oskrba na domu	/	/	/	/	/	/	/	/
Skupaj B		9	287	12	360	14	208	855	48
Od tega:									
C – Praktično izobraževanje v šoli									
	Praktični pouk	7	225	9	279	10	150	654	36
Č – Praktično izobraževanje pri delodajalcu									
	Praktično usposabljanje z delom	/	190	/	190	/	722	1102	46
D – Interesne dejavnosti									
	Interesne dejavnosti	/	64	/	64	/	32	160	6
E – Odpri kurikulum									
O1	Italijanščina	2	66	2	66	2	32	164	7
O2	Informatika	2	62	/	/	/	/	62	3
O3	Gospodarnost in gostinstvo	2	62	/	/	/	/	62	3
O4	Poznavanje živil	/	/	2	50	/	/	50	2
O5	Poznavanje in gospodar. z živili	/	/	/	/	3	51	51	2
O6	Prehrana in zdravje	2	62	/	/	/	/	62	3
O7	Nemščina	1	31	(1)	(31)	(1)	(15)	31	(3)
O8	Psihologija	/	/	2	62	/	/	62	3
O9	Slovenščina - jezik stroke	/	/	1	31	1	19	50	2
O10	Praktični pouk	/	1	/	12	/	/	12	
Skupaj E		9	283	7	221	6	102	606	25
Skupaj pouka (A+B+E)		32	1020	32	990	32	490	2500	126
Skupaj praktičnega izobraževanja (C+Č)		/	415	/	469	/	872	1756	82
Skupaj izobraževanja v šoli (A+B+D+E)		/	1084	/	1054	/	522	2660	132
Skupaj (A+B+Č+D+E)		/	1274	/	1244	/	1244	3762	178
Zaključni izpit (izdelek oz. storitev)		/	/	/	/	/	/	/	2
Skupaj kreditnih točk		/	/	/	/	/	/	/	180
Št. tednov izobraževanja v šoli		31	/	31	/	15	/	77	/
Št. tednov PUD		5	/	5	/	19	/	29	/
Št. tednov interesnih dejavnosti		2	/	2	/	1	/	5	/
Skupno št. tednov izobraževanja		38	/	38	/	35	/	111	/

b) Vsebina zaključnega izpita

- pisni in ustni izpit iz slovenščine,
- izdelek oziroma storitev in zagovor.

c) Interesne dejavnosti

	1. l	2. l	3. l
Interesne dejavnosti	Št. ur	Št. ur	Št. ur
Obvezni enotni del:	44	44	12
• kulturne dejavnosti	3x6=18	3x6=18	6
• športni dnevi	3x6=18	3x6=18	6
• strokovne ekskurzije	1x8=8	1x8=8	/
Vsebine povezane s programom:	8	10	12
Vsebine povezane s prosto izbiro dijaka:	12	10	10
• gledališki, glasbeni in filmski abonmaji, glasbena šola, pevski zbor, dramska skupina, plesni in športni treningi			
• tečaj španščine, francoščine, računalništva			
• krožki (turistični, geografsko-planinski, knjižnični, kuharstva/strežbe)			
• tečaj cestnoprometnih predpisov			
• mladinska raziskovalna dejavnost			
• tekmovalna dejavnost v znanju			
• socialno delo			
• mentorstva in pomoč drugim			
• organizirano dopolnilno izobraževanje, itd.			
Skupaj interesne dejavnosti	64	64	34

2. Srednje strokovno izobraževanje

2.1. Program: Gastronomija in turizem

Poklic: gastronomsko-turistični tehnik/gastronomsko-turistična tehničarica

Oddelek: 1.AGTT, 1.BGTT, 2.AGTT, 2.BGTT, 3.AGTT, 3.BGTT, 4.AGTT, 4.BGTT

a) Izvedbeni predmetnik za 1., 2., 3. in 4. letnik, šolsko leto 2012/2013

GASTRONOMIJA

Oznaka	Programska enota	1. letnik		2. letnik		3. letnik		4. letnik		skupaj	KT
		teden	leto	teden	leto	teden	leto	teden	leto		
A- Splošno izobraževalni predmeti											
P1	Slovenščina	4	140	4	128	4	117	3	102	487	24
P2	Matematika	3	105	3	96	3	80	3	102	383	19
P3	Angleščina	3	105	3	96	4	114	3	102	417	20
P4	Nemščina	2	70	2	64	2	76	/	/	210	8
P5	Umetnost	2	70	/	/	/	/	/	/	70	3
P6	Zgodovina	/	/	/	/	3	105	/	/	105	5
P7	Geografija	/	/	3	105	/	/	/	/	105	5
P8	Psihologija	/	/	/	/	2	70	/	/	70	3
P9	Fizika	/	/	2	70	/	/	/	/	70	3
P10	Kemija	2	70	/	/	/	/	/	/	70	3

P11	Biologija	2	70	/	/	/	/	/	/	70	3
P12	Športna vzgoja	3	105	3	96	2	71	2	68	340	14
Skupaj A		21	735	20	655	20	633	11	374	2397	110
B – Strokovni moduli											
M1	Osnove gostinstva in turizma	4	140	/	/	/	/	/	/	140	8
M2	Podjetništvo in zakonodaja	/	/	/	/	2	64	2	66	130	8
M3	Poslovno komuniciranje in IKT	2	70	2	63	/	/	/	/	133	8
M4	Naravna in kulturna dediščina	/	/	/	/	2	66	2	68	134	8
M5	Priprava rednih obrokov	/	/	4	124	4	110	/	/	234	12
M6	Priprava izrednih obrokov	/	/	/	/	/	/	7	230	230	12
M7	Strežba rednih obrokov	/	/	3	96	1	36	/	/	132	8
M8	Strežba izrednih obrokov	/	/	/	/	/	/	4	130	130	8
M9	Turistično spremljanje in vodenje	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
M10	Svetova. in prodaja tur. proizvodov	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
M11	Obdelava turističnih informacij	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
M12	Hotelska in receptorska dela	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
M13	Priprava dietnih jedi	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
M14	Catering	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
M15	Estetika in sensorika	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
M16	Kulin. in vina v Slo. in svetu /M21	/	/	/	/	/	/	2	50	50	3
M17	Animacija	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
M18	Organizacija turističnih storitev	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
M19	Dopolnilne dejavnosti v hotelu	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
M20	Tur. destinacijski menedžment	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
M21	Restavracijsko slaščičarstvo	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
M22	Pripr. jedi pred gostom in meš. pijač	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
Skupaj B		6	210	9	283	9	276	16	544	1313	75
Od tega:											
C – Praktično izobraževanje v šoli											
	Praktični pouk	5	175	5	100	5	100	7+5	226	601	
Č – Praktično izobraževanje pri delodajalcu											
38ur/t	Praktično usposabljanje z delom	/	/	3	114	4	152	/	/	266	10
D – Interesne dejavnosti											
32ur/t	Interesne dejavnosti	3	96	3	96	3	96	2	64	352	14
E – Odprti kurikulum											
O1	Italijanščina	2	70	2	64	2	76	2	68	278	12
O2	Nemščina	/	/	/	/	/	/	2	68	68	3
O3	Osnove turizma	2	70	/	/	/	/	/	/	70	3
O4	Prehrana in zdravje	2	70	/	/	/	/	/	/	70	3
O5	Istrska kulinarika	/	/	/	/	/	/	1,5	51	51	3
O6	Ponudba in postrežba pijač	/	/	/	/	2	75	/	/	75	3
Skupaj E		6	210	2	64	4	151	5,5	187	612	27
Skupaj pouka (A+B+E)		33	1155	31	1002	33	1060	32,5	1105	4322	212
Skupaj praktičnega izobraževanja (C+Č)		/	175	/	214	/	252	/	226	867	/
Skupaj izobraževanja v šoli (A+B+D+E)		/	1251	/	1098	/	1156	/	1169	4674	226
Skupaj (A+B+Č+D+E)		/	1251	/	1212	/	1308	/	1169	4940	236
Poklicna matura (izdelek oz. storitev)		/	/	/	/	/	/	/	/	/	4
Skupaj kreditnih točk		/	/	/	/	/	/	/	/	/	240
Število tednov izobraževanja v šoli		35	/	32	/	32	/	34	/	133	/
Št. tednov praktično usposabljanja z delom		/	/	3	/	4	/	/	/	7	/
Število tednov interesnih dejavnosti		3	/	3	/	3	/	2	/	11	/
Skupno število tednov izobraževanja		38	/	38	/	39	/	36	/	151	/

TURIZEM

Oznaka	Programska enota	1. letnik		2. letnik		3. letnik		4. letnik		skupaj	KT
		teden	leto	teden	leto	teden	leto	teden	leto		
A- Splošno izobraževalni predmeti											
P1	Slovenščina	4	140	4	128	4	117	3	102	487	24
P3	Matematika	3	105	3	96	3	80	3	102	383	19
P4	Angleščina	3	105	3	96	4	114	3	102	417	20
P5	Nemščina	2	70	2	64	2	76	/	/	210	8
P6	Umetnost	2	70	/	/	/	/	/	/	70	3
P7	Zgodovina	/	/	/	/	3	105	/	/	105	5
P8	Geografija	/	/	3	105	/	/	/	/	105	5
P10	Psihologija	/	/	/	/	2	70	/	/	70	3
P11	Fizika	/	/	2	70	/	/	/	/	70	3
P12	Kemija	2	70	/	/	/	/	/	/	70	3
P13	Biologija	2	70	/	/	/	/	/	/	70	3
P14	Športna vzgoja	3	105	3	96	2	71	2	68	340	14
Skupaj A		21	735	20	655	20	633	11	374	2397	110
B – Strokovni moduli											
M1	Osnove gostinstva in turizma	4	140	/	/	/	/	/	/	140	8
M2	Podjetništvo in zakonodaja	/	/	/	/	2	64	2	66	130	8
M3	Poslovno komuniciranje in IKT	2	70	2	63	/	/	/	/	133	8
M4	Naravna in kulturna dediščina	/	/	/	/	2	66	2	68	134	8
M5	Priprava rednih obrokov	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
M6	Priprava izrednih obrokov	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
M7	Strežba rednih obrokov	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
M8	Strežba izrednih obrokov	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
M9	Turistično spremljanje in vodenje	/	/	4	128	/	/	3	102	230	12
M10	Svetov. in prodaja tur. proiz.	/	/	/	/	/	/	4	132	132	8
M11	Obdelava turističnih informacij	/	/	4	128	4	106	/	/	234	12
M12	Hotelska in receptorska dela	/	/	/	/	/	/	4	130	130	8
M13	Priprava dietnih jedi	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
M14	Catering	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
M15	Estetika in senzorika	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
M16	Kulinarika in vina v Slo. in svetu	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
M17	Animacija	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
M18	Organizacija turističnih storitev	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
M19	Dopolnilne dejavnosti v hotelu	/	/	/	/	2	50	/	/	50	3
M20	Turistično destinacij menedžment	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
M21	Restavracijsko slaščičarstvo	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
M22	Pripr. jedi pred gostom in meš. pijač	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
Skupaj B		6	210	10	319	9	286	15	498	1313	75
Od tega:											
C – Praktično izobraževanje v šoli											
	Praktični pouk	5	175	4	128	2	64	7	231	598	
Č – Praktično izobraževanje pri delodajalcu											
38ur/t	Praktično usposabljanje z delom	/	/	3	114	4	152	/	/	266	10
D – Interesne dejavnosti											
32ur/t	Interesne dejavnosti	3	96	3	96	3	96	2	64	352	14
E – Odprti kurikul											
O1	Italijanščina	2	70	2	64	2	76	2	68	278	12
O2	Nemščina	/	/	/	/	/	/	2	68	68	3
O3	Osnove turizma	2	70	/	/	/	/	/	/	70	3
O4	Prehrana in zdravje	2	70	/	/	/	/	/	/	70	3
O5	Organizacija turističnih storitev	/	/	/	/	1	36	/	90	126	2+4
Skupaj E		6	210	2	64	3	112	7	226	612	27

Skupaj pouka (A+B+E)	33	1155	32	1043	32	1031	33	1093	4332	212
Skupaj praktičnega izobraževanja (C+Č)	/	175	/	242	/	248	/	200	866	/
Skupaj izobraževanja v šoli (A+B+D+E)	/	1251	/	1138	/	1127	/	1158	4674	226
Skupaj (A+B+Č+D+E)	/	1251	/	1252	/	1279	/	1158	4940	236
Poklicna matura (izdelek oz. storitev)	/	/	/	/	/	/	/	/	/	4
Skupaj kreditnih točk	/	/	/	/	/	/	/	/	/	240
Število tednov izobraževanja v šoli	35	/	32	/	32	/	34	/	133	/
Št. tednov praktičnega usposabljanja z delom	/	/	3	/	4	/	/	/	7	/
Število tednov interesnih dejavnosti	3	/	3	/	3	/	2	/	11	/
Skupno število tednov izobraževanja	38	/	38	/	39	/	36	/	151	/

b) Vsebina poklicne mature

Obvezni del:

- pisni in ustni izpit iz slovenščine,
- pisni in ustni izpit iz gastronomije in turizma s podjetništvom.

Izbirni del:

- pisni in ustni izpit iz tujega jezika ali matematike,
- izdelek oziroma storitev in zagovor.

c) Interesne dejavnosti

	1.1	2.1	3.1	4.1
Interesne dejavnosti	Št. ur	Št. ur	Št. ur	Št. ur
Obvezni enotni del:	44	36	36	36
• kulturne dejavnosti	3x6=18	3x6=18	3x6=18	3x6=18
• športni dnevi	3x6=18	3x6=18	3x6=18	3x6=18
• seznanitev s šolskim okoljem	8	/	/	/
Vsebine povezane s programom:	40	34	34	16
Vsebine povezane s prosto izbiro dijaka:	12	26	26	12
• gledališki, glasbeni in filmski abonmaji, glasbena šola, pevski zbor, dramska skupina, plesni in športni treningi				
• tečaj španščine, francoščine, računalništva				
• krožki (turistični, geografsko-planinski, knjižnični, kuharstva/strežbe)				
• tečaj cestnoprometnih predpisov				
• mladinska raziskovalna dejavnost				
• tekmovalna dejavnost v znanju				
• socialno delo				
• mentorstva in pomoč drugim				
• organizirano dopolnilno izobraževanje, itd.				
Skupaj interesne dejavnosti	96	96	96	64

2.2. Program: Predšolska vzgoja

Poklic: vzgojitelj/vzgojiteljica predšolskih otrok

Oddelek: 1.PV, 2.PV, 3.PV

a) Izvedbeni predmetnik za 1., 2. in 3.letnik šolsko leto 2012/2013

Oznaka	Programska enota		1. letnik		2. letnik		3. letnik		4. letnik		skupaj	KT
			teden	leto	teden	leto	teden	leto	teden	leto		
A – Splošno izobraževalni predmeti												
P1	Slovenščina	SLO	4	136	4	136	3	93	4	122	487	24
P2	Matematika	MAT	3	102	3	102	3	93	3	86	383	19
P3	Angleščina	ANG	3	102	3	102	4	124	3	89	417	20
P4	Umetnost (L-68,G-34)	UME	3	102	/	/	/	/	/	/	102	4
P5	Zgodovina	ZGO	2	68	2	68	/	/	/	/	136	6
P6	Geografija	GEO	/	/	2	68	2	68	/	/	136	6
P7	Sociologija	SOC	/	/	/	/	2	68	/	/	68	3
P8	Psihologija	PSI	/	/	2	68	/	/	/	/	68	3
P9	Fizika	FIZ	/	/	/	/	2	70	/	/	70	3
P10	Kemija	KEM	2	70	/	/	/	/	/	/	70	3
P11	Biologija	BIO	2	68	2	68	/	/	/	/	136	6
P12	Športna vzgoja	ŠPV	3	102	3	102	3	74	2	62	340	14
Skupaj A			22	750	21	714	19	590	12	359	2413	111
B – Strokovni moduli												
M1	Veščine sporazumevanja	VES	2	68	1	34	/	/	/	/	102	5
M2	Pedagogika in pedagoški pristopi v predšol. obdobju	PPP	/	/	/	/	1	35	2	67	102	5
M3	Razvoj in učenje predšolskega otroka	RUP	/	/	/	/	2	68	2	68	136	6
M4	Varno in zdravo okolje	VZO	1	34	2	68	/	/	/	/	102	5
M5	Kurikulum oddelka v vrtcu	KOV	/	/	1	37	2	65	/	/	102	6
M6	Igre za otroke	IGO	/	/	1	34	1	34	/	/	68	4
M7	Ustvarjalno izražanje	USI										20
	Likovno izražanje		2	70	2	70	1	33	/	/	173	
	Glasbeno izražanje		1	35*	1	35*	1	32*	/	/	102	
	Plesno izražanje		/	/	1	36	1	33	1	33	102	
	Jezikovno izražanje		/	/	/	/	/	/	1	31	31	
M8	Matematika za otroke	MAO	/	/	/	/	/	/	2	68	68	4
M9	Jezikovno izražanje otrok	JIO	/	/	/	/	/	/	2	68	68	4
M10	Naravoslovje za otroke	NAO	/	/	/	/	/	/	2	68	68	4
M11	Družboslovje za otroke	DRO	/	/	/	/	/	/	2	68	68	4
M12	Informativno komunikacijska tehnologija	IKT	2	68	/	/	/	/	/	/	68	4
M13	Likovno izražanje (IZB)	LII										
M14	Glasbeno izražanje (IZB)	GLI										
M15	Plesno izražanje (IZB)	PLI	/	/	/	/	/	/	4	102	102	6
M16	Šport za otroke (IZB)	ŠPO										
M17	Multimedija (IZB)	MUL										
Skupaj B			8	275	9	314	9	300	18	573	1462	77
<i>Od tega:</i>												
C – Praktično izobraževanje v šoli												
	Praktični pouk (M5, M6)	PRP	/	/	2	71	3	99	/	/	170	10
Č – Praktično izobraževanje pri delodajalcu												
38 ur/t	Praktično usposabljanje z delom	PUD	/	38	/	38	/	152	/	152	380	20

D – Interesne dejavnosti												
32 ur/t	Interesne dejavnosti	IND	/	96	/	96	/	96	/	64	352	14
E – Odprti kurikul												
O1	Italijanščina	ITA	2	68	2	68	3	80	2	62	278	12
O2	Inštrument	INŠ	/	/	/	/	/	/	15'	11	11	
O3	Ustvarjalno izražanje I	USI I	/	/	/	/	1	31	/	/	31	2
Skupaj E			2	68	2	68	4	111	2+15'	73	320	14
Skupaj pouka (A+B+E)			/	1093	/	1096	/	1001	/	1005	4195	202
Skupaj praktičnega izobraževanja (C+Č)			/	38	/	109	/	251	/	152	550	30
Skupaj izobraževanje na šoli (A+B+D+E)			/	1189	/	1192	/	1097	/	1069	4547	216
Skupaj (A+B+Č+D+E)			/	1227	/	1230	/	1249	/	1221	4927	236
Poklicna matura			/	/	/	/	/	/	/	/	/	4
Skupaj kreditnih točk			/	/	/	/	/	/	/	/	/	240
Število tednov izobraževanja v šoli			34	/	34	/	31	/	31	/	/	130
Št. tednov praktičnega usposabljanja z delom			1	/	1	/	4	/	4	/	/	10
Število tednov interesnih dejavnosti			3	/	3	/	3	/	2	/	/	11
Skupno število tednov izobraževanja			38	/	38	/	38	/	37	/	/	151

b) Vsebina poklicne mature

Obvezni del:

- pisni in ustni izpit iz slovenščine,
- pisni in ustni izpit iz vzgoje predšolskih otrok.

Izbirni del:

- pisni in ustni izpit iz tujega jezika ali matematike,
- izpitni nastop in zagovor.

c) Interesne dejavnosti

	1.1	2.1	3.1
Interesne dejavnosti	Št. ur	Št. ur	Št. ur
Obvezni enotni del:	44	36	36
• kulturne dejavnosti	3x6=18	3x6=18	3x6=18
• športni dnevi	3x6=18	3x6=18	3x6=18
Vsebine povezane s programom:	40	34	34
• strokovne ekskurzije	4x6=24	34	34
• naravoslovni dan – ekološki dan	6	/	/
• metode učenja, razvoj delovnih in učnih navad	6	/	/
• oblikovanje mape dosežkov	4	/	/
Vsebine povezane s prosto izbiro dijaka:	12	26	26
• gledališki, glasbeni in filmski abonmaji, glasbena šola, pevski zbor, dramska skupina, plesni in športni treningi			
• tečaj španščine, francoščine, računalništva			
• krožki (turistični, geografsko-planinski, knjižnični, zgodovinski)			
• tečaj cestnoprometnih predpisov			
• mladinska raziskovalna dejavnost			
• tekmovalna dejavnost v znanju			
• socialno delo			
• mentorstva in pomoč drugim			
• organizirano dopolnilno izobraževanje, itd.			
Skupaj interesne dejavnosti	96	96	96

ŠOLSKI KOLEDAR ZA ŠOLSKO LETO 2012/2013

ZAČETEK POUKA/PRAKTIČNO USPOSABLJANJE/ZAKLJUČEK POUKA

Oddelki	Začetek pouka	Praktično usposabljanje	Zaključek pouka	Podelitev sprič. in obvestil
1.PV, 2.PV	3.9.12	4.3.13-8.3.13	21.6.13	24.6.13
3.PV	3.9.12	22.10.12 →	21.6.13	24.6.13
1.AGTT, 1.BGTT	3.9.12	/	21.6.13	24.6.13
2.AGTT, 2.BGTT	3.9.12	3.6.13-21.6.13	31.5.13	24.6.13
3.AGTT, 3.BGTT	3.9.12	3.6.13 →	31.5.13	24.6.13
4.AGTT, 4.BGTT	3.9.12	/	24.5.13	27.5.13
1.GH, 2.GH	3.9.12	20.5.13-21.6.13	17.5.13	24.6.13
3.GH	14.1.13	3.9.12-11.1.13	24.5.13	27.5.13

POČITNICE (skupaj s prazniki in dela prostimi dnevi)

Počitnice	Datum
jesenske	29.10.12-2.1.12
novoletne	24.12.12-1.1.13
zimske	25.2.13-1.3.13
prvomajske	29.4.13-3.5.13

OCENJEVALNA OBDOBJA/REDOVALNE KONFERENCE

Oddelki	I. ocenjevalno obdobje		II. ocenjevalno obdobje	
	Zaključek oc. obd.	Redovalna konf.	Zaključek oc. obd.	Redovalna konf.
3.GH	15.3.13	15.3.13	24.5.13	24.5.13
4.AGTT, 4.BGTT	18.1.13	18.1.13	24.5.13	24.5.13
1.GH, 2.GH, 1.PV, 2.PV, 3.PV, 1.ABGTT, 2.AGTT, 2.BGTT, 3.AGTT, 3.BGTT	18.1.13	18.1.13	21.6.13	21.6.13

OBVEZNA ORGANIZIRANA PRIPRAVA NA POKLICNO MATURO OZ. ZI

Oddelki	Datum
za zaključne letnike	29.5.13 – 1.6.13

OBVEZNA ORGANIZIRANA PRIPRAVA NA POPRAVNE IZPITE

Oddelki	Datum
za 3.GH	30.5.-31.5.13
za ostale	27.6.-28.6.13

IZPITNI ROKI (11.čl. POŠK)

Popravni izpiti	Datum
spomladanski rok	
za 3.GH	3.6.-5.6.13
za vse ostale oddelke	1.7.-5.7.13
jesenski rok	
za vse letnike	19.8.-23.8.13

Zaključni izpiti	Datum
zimski rok	
pisni del – SLO	11.2.-14.2.13
pisni del – SLO	11.2.13
spomladanski rok	
pisni del – SLO	10.6.-14.6.13
pisni del – SLO	10.6.13
jesenski rok	
pisni del – SLO	26.8.-30.8.13
pisni del – SLO	26.8.13

Predmetni in dopolnilni izpiti	Datum
izboljšanje ocen (zak. letniki)	29.5.13
spomladanski rok	27.6.-28.6.13
jesenski rok	19.8.-23.8.13
zimski rok	4.2.-7.2.13

Izpitni roki za odrasle	Datum
oktobrski rok	9.10.-11.10.12
decembrski rok	11.12.-13.12.12
februarski rok	4.2.-7.2.13
aprilski rok	9.4.-11.4.13
majski rok	7.5.-9.5.13
avgustovski rok	19.8.-23.8.13

OKVIRNI KOLEDAR POKLICNE MATURE V ŠOLSLEM LETU 2012/2013

Izpiti	Datum
<i>Zimski rok POM 2012</i>	<i>4.2.13 – 4.3.13</i>
pisni izpiti	4.2.13 – 6.2.13
– slovenščina	4.2.13
– matematika	5.2.13
– angleščina	5.2.13
– italijanščina	5.2.13
– nemščina	5.2.13
– drugi predmet	6.2.13
ustni izpiti in 4. predmet	7.2.13, 11.-16.2.13
Seznanitev kandidatov z uspehom	4.3.13
<i>Predhodni preizkus</i>	<i>marec 2013</i>
<i>Spomladanski izpitni rok 2013</i>	<i>1.6.13 – 8.7.13</i>
pisni izpiti	1.6.13 – 15.6.13
– angleščina	1.6.13
– slovenščina	3.6.13
– matematika	8.6.13
– nemščina	10.6.13
– drugi predmet	12.6.13
– italijanščina	15.6.13
ustni izpiti in 4. predmet	1.,8., 15.-22.6.13
Seznanitev kandidatov z uspehom	8.7.13

Izpiti	Datum
<i>Jesenski izpitni rok 2013</i>	<i>24.8.13 – 9.9.13</i>
pisni izpiti	24.8.13 – 31.8.13
– slovenščina	24.8.13
– matematika	26.8.13
– angleščina	29.8.13
– nemščina	29.8.13
– italijanščina	29.8.13
– drugi predmet	31.8.13
ustni izpiti in 4. predmet	24.8. – 3.9.13
Seznanitev kandidatov z uspehom	9.9.13

ŠOLSKI ZVONEC

URA	OD	OD
0	7,10	7,55
1	8,00	8,45
2	8,50	9,35

3	9,40	10,25
4	11,10	11,55
5	12,00	12,45
6	12,50	13,35
7	13,40	14,25
8	14,30	15,15
9	15,20	16,05
10	16,10	16,55
11	17,00	17,45

GOVORILNE URE IN RODITELJSKI SESTANEK

Starši se lahko vsak teden ob uri, ki jo določi razrednik, oglasijo pri njem in poizvedo o učno vzgojnih problemih svojega otroka. Natančen raspored konzultacij je objavljen na spletni strani šole.

Skupne govorilne ure, ko so staršem na razpolago vsi učitelji, so enkrat mesečno, in sicer praviloma vsak drugi ponedeljek v mesecu od 17.00 do 18.00. Tega dne se lahko starši pogovorite tudi z ostalimi učitelji, ki poučujejo vašega otroka. Za razgovor vam bo na voljo tudi svetovalna delavka Breda Puhar.

Raspored govorilnih ur razrednikov po oddelkih in učilnicah bo objavljen na vratih zbornice.

Predviden raspored skupnih govorilnih ur (od 17.00 do 18.00 ure):

Mesec	Datum
Oktober	08. 10. 2012
November	12. 11. 2012
December	10. 12. 2012
Februar	11. 02. 2013
Marec	11. 03. 2013
Maj	13. 05. 2013
Junij	10. 06. 2013

V šolskem letu 2012/2013 bomo organizirali tri oddelčne roditeljske sestanke za vse oddelke in sicer dne, 17. 09. 2012, 21. 01. 2013 in 15. 04. 2013. Za posamezne oddelke pa bomo organizirali roditeljske sestanke po potrebi.

Sodelovanje med starši in šolo je zelo pomembno za uspešno delo vašega otroka, zato želimo, da starši redno obiskujete roditeljske sestanke in govorilne ure.

ŠOLSKA SVETOVALNA SLUŽBA

Svetovalna delavka na šoli je Breda Puhar, univ.dipl.psih.

Uradne ure svetovalne službe so vsak dan, po posebnem urniku, v pisarni svetovalne delavke.

Nanjo se lahko obrnete tako dijaki kot starši, kadar želite pomoč pri reševanju učno-vzgojnih in drugih težav.

Svetovalna delavka izvaja tudi vpis novincev v prvi letnik, vpis v poklicno-tehniško izobraževanje, izvaja poklicno svetovanje, usmerjanje in preusmeritve, svetuje pri izbiri višješolskega, visokošolskega študija idr.

ŠOLSKA KNJIŽNICA

Knjižnico vodi knjižničarka Lučka Jevnikar, univ.dipl.slov.

V knjižnici želimo dijake in druge obiskovalce usposobiti za samostojne uporabnike knjižnice in knjižničnega gradiva, naš cilj pa je informacijsko pismen dijak, ki se znajde v poplavi informacij. V ta namen izvajamo v knjižnici s sodelovanjem ostalih profesorjev tudi ure knjižnično informacijskih znanj. Ob individualnih obiskih knjižnice pa uporabnikom svetujemo pri iskanju literature za referate, seminarske naloge, raziskovalne naloge, razstave in ob odločanju za branje leposlovnih del. Ob tem naše uporabnike seznanjamo z načini iskanja informacij in gradiva v naši knjižnici z uporabo programa Šolska knjižnica ter z možnostmi, ki jih nudi COBISS/OPAC. Knjižnica je na razpolago dijakom šole in dijaškega doma.

Predstavitev knjižnice

Naš knjižni fond zajema 8184 enot gradiva, ki je v prostem pristopu in računalniško obdelan in 879 enot učbenikov. V svoji zbirki imamo 47 naslovov periodičnih publikacij, od tega 10 v tujih jezikih. V knjižnici pripravljamo občasno razstave knjižnih novosti, različne tematske razstave, razstave del priznanih umetnikov, srečanja z gosti...

Poslovanje šolske knjižnice

Šolska knjižnica je odprta vsak dan, po posebnem urniku.

Vsi dijaki ste člani šolske knjižnice. Izposoja je možna z izkaznico naše knjižnice. Leposlovje imate lahko doma 14 dni, revije do 3 dni, strokovno literaturo 21 dni, referenčno literaturo (slovarji, leksikoni, enciklopedije,...) pa lahko uporabljate samo v prostorih knjižnice.

Učbeniški sklad

Vodi: Lučka Jevnikar, knjižničarka

Šola omogoča v okviru učbeniškega sklada celoletno izposajo učbenikov za vse programe, ki jih šola izvaja. Izposojevalnina za komplet učbenikov znaša tretjino nabavne cene učbenikov in je plačljiva v enem obroku. Možen je tudi odkup učbenikov.

UPRAVA

Poslovna sekretarka: Nataša Cah, dipl.upr.ved

Administratorka: Ornela Gregorič

Uradne ure za dijake: vsak dan, od 10.00 do 11.10 ter od 11.40 do 13.00.

V tajništvu dijaki dobite potrdila o vpisu, vloge za izdajo mesečni vozovnic, urejate subvencionirano prehrano,...

RAČUNOVODSTVO

Računovodkinja: Elena Turk, spec.mag.

Knjigovodja: Romana Abondanca

Uradne ure: ponedeljek, sreda, petek, od 8.00 do 11.00.

V računovodstvu dijaki izvršite razna plačila, izpolnite zahtevek za zavarovalnico v primeru ukradenega blaga,...

ORGANIZATOR PRAKTIČNEGA USPOSABLJANJA Z DELOM

Organizator delovne prakse/praktičnega usposabljanja z delom za programe Gastronomske in hotelske storitve in Gastronomija in turizem je Milica Živkovič.

Uradne ure: torek, od 7.00 do 8.50.

Organizator delovne prakse/praktičnega usposabljanja z delom za program Predšolska vzgoja je Karmen Mekota.

SKRB ZA ZDRAVJE

Zavarovanje dijakov

Nezgodno zavarovanje dijakov je prostovoljno in ga je možno izbrati glede na ponudbo zavarovalnic. Ponudbe zavarovalnic prejmejo dijaki na uvodni razredni uri.

Zdravstveno varstvo dijakov

V skladu s Pravilnikom za izvajanje preventivnega zdravstvenega varstva na primarni ravni potekajo Sistematični pregledi dijakov. Izvajajo se v Zdravstvenem domu Izola, izbrana zdravnica je mag. Lejla Hercegovac, spec. pediater. Zobno sistematiko pa opravlja Ljiljana Nikolič, dr.dent.med. in Zobna ambulanta Brajnik Mirjam, dr.stom.

Šola je v skladu z zakonskimi določili ustrezno opremljena z omaricami prve pomoči.

Šolska prehrana

S ciljem zagotavljanja kakovostne prehrane in s tem vplivanja na optimalni razvoj dijakov, na razvijanje zavesti o zdravi prehrani in kulturi prehranjevanja ter z namenom vzgajanja in izobraževanja za odgovoren odnos do sebe, svojega zdravja in okolja smo na šoli organizirali šolsko prehrano – malico. Dostop do zdrave prehrane je omogočen vsem dijakom, ki oddajo prijavo dijaka na šolsko prehrano.

Natančnejši postopki, ki zagotavljajo evidentiranje, nadzor nad koriščenjem obrokov, čas in način odjave posameznega obroka, ravnanje z neprevzetimi obroki ter način seznanitve dijakov in staršev so določeni v Pravilih šolske prehrane SGTŠ Izola, ki jih je sprejel svet zavoda dne, 29. 06. 2010.

V šolskem letu 2012/2013 lahko dijaki izbirajo med tremi vrstami malice: toplo, toplo brezmesno ter energijsko in hranilno bogatejšo hladno malico.

Cena malice je v šolskem letu 2012/2013 2,42 EUR. V skladu z zakonom je cena malice 100% subvencionirana za tiste dijake, katerih dohodek na družinskega člana znaša do 42% povprečnega mesečnega dohodka na osebo od neto plače.

Prometna varnost

Na šoli izvajamo preventivno-izobraževalne aktivnosti za spremembo odnosa mladih do prometne varnosti, osveščamo o možnih posledicah prehitre in agresivne vožnje, neuporabe varnostnega pasu in čelade, neupoštevanju prometnih predpisov, vožnje pod vplivom alkohola ali drog, ... V ta namen sodelujemo s Policijsko postajo Izola in Policijsko upravo Koper, sodelujemo tudi občinskem varnostnem sosvetu in drugimi institucijami.

V šolskem letu 2012/2013 bomo v sodelovanju z Občino Izola organizirali prometno prireditev »Zapelji me varno«.

DEJAVNOSTI DIJAKOV

Svoje znanje in kreativnost lahko dijaki pokažejo na mnogih strokovnih tekmovanjih. Dodatne informacije in strokovno gradivo imajo na razpolago v šolski knjižnici. Vključujejo se tudi v delo krožkov (šolsko kulturno društvo, šolsko športno društvo, šolsko turistično društvo, krožek kuharstva in strežbe). Organizirani so v šolski skupnosti in izdajajo svoje glasilo Grafiti.

Kultura

Na šoli poteka bogato kulturno življenje. Center le-tega je šolska knjižnica, od koder prihajajo tudi vse informacije o kulturnih dogajanjih tako v šoli, kot v širši okolici. Dejavno je tudi šolsko kulturno društvo, v sklopu katerega delujejo gledališka, likovne, literarna in knjižničarska sekcija. Šolsko kulturno društvo organizira literarne večere, spodbuja in spremlja literarna dela dijakov, vodi šolsko kroniko in izdaja šolsko glasilo. Pripravlja likovne razstave in organizira različne prireditve. Vsako leto nudimo dijakom možnost ogleda gledaliških predstav v okviru dijaškega abonmaja. Izbirne vsebine organiziramo v obliki dveh kulturnih dni - običajno je to gledališka predstava ali glasbeni dogodek.

Tekmovanja

Dijaki gostinskih smeri se lahko udeležujejo tekmovanj iz priprave in postrežbe jedi in pijač. Šola letno sodeluje pri velikem številu takih domačih in mednarodnih tekmovanj. Za sodelovanje se

dijaki dogovorijo s svojim učiteljem kuharstva ali strežbe. Priprave na tekmovanje pa potekajo pod vodstvom mentorja izven pouka. Vsako leto se dijaki udeležijo tekmovanj na Gostinsko-turističnem zboru, kjer se srečajo z ostalimi gostinskimi šolami iz Slovenije. Dijaki vključeni v program Predšolska vzgoja pa se vsako leto udeležujejo Vzgojiteljade, v letošnjem šolskem letu je organizator naša šola. V okviru pouka sodelujejo dijaki pri pripravi različnih sprejemov in prireditev, ki se odvijajo na šoli ali izven nje.

Program Vseživljenjsko učenje – Comenius – To boost local and internacional tourism with OpenstreetMap (BoostOSM)

Projekt je načrtovan za obdobje od 01. 08. 2011 do 31. 07. 2013. Cilj projekta je, da se zemljevidi OpenstreetMap-a v regijah sodelujočih šol neprestano posodablja, drugi cilj tega projekta je uporaba teh zemljevidov v turistične namene (z uporabo posebnih programov), tretji cilj pa je urjenje udeležencev tega projekta v novih tehnikah, da bi se zemljevidi dejansko uporabljali na spletnih straneh sodelujočih držav in da bi udeleženci razpravljali o politični in socialni razsežnosti teh novih tehnik. V času projekta bodo potekale številne izmenjave dijakov in učiteljev, veliko bo tudi medsebojnega povezovanja preko interneta. V projekt so vključene šole iz Saarburga-Nemčija, Burse-Turčija, Angre do Heroismo-Portugalska, Dragasanija-Romunija in naše šole.

Koordinator projekta: Dejan Mužina.

Projekt – Uvajanje evropske in globalne dimenzije

Projekt se nadaljuje iz prejšnjega šolskega leta. Izvaja se v sodelovanju z Zavodom RS za šolstvo. Predvideva načrtno uvajanje timskega dela (tako med učitelji, kot tudi med dijaki, načrtno spodbujanje uporabe razpoložljive ITK, načrtno uvajanje projektne pristopa. Projekt se bo izvajal v programu Gastronomija in turizem (oddelek 1.GTT). V sklopu projekta bodo realizirani 3 projektni dnevi. Dijaki bodo v projektu pridobivali veščine nastopanja, bogatili bodo komuniciranje v tujem jeziku, pridobivali bodo na samozavesti. Učitelji pa bodo uvajali nove metode dela, predvsem timsko in projektno delo. Projekt spodbuja uporabo razpoložljive IKT.

Koordinatorica projekta: Marina Laslo

Sodelovanje v natečaju Slovenskega nacionalnega odbora Evropa v šoli.

Koordinatorica projekta: Franka Vilhar

Projekt Slovenska mreža zdravih šol.

V projekt se želimo vključiti ker želimo narediti spremembe za izboljšanje zdravja dijakov, učiteljev in staršev. Želimo si boljšega sodelovanja med dijaki, učitelji in starši, kar bo olajšalo delovni vsakdan. V naš vsakdan bomo vključili več znanja s področja vsebin zdravja, promocijo zdravja v šolskem okolju, aktivnih metod in oblik dela, aktivno bomo vključevali dijake v načrtovanje in delo šole, bolje sodelovali s starši, lokalno skupnostjo, zdravstveno službo in drugimi iniciativami,... S sodelovanjem v projektu pričakujemo bolj kakovostno, učinkovito in zadovoljno delo učiteljev, boljše medsebojne odnose, boljše učne rezultate.

Slovenska mreža zdravih šol deluje od leta 1993. Mreža deluje s podporo Ministrstva za zdravje in Ministrstva za šolstvo in šport, nacionalno koordinacijo pa vodi Inštitut za varovanje zdravje Republike Slovenije. Slovenija je bila med prvimi državami, ki so pristopile k Evropski mreži Zdravih šol oz. šol, ki promovirajo zdravje (ENHPS). Na šoli projekt vodi šolski tim, ki vključuje predstavnike vodstva, učiteljev, dijakov, staršev, lokalne skupnosti in zdravstvene službe.

V letošnjem šolskem letu se nadaljuje rdeča nit Odnos-si – Zmanjševanje neenakosti. To pomeni, da bomo v svojem okolju zastavili naloge, s katerimi bomo bolj intenzivno in načrtno obravnavali različne odnose, naprej odnos posameznika do sebe in nato do drugih. Spodbujali bomo pozitivno

samopodobo, izražanje čustev, učenje dobre komunikacije, socialnih veščin, mirno reševanje konfliktov,...

Koordinator projekta: Dejan Mužina.

Projekt – Rastem s knjigo

V šolskem letu 2012/2013 SGTŠ Izola sodeluje pri izvedbi nacionalnega projekta spodbujanja bralne kulture »Rastem s knjigo SŠ 2013« – izvorno slovensko mladinsko leposlovno delo prvošolcu v srednjih šolah, ki ga izvaja Javna agencija za knjigo RS, Ministrstvo za izobraževanje, znanost, kulturo in šport, Združenje splošnih knjižnic, ob podpori Zavoda RS za šolstvo, Društva šolskih knjižničarjev Slovenije in Društva slovenskih pisateljev ter v sodelovanju s splošnimi knjižnicami, javnimi in zasebnimi srednjimi šolami ter zavodi za vzgojo in izobraževanje otrok in mladostnikov s posebnimi potrebami in zamejskimi srednjimi šolami. Tako bodo dijaki 1. letnikov obiskali Mestno knjižnico Izola, cilji projekta pa so: spodbujanje dostopnosti kakovostne in izvirne slovenske mladinske leposlovne literature; promocija vrhunskih domačih ustvarjalcev mladinskega leposlovja; spodbujanje motivacije za branje pri dijakih in njihovega obiskovanja splošnih knjižnic; motivacija založnikov k večjemu vključevanju sodobnih slovenskih piscev v založniške programe za mladino ter povečevanje deleža izdanega izvirnega slovenskega mladinskega leposlovja.

Koordinatorica projekta: Lučka Jevnikar.

E- šolstvo

Projekt se bo izvajal v sodelovanju z Ministrstvom za šolstvo in šport, pod okriljem Evropskega socialnega sklada. Cilj projekta je ugotoviti stanje opremljenosti šole ter stanje informatizacije zavoda. Ugotovilo se bo v kolikšni meri učitelji uporabljajo IKT pri svojem delu z dijaki in kakšna svetovanja oz. izobraževanja so potrebna, da se bo kakovost dela izboljšala. Šolski tim (e-tim) bo koordiniral vse dejavnosti v zvezi z informatizacijo na šoli. Učitelji bodo vključeni v delo razvojnih skupin, ki bodo pripravile standarde e-kompetentni učitelj, pripravili dobo didaktične modele vključitve IKT v učiteljevo pripravo in pouk, razvijali didaktike vključevanja sodelovalnega dela ob podpori digitalne tehnologije v pouk, analizirali stanje in spremljali nove didaktične načine in pristope uporabe IKT za poučevanje in učenje. V sklopu projekta bomo izvedli izobraževanje Interaktivna uporaba i-table, Uporaba virtualne učilnice Moodle. V šolskem letu 2012/2013 spodbujali vnos vsebin na spletno stran, spodbujali uporabo spletnih učilnic in e-gradiv, izvajali promocijo uporabe IKT pri pouku ter uporabo spletnih učilnic za potrebe PUZ-ov.

Koordinatorica projekta: Marina Laslo.

E- gradiva

Projekt se bo izvajal v sodelovanju z Ministrstvom za visoko šolstvo, znanost in tehnologijo, pod okriljem Evropskega socialnega sklada. Cilj projekta je vzpodbujati preizkušanje in uporabo e-gradiv pri pouku, pridobiti mnenje o njihovi uporabni vrednosti in usmeritve za nadaljnji razvoj in nadgradnjo e- gradiv. Delovna skupina: Marina Laslo – vodja, Adelija Perne, Eufemija Munda, Dejan Mužina.

Gospodarska in prehranska vrednost rib slovenskega morja

Nosilec projekta je Haliaetu – mag. Aleš Bolje, s.p., financiran pa je iz Evropskega sklada za ribištvo. Cilj projekta je povečati prepoznavnost slovenskih rib, predstaviti pomen svežih rib iz slovenskega morja (»km 0«), širiti poznavanje slovenskega ribolova in ribištva med širšo populacijo, izpostaviti trajnostni vidik naravnih virov in povečati porabo domačih vrst rib. Na šoli bodo potekala delavnice oziroma predavanja za dijake po vsebinskih sklopih in sicer: osnovne biološke in oceanološke značilnosti gospodarsko pomembnih ribjih vrst slovenskega morja, pomen

svežih rib, t.i. »km 0«, predstavitev načinov ribolova pri nas, prehranska vrednost in primerjava z vrstami rib iz drugih morij ter z zamrznjenimi izdelki sorodnih vrst rib, načini priprave in predelave, predstavitev in degustacija nekaterih jedi iz obravnavanih ribjih vrst, predstavitev možnosti nakupa obravnavanih vrst.

O2 za vsakega – (posledice aktivnega in pasivnega kajenja)

Projekt O2 za vsakega je mladinsko razvit in mladinsko voden projekt, s katerim osveščajo mlade o posledicah aktivnega in pasivnega kajenja ter o nemoralnih prijemih industrije. Prilagojen je različnim starostnim skupinam. Potekal bo v obliki delavnic, ki se bodo izvajale marca in aprila 2013. Delavnice bodo potekale v obliki vrstniškega učenja, tako da bodo pripravljene na zanimiv in razumljiv način. Projekt pod geslom "Nič za mlade brez mladih" izvaja Mladinsko združenje Brez izgovora Slovenija.

Projekt EuroPEER – (aktivno državljanstvo)

Projekt EuroPEER je mednarodni mladinski projekt, ki je bil razvit in je v celoti voden s strani mladih, ter se bo hkrati odvijal v dveh državah Evropske Unije – Madžarska in Slovenija. Osrednja tema projekta je evropsko državljanstvo, glavne aktivnosti pa vrstniške delavnice, ki se izvajajo v lokalnih srednjih šolah držav partnerk in brošura o evropskem državljanstvu. Projekt je pobuda mladinskega združenja Brez izgovora, podpirajo ga pa Evropska komisija (Program Mladi v akciji), Ministrstvo RS za šolstvo in šport (Urad za mladino) in Zavod RS za šolstvo.

V sklopu projekta se izvajajo vrstniške delavnice na katerih so mladi poučeni o pomenu aktivnega državljanstva, na delavnicah se pogovarja o strukturi EU, o evropskih vrednotah in se vzpodbujajo h kritičnemu razmišljanju o aktualnih evropskih problematikam. Glavno sporočilo delavnic je torej vzpodbuditi mlade, naj ne le kritizirajo temveč tudi predlagajo in poskušajo udejaniti rešitve.

Antična kuhinja

V sodelovanju z Znanstveno raziskovalnim središčem Univerze na Primorskem bo dijakom predstavljena antična kuhinja. Na predavanjih bodo predstavljene začimbe in zelišča, ki so jih uporabljali pri pripravi jedi v antiki. Dijaki bodo podrobneje analizirali recepte antičnih jedi, ki jih bodo nato tudi pripravili. S tem bodo dijaki spoznali zgodovino antične kuhinje in ugotovili, da so današnje jedi izpeljane iz jedi, ki so jih pripravljali že v antiki. V projektu se povezuje več tematik – od zgodovine do zeliščarstva, botanike in kuharstva.

Koordinatorica projekta: Marlene Zorjan.

Krožki

Na šoli deluje več krožkov.

Dejaven je turistični krožek, ki sodeluje s Turističnim društvom Izola. V turističnem krožku je organizirana turistična patrulja v Izoli, pripravlja različne razstave za obeležitev pomembnih turističnih dogodkov ter pripravlja raziskovalne naloge s katerimi dijaki sodelujejo na Srečanju mladih raziskovalcev.

Pri krožku gastronomije se dijaki pripravljajo na različna državna in mednarodna tekmovanja, sodelujejo na prireditvah in sejmih.

V sklopu geografsko – planinskega krožka se dijaki odpravljajo na razne ekskurzije v bližnjo in daljno okolico, na katerih spoznajo geografske značilnosti okolja, v sklopu krožka se dijaki pripravljajo na tekmovanja za srednje šole.

Knjižničarski krožek je namenjen dijakom, ki jih zanima ureditev in poslovanje šolske knjižnice. Dijaki se poglobljeno seznanijo z delom šolske knjižnice, organizacijo knjižničarske mreže Slovenije, s postavitvijo gradiva, z osnovami obdelave knjižničarskega gradiva.

V sklopu zgodovinskega in umetnostno-zgodovinskega krožka obležujejo zgodovinsko pomembne dogodke, se pripravljajo na tekmovanje iz zgodovine ter si letno ogledajo eno od pomembnejših razstav.

V sklopu ekološkega krožka dijaki spodbujajo okoljsko odgovornost, vzdržujejo okolico šole, spodbujajo ekološko razmišljanje in obnašanje, izvajajo ločeno zbiranje odpadkov, zbirajo stari papir, sodelujejo v čistilnih akcijah...

V letošnjem šolskem letu je pričel z delovanjem animacijski krožek. Dijaki bodo poglobljeno seznanjeni s tem kaj je animacija, spoznali bodo vrste in načine animacije ter animacijske postopke...

Šport

Dijaki, ki se želijo športno udejestvovati, se lahko priključijo Šolskemu športnemu društvu. V sklopu društva potekajo priprave na različna športna tekmovanja in izvedba športnih srečanj. Priprave potekajo po posameznih športnih panogah. Športno društvo organizira tudi medoddelčno tekmovanje za najbolj športni razred šole.

OBVEŠČANJE DIJAKOV

Dijake o pomembnih informacijah obveščamo z okrožnicami. Informacije o odsotnih učiteljih in nadomeščanju, o pomembnih datumih,... pa lahko dijaki preberete na oglasnih deskah, ki se nahajajo na hodniku pred zbornico. Informacije dijakom so posredovane tudi preko spletne strani šole.

ŠOLSKA PRAVILA

A. Hišni red

I. Splošna določila

1. Kot določa Pravilnik o šolskem redu v srednjih šolah je Hišni red sestavni del Šolskih pravil.

Hišni red določa:

- prihod v šolo in zadrževanje dijakov v šolskih prostorih,
- vzdrževanje šolske zgradbe in inventarja,
- dežurstvo dijakov in učiteljev,
- obveščanje
- kajenje,
- urejenost dijakov,
- varnost dijakov.

2. Določila hišnega reda se smiselno uporabljajo tudi v času strokovnih ekskurzij in pri drugih oblikah rednega izobraževalnega dela izven objektov šole.

II. Prihod v šolo in zadrževanje v šolskih prostorih

1. Srednja gostinska in turistična šola Izola (v nadaljevanju: SGTŠ Izola) ima več vhodov. Dijaki uporabljajo v času pouka vhod s ploščadi, ki se odpira ob 7.00 uri in zapira ob 21.00 uri.

2. Med odmori se lahko dijaki zadržujejo v samopostrežni restavraciji, v knjižnici ter v prostoru pred knjižnico. Prepovedano je zadrževanje na ploščadi med stanovanjskimi bloki in pred vhodi v bloke.
3. V času tople malice se dijaki zadržujejo v samopostrežni restavraciji. Dijaki so dolžni upoštevati navodila dežurnega učitelja in kuhinjskega osebja. Po malici morajo za sabo pospraviti.
4. Ob zvonjenju morajo dijaki učitelja počakati pred učilnico. Učilnico odklene in zaklene učitelj. Dijaki vstopajo v učilnico za učiteljem in izstopajo pred njim. Med poukom smejo dijaki zapustiti razred samo z učiteljevim dovoljenjem. Dijak v tem primeru ne sme motiti miru in reda na šoli. Če učitelja 5 minut po zvonjenju ni v razred, razredni dežurni dijak to sporoči v zbornico oz. tajništvo.
5. Zadrževanje pred zbornico je dovoljeno le v izjemnih primerih. Informacije, ki vplivajo na pedagoško delo, izvedo dijaki pri pouku. Vstop v tajništvo, računovodstvo in k svetovalni delavki je dovoljen v času uradnih ur.
6. Ob vstopu v šolo morajo dijaki obvezno izklopiti mobilne telefone. Učitelj lahko ob pričetku učnega procesa zbere mobilne telefone dijakov.
7. Dijaki so v razredu v čevljih in nosijo vse svoje stvari s seboj.
8. Pri praktičnem pouku morajo biti dijaki oblečeni v delovne obleke in nositi priponko s svojim imenom. Pri praktičnem pouku kuharstva in strežbe morajo dijaki za preoblačenje uporabljati garderobe, ki jih določijo učitelji na uvodni uri. Dijaki ne smejo zapuščati šolske zgradbe v delovni obleki.
9. Med poukom je dijakom, ki ne živijo v domu, prepovedano zadrževanje v domskih prostorih.
10. V šolski prostorih je kartanje prepovedano.

III. Vzdrževanje šolske zgradbe in inventarja

1. Dijaki posameznega oddelka se selijo iz ene učilnice v drugo, kot je to določeno z urnikom. Ob menjavi učilnic poskrbijo za nemoteno gibanje, da ne pride na hodnikih do nepotrebnega prerivanja in gneče. Dijaki ne posedajo po stopnišču.
2. V šoli ni dovoljeno kričanje, divjanje, pretepanje in kakršnokoli razgrajanje. Prepovedano je namerno uničevanje šolske lastnine. Strogo je prepovedano pisanje, risanje, lepljenje žvečilnih po zidovih, klopeh, stolih in drugi opremi. Škodo, ki je povzročena namerno ali iz malomarnosti, je storilec oz. njegov skrbnik dolžan poravnati. Dijaki so s svojim ravnanjem dolžni prispevati k čistejšemu okolju šole in okolja nasploh.
3. Sanitarije morajo dijaki po uporabi pustiti za seboj čiste in zapreti vodne pipe. Odpadke morajo odlagati v zato pripravljene koše in smetnjake.
4. V primeru škode nastale iz malomarnosti bo vsak dijak oz. oddelek nosil materialne posledice in plačal vse stroške.

IV. Dežurstvo dijakov in učiteljev

1. V času pouka je organizirano dežurstvo ob šolskem vhodu v sobi dežurnega. Dežurajo dijaki smeri turistični tehnik, gastronomsko-turistični tehnik in gastronomski tehnik. Organizatorica dežurstva je ga. Iviana Rotter. Dijak mora tudi v času dežurstva pisati vse napovedane teste, za zamenjavo se je dolžan vnaprej dogovoriti z organizatorico. Dijak prične z dežurstvom ob 7.50 uri, zaključí pa ob 14,40 uri.
2. Dežurstva strokovnih delavcev so organizirana po posebnem razporedu. Dežurni učitelj dežura od 7.50 do 14.40 ure. V tem času je na razpolago dežurnemu dijaku. Dežurni učitelj in dijak skupaj rešujeta vse morebitne težave.
3. 4. šolsko uro je organizirano čiščenje okolice šole, ki traja eno šolsko uro. Za čiščenje je zadolžen en dijak po posebnem razporedu, ki ga določijo razredniki. Navodila glede čiščenja dobijo dijaki od čistilke v samopostrežni restavraciji.

4. Podrobnejša navodila za dežurstvo dijakov in učiteljev so opredeljena v Pravilih dežurstva dijakov in Pravilih dežurstva strokovnih delavcev.

5. Za red in čistočo v učilnici odgovarja celotna oddelčna skupnost, neposredno odgovorna pa sta dežurna dijaka (reditelja) in predsednik oddelka. Če pride v učilnici do poškodb, morajo dijaki o tem učitelja takoj obvestiti. Za nastalo škodo v učilnici odgovarja tisti oddelek, ki je bil pred obvestilom učitelja zadnji v tej učilnici. Učitelj o nastali škodi obvesti pomočnico ravnateljice.

6. V vsakem oddelku tedensko dežurata dva dijaka (reditelja).

Naloge rediteljev v oddelku so:

- odgovorna sta za red in čistočo v učilnici,
- učitelju javljata manjkajoče dijake,
- brišeta tablo,
- ob koncu vsake ure poskrbita, da vsak dijak pospravi za seboj,
- ko dijaki zapustijo učilnico, uredita učilnico, zapreta okna in pogasita luči,
- pazita, da ne pride do okvar in poškodb šolskega premoženja – če ugotovita nepravilnosti oz. poškodbe, to javita učitelju, učitelj pa ugotovi povzročitelja,
- dežurna dijaka sta dolžna javiti morebitno odsotnost učitelja med poukom v zbornico ali tajništvo najkasneje 5 minut po zvonjenju,

V. Obveščanje

1. Za obvestila so na hodniku ob učilnici računalništva (št. 11) pritrjene oglasne deske. Na oglasnih deskah so obvestila o nadomeščanju manjkajočih učiteljev, spremembah urnika, delovni praksi, izpitih in dežurstvih ter ostale pomembne informacije.

2. Ostala obvestila so obešena na panoju, ki se nahaja nasproti oglasnih desk. Ta pano lahko uporabljajo tudi dijaki za obvestila o delovanju dijaške skupnosti.

3. Dijake obveščamo o pomembnejših informacijah z okrožnico, ki jo po razredih nosi dijak, ki je bil dežuren prejšnji dan.

VI. Kajenje

1. V vseh prostorih, pred glavnim vhodom in na ploščadi pred šolo je v skladu z zakonom prepovedano kajenje ter uživanje in preprodaja drugih opojnih sredstev. Vse kršitve bodo sankcionirane v skladu s šolskimi pravili.

VII. Urejenost dijakov

1. Dijaki, ki se izobražujejo in vzgajajo za delo v gostinstvu in turizmu, morajo biti primerno osebno urejeni in morajo imeti:

- predpisano in čisto uniformo pri pouku kuharstva, strežbe in praktičnem pouku,
- ustrezno obutev za delo v strežbi in kuharstvu,
- urejen zunanji videz,
- priponko s svojim imenom pri pouku kuharstva, strežbe in praktičnem pouku.

VIII. Varnost dijakov

1. Pri praktičnem pouku morajo dijaki dosledno upoštevati pravila varstva pri delu in navodila učitelja v zvezi z varstvom in delom.

2. Podrobnejša določila o načinu varnosti dijakov so opredeljena v poglavju Zagotavljanje varnosti in zdravja dijakov.

3. Šola varuje dijake pred nadlegovanjem, trpinčenjem, zatiranjem, diskriminacijo, nagovarjanjem k dejanjem, ki so v nasprotju z zakonom in splošno sprejetimi civilizacijskimi normami, in pred tem, da bi jih namerno poniževali drugi dijaki, delavci šole ali druge osebe, ki vstopajo v šolske prostore.

B. Zdravje in varnost dijakov

I. Splošna določila

1. Šola skrbi za varnost in zdravje dijakov z upoštevanjem normativov, standardov in drugih predpisov, ki urejajo varnost in zdravje pri delu, od dijakov pa zahteva upoštevanje pravil varstva pri delu, navodil učiteljev za varno delo, ustrezno opremo pri praktičnem pouku, delovni praksi, športni vzgoji, laboratorijskih vajah in drugih dejavnostih.
2. Dijaki so dolžni upoštevati vse varnostne ukrepe. Za nesreče, ki bi se zgodile zaradi neupoštevanja le-teh, šola ni odgovorna.

II. Praktični pouk in praktičnem usposabljanju z delom

1. Pri praktičnem pouku in praktičnem usposabljanju z delom nosijo dijaki predpisano delovno obleko (uniformo) in ustrezno obutev.
2. Pred pričetkom praktičnega pouka učitelj:
 - pouči dijake o delovanju električnih, plinskih in ostalih mehanskih in toplotnih napravah,
 - poda jim navodila za varno delo,
 - demonstrira ravnanje s strojem oz. napravo in jih pouči o varni uporabi le teh,
 - usposobi jih za samostojno ravnanje s strojem, napravo,
 - opozori jih, naj si večkrat preberejo pisna navodila ob vsakem stroju in napravi za varno delo,
 - seznanijo jih s kritičnimi točkami v delovnih prostorih.
3. Dijaki upoštevajo:
 - splošni higienski režim in Haccap,
 - režim ločevanja odpadkov, še posebno olj in alkalnih čistilnih sredstev in njihovo uporabo.

III. Športna vzgoja

1. Pri športni vzgoji so dijaki v športni opremi in upoštevajo pravila varstva pri delu, sicer pri pouku ne sodelujejo. Pri pouku pa morajo biti prisotni.

IV. Upoštevanje navodil – ali vzgojni ukrepi

1. Neupoštevanje navodil učiteljev za varno delo in določb pravilnika o varstvu pri delu se šteje kot težja, lahko pa tudi najtežja kršitev.

V. Zdravstveno varstvo

1. V času pouka nudi dijakom šola nujno zdravniško pomoč v Dispanzerju za otroke in šolsko mladino v Zdravstvenem domu Izola. V ostalih primerih se morajo dijaki obrniti na svoje osebne zdravnike.
2. Šola sodeluje pri izvedbi obveznih zdravstvenih in zobozdravstvenih pregledov ter pri obveznih cepljenjih z Zdravstvenim domom Izola. V preglede so vključeni vsi dijaki šole.

VI. Preventivna dejavnost šole

1. Vsi učitelji preventivno delujejo pri ozaveščanju dijakov o zdravem načinu življenja in jih usmerjajo, kako naj se zavarujejo pred različnimi tveganji, kot so kajenje, uživanje alkohola in drugih drog.
2. Šola organizira različna predavanja o problematiki mladih. Pri izvedbi le-teh sodeluje z različnimi strokovnjaki s tega področja.

C. Merila in postopek dodeljevanja pohval, nagrad in priznanj

I. Oblike

1. Dijak lahko za prizadevno delo v šoli prejme:

- pohvalo,
- nagrado,
- priznanje.

II. Predlagatelji

1. Pohvale, nagrade in priznanja lahko predlagajo:

- razrednik,
- učitelj,
- mentorji dejavnosti,
- ravnateljica,
- pomočnica ravnateljice,
- drugi strokovni delavci.

III. Kriteriji

1. Vsak kandidat mora izpolnjevati naslednji kriterij:

- primeren odnos do dela in ljudi.

2. Pohvala je lahko ustna ali pisna in se lahko izreče dijaku za:

- pozitiven vzgled v razredu, pomoč sošolcem, odličen uspeh in pozitiven odnos do šolskega dela, vzoren obisk pouka, pomoč učitelju pri reševanju problematike v razredu;
- uspešno izpeljan posamični projekt na šoli (proslava, tekmovanje, razstava,...);
- dosežen uspeh (1.-3. mesto) na tekmovanjih regionalnega značaja.

3. Priznanje, ki je praviloma plaketa, se lahko podeli dijaku za:

- odličen uspeh ob hkratni pomoči slabšim dijakom;
- aktivno delovanje na raznih področjih (organizacija šolskih prireditev oz. aktivnosti – proslave, maturantski ples, krožki, ipd.);
- dobra uvrstitev na državnih tekmovanjih.

4. Nagrada, ki je lahko knjižna ali pripomoček, se lahko podeli dijaku za:

- večletno prizadevnost in doseganje pomembnih rezultatov pri šolskem in izvenšolskem delu;
- 1.-3. mesto na državnem tekmovanju in mednarodnih tekmovanjih;
- odličen uspeh in vidno zastopanje šole na drugih področjih.

5. Pohvale, priznanja ali nagrade se lahko podelijo dijakom izjemoma tudi med šolskim letom.

D. Druga pravila v skladu s Pravilnikom o šolskem redu v srednjih šolah in drugimi pravili

I. Prisotnost in odsotnost od pouka

a. Obveščanje o odsotnosti in opravičevanje odsotnosti

1. Pri obveščanju o odsotnosti in opravičevanju odsotnosti upoštevamo določbe od 13. do 15. člena Pravilnika o šolskem redu v srednjih šolah.

2. Odsotnost dijakov od pouka sporočijo starši čim prej ali najkasneje v treh delovnih dnevih od prvega dne odsotnosti dijaka na telefonsko številko zbornice – 05/66-21-730 ali razredniku v času dopoldanskih tedenskih individualnih govorilnih ur.

3. Če šola o odsotnosti dijaka ni obveščena v roku iz prejšnjega odstavka, razrednik oziroma šola, o odsotnosti dijaka obvesti starše najkasneje v štirih delovnih dneh od prvega dne odsotnosti.
4. Če je dijak odsoten od pouka v času bivanja v dijaškem domu, odsotnost sporoči vzgojitelj, ki napiše tudi obvestilo razredniku. Z obvestili vzgojiteljev in zdravnikov so razredniki dolžni seznaniti starše na govorilnih urah.
5. Starše o odsotnosti dijakov obvešča razrednik na mesečnih in dopoldanskih tedenskih individualnih govorilnih urah.
6. Starši morajo, vsaj 3 dni pred napovedano odsotnostjo dijaka, odsotnost opravičiti. Odsotnost do pet dni opravičijo razredniku, nad pet dni pa ravnatelju.

b. Začasna prepoved prisotnosti pri pouku:

1. Dijaku se v skladu z 20. členom Pravilnika o šolskem redu v srednjih šolah v primeru, da ogroža življenje ali zdravje drugih dijakov, lahko začasno prepove prisotnost pri uri pouka oziroma pouku določenega dne.
2. V kolikor učitelj presodi, da dijak v času učnega procesa ogroža svoje lastno zdravje (prisostvuje učnemu procesu pod vplivom alkohola ali drugih drog) o tem nemudoma obvesti njegove starše oziroma zakonite zastopnike, ki so dolžni zanj ustrezno poskrbeti.
3. Dijaku, ki onemogoča potek pouka in s tem krši določila 3. člena Pravilnika o šolskem redu ter dijaku, ki ne spoštuje pravice dijakov opredeljene v 2. členu Pravilnika o šolskem redu, lahko učitelj v skrajnem primeru prepove prisostvovati učni uri tako, da mora zapustiti prostor. Dijak, ki je moral zapustiti prostor, mora ostati pred učilnico in opravljati le tiste aktivnosti, ki mu jih je dovolil ali naložil učitelj. Pred izrekom prepovedi prisostvovanja učni uri mora biti dijak jasno opozorjen.
4. Izrečeno prepoved mora zapisati v mapo oddelka.

E. Podrobnejša določitev dejanj, ki se obravnavajo kot kršitve šolskega reda

I. Lažje kršitve

1. Neprimeren odnos do pouka (zamujanje pouka ali drugih šolskih obveznosti; večkratna pomanjkljiva oprema za šolsko delo; motenje šolskih aktivnosti kljub opozorilom učitelja; neizvajanje ali odklanjanje učiteljevih navodil o zadolžitvah v zvezi s poukom; blažji poskusi goljufanja pri pouku).
2. Neprimeren odnos do dijakov ali delavcev šole in do njihove lastnine (objestno in nespodobno vedenje do sošolcev, učiteljev in delavcev šole ter nespoštovanje njihove lastnine).
3. Neprimeren odnos do šole, šolskega ali drugega premoženja (kršenje hišnega reda; neprimerno vedenje, ki škodi ugledu šole).
4. Kajenje.
5. Uporaba mobilnega telefona in ostalih akustičnih naprav pri pouku.
6. Do 10 ur neopravičene odsotnosti od pouka (neopravičena odsotnost od posamezne ure pouka, ki je rezultat odločitve dijaka – špricanje ali večje dijakove malomarnosti pri postopku opravičevanja; zamuda pouka se lahko po odločitvi razrednika šteje za neopravičeno uro).

II. Težje kršitve

1. Ponavljajoče se lažje kršitve, za katere je bil dijaku izrečen opomin razrednika (za ponavljajočo se lahko šteje že drugo kršenje, posebej, če je bilo storjeno na predrzen način).
2. Tatvina.

3. Ponarejanje (ponarejanje rezultatov pisnih izdelkov; ponarejanje opravičil, podpisov staršev; lažno prikazovanje identitete; goljufanje ipd.).
4. Žaljiv odnos do dijakov ali delavcev šole.
5. Posedovanje nevarnih predmetov ali sredstev.
6. Neupoštevanje predpisov o varnosti in zdravju pri delu.
7. Namerno poškodovanje šolskega premoženja ali tuje lastnine.
8. Od 11 do 25 ur neopravičene odsotnosti od pouka.

III. Najtežje kršitve

1. Ponavljajoče istovrstne težje kršitve, za katere je bil dijaku izrečen vzgojni ukrep,
2. Psihično ali fizično nasilje.
3. Zmerjanje, žaljive obdolžitve, žalitve v sredstvih obveščanja- napisi, sporočila v pisnih in elektronskih medijih dijakov ali delavcev šole.
4. Uživanje alkohola ali drugih drog, prihajanje in prisotnost pod vplivom alkohola ali drugih drog.
5. Prinašanje, posedovanje, ponujanje, prodajanje alkohola ali drugih drog.
6. Prinašanje ali posedovanje nevarnih predmetov ali sredstev.
7. Ponarejanje ali uničevanje šolske dokumentacije.
8. Samovoljna prisvojitve tuje stvari večje vrednosti.
9. Neupoštevanje predpisov o varnosti in zdravju pri delu, kar je povzročilo težjo telesno poškodbo ali večjo materialno škodo.
10. Neopravičena odsotnost od pouka od 26 do 35 ur, za katero se lahko izreče ukor učiteljskega zbora.
11. Neopravičena odsotnost od pouka nad 35 ur, za katero se lahko izreče izključitev.

IV. Vzgojni ukrepi za neopravičene izostanke

1. Zaradi neopravičenih izostankov se dijaku izreka vzgojni ali alternativni ukrep.
2. Glede na število ur se izrekajo naslednji vzgojni ukrepi:

Vzgojni ukrep	Število neopravičenih izostankov
Opomin razrednik	do 10 ur
Ukor razrednika	od 11 do 15 ur
Ukor odd. učiteljskega zbora	od 16 do 25 ur
Ukor učiteljskega zbora	od 26 do 35 ur
Pogojna izključitev ali izključitev iz šole	nad 35 ur

V. Alternativni ukrepi

1. Alternativni ukrepi so:
 - pobotanje oziroma poravnava,
 - poprava škodljivih posledic ravnanja,
 - opravljanje dobrih del,
 - premestitev v drug oddelek,
 - pogojna izključitev,
 - priprava in izvedba predstavitev določenih vsebin s plakati,
 - branje knjig (npr. Poslovni bonton ...) in poročanje o prebranem na razredni uri,
 - beljenje namerno popisanih sten in čiščenje klopi in stolov,
 - urejanje zelenic pred šolo in čiščenje okolice šole,
 - pomoč strokovnemu in drugemu osebju matične šole,
 - drugi alternativni ukrepi na predlog razrednika ali učiteljskega zbora.

2. Če se dijak z alternativnim ukrepom ne strinja, se mu izreče vzgojni ukrep.
3. Če dijak še vedno neopravičeno izostaja in se ugotovi, da alternativni ukrep ni dosegel namena, se nadaljuje z vzgojnimi ukrepi v skladu s točko E.IV.2..
4. V skladu s 26. členom Pravilnika o šolskem redu se alternativni ukrepi lahko izrečejo namesto kateregakoli vzgojnega ukrepa razen premestitve, ki se lahko določi le namesto ukora učiteljskega zbora.

VI. Obveščanje in evidenca

1. Vse kršitve se vpisujejo v mapo oddelka, ki je priloga dnevniku šolskega dela.
2. Izrekanje vzgojnega ukrepa poteka v skladu s Pravilnikom o šolskem redu (22. do 32. člen)
3. Razrednik vodi aktivnosti o postopkih izpeljave ukrepa v skladu s pravili o šolski dokumentaciji (evidenca razgovorov z dijakom in starši: evidenca ustnih in telefonskih razgovorov, razgovorov s svetovalno delavko in zunanjimi strokovnimi sodelavci...).
4. O izrečenem vzgojnem ukrepu razrednik v šoli obvesti dijaka, starše oziroma zakonite zastopnike pa po pošti, v primeru izreka ukora učiteljskega zbora ali izključitve pa priporočeno s povratnico.

F. Odškodninska odgovornost

1. Dijak, ki je škodo v šoli povzročil namerno, je zanj odškodninsko odgovoren. Šola imenuje komisijo za ugotovitev povzročene škode. Dijaku na podlagi ugotovitev komisije v računovodstvu izstavijo račun, ki ga je dolžan poravnati v zakonitem roku.

G. Postopek in merila za dodelitev statusa

I. Splošna določila

1. Pravilnik o prilagoditvi šolskih obveznosti (Ur. l. RS, št. 38/2009) ureja prilagajanje šolskih obveznosti po javno veljavnem izobraževalnem programu dijaku, ki se vzporedno izobražuje, dijaku perspektivnemu športniku, dijaku vrhunskemu športniku in dijaku, ki se pripravlja na mednarodna tekmovanja v znanju ali na druge mednarodne izobraževalne ali kulturne prireditve ter izmenjave.

II. Postopek dodelitve

1. Pridobitev statusa po zgoraj navedenem pravilniku pisno predlagajo starši ali zakonit zastopnik dijaka oziroma mladoletnega dijaka ali polnoleten dijak.
2. Predlog o izpolnjevanju pogojev je treba predložiti skupaj z dokazili najkasneje do 28. septembra tekočega šolskega leta.

III. Dokazila

1. K predlogu za dodelitev statusa je potrebno predložiti:
 - za status dijaka, ki se vzporedno izobražuje, potrdilo o vpisu v drugo šolo oz. drug izobraževalni program;
 - za status dijaka perspektivnega športnika potrdilo, da je registriran pri nacionalni panožni športni zvezi in da tekmuje v uradnem tekmovanju te športne zveze;

- za status dijaka tekmovalca potrdilo državnega strokovnega društva, združenja ali drugega pristojnega organa, ki organizira ali vodi priprave na tekmovanje iz znanja, da se dijak pripravlja in sodeluje v uradnem tekmovanju;
- za status dijaka vrhunškega športnika listino o dodelitvi naziva vrhunškega športnika.

H. Pravila dežurstva dijakov in strokovnih delavcev

I. Dežurstvo dijakov na glavnem šolskem vhodu

1. Dežurstvo je za dijake obvezno in traja od 7.50 do 14.40 ne glede na urnik, ki ga ima dijak tisti dan.
2. Dijak pride zjutraj pred sobo dežurnega, kjer se sreča z organizatorico dežurtev in prevzame dnevnik dežurtev. Organizatorica dežurstva dijaka seznanja z nalogami. V času dežurstva dijak nosi priponko "dežurni dijak".
3. Dežurni dijak mora biti vedno na svojem mestu, razen v izjemnih primerih, o katerih se dogovori z organizatorico dežurstva.
4. Dežurni dijak skrbi, da med poukom nihče ne moti pouka.
5. Dežurni dijak opozori obiskovalce, ki niso dijaki naše šole, da se ne smejo zadrževati v šoli.
6. O nepredvidenih dogodkih dežurni dijak obvesti dežurnega učitelja (med odmori) oz. tajništvo šole (med poukom).
7. Dežurni dijak poskrbi tudi za raznašanje okrožnice po razredih, tako da poišče dijaka, ki odnese okrožnico. Za okrožnico je zadolžen razred, ki je trenutno dežuren.
8. Praviloma jo nosi dijak, ki je bil dežuren prejšnji dan.
9. Če je na dan, ko bi moral dežurati, dijak odsoten, ga nadomesti naslednji dijak po vrstnem redu. Odsotni dijak opravi dežurstvo, ko pride v šolo.
10. Pri mizi dežurnega dijaka se ne smejo zadrževati ostali dijaki.
11. Dežurni dijak ne sme uporabljati akustičnih aparatov.
12. Dežurni dijaki so svoje delo dolžni opravljati vestno in odgovorno.
13. V primeru večjih kršitev dežurnega reda šole se dijaku izreče vzgojni ukrep.
14. Dijak je kljub dežurstvu dolžan pisati vse napovedane teste in šolske naloge. V času pisanja pa si v dogovoru z organizatorico dežurstva najde zamenjavo.

II. Dežurstvo dijakov pri čiščenju okolice

1. Dežurstvo je za dijake obvezno in traja od 11.10 do 11.55.
2. Dijak pride ob 11.10 v samopostrežno restavracijo, kjer ga čistilka seznanja z nalogami. V času dežurstva dijak nosi priponko "dežurni dijak".
3. Dežurni dijaki je dolžni pomesti okolico šole, pregledati šolo in šolske sanitarije ter javiti morebitne poškodbe čistilki.
4. Če je na dan, ko bi moral dežurati, dijak odsoten, ga nadomesti naslednji dijak po vrstnem redu. Odsotni dijak opravi dežurstvo, ko pride v šolo.
5. Dežurni dijak ne sme uporabljati akustičnih aparatov.
6. Svoje delo je dolžni dežurni dijak opraviti vestno in odgovorno.
7. V primeru večjih kršitev dežurnega reda se dijaku izreče vzgojni ukrep.
8. Dijak je kljub dežurstvu dolžan pisati vse napovedane teste in šolske naloge. V čas pisanja pa si v dogovoru z dežurnim učiteljem najde zamenjavo.

III. Dežurstvo strokovnih delavcev

1. Dežurni učitelj mora biti na šoli prisoten od 7.50 do 14.40.

2. Dežurni učitelj nadzira prihod dijakov v šolo.
3. Večkrat preverja delo dežurnega dijaka in mu po potrebi daje dodatna navodila.
4. Med odmori spremlja vedenje dijakov v razredih, na hodnikih in v jedilnici in preverja njihovo morebitno odhajanje iz šole.
5. Po pouku pregleda učilnice.
6. Ob koncu dežurstev vpiše svoja opažanja in pripombe v dežurno knjigo.

ŠOLSKA PRAVILA OCENJEVANJA

A. Načini in roki izpolnjevanja obveznosti, določene s katalogi znanj

1. Dijaki izpolnjujejo obveznosti pri posameznih predmetih v skladu s sprejetim načrtom ocenjevanja znanja za določeno šolsko leto.
 2. Dijak praviloma pridobi pri vsaki programski enoti ali modulu, ki se ocenjuje, praviloma dve oceni v posamezni vsebinsko zaokroženi celoti, pridobljeni z različnimi načini ocenjevanja.
 3. Negativno oceno iz posameznega vsebinsko zaokroženega področja programske enote lahko dijaki popravijo praviloma v dveh tednih po zaključku vsebinsko zaokroženega področja . Učitelj dijaku napove rok in način ocenjevanja, datum ocenjevanja vpiše v redovalnico. Pridobljeno oceno pri popravljanju se vpiše v belo polje redovalnice. Sivo polje je evidenčnega pomena; namenjeno je ugotavljanju negativno ocenjenega sklopa. Zaznamek je vpisan s svinčnikom.
 4. Dijak je neocenjen, če v posameznem vsebinsko zaokroženem področju nima nobene ocene. Neocenjenem dijaku učitelj napove rok in način ocenjevanja, datum ocenjevanja vpiše v redovalnico. Pridobljeno oceno se vpiše v belo polje redovalnice. Sivo polje je evidenčnega pomena; namenjeno je ugotavljanju neocenjenega sklopa. Zaznamek je vpisan s svinčnikom.
 5. Dijak je praviloma pozitivno ocenjen v programski enoti, če je pozitivno ocenjen v vseh vsebinsko zaokroženih področjih programske enote.
 6. Šteje se, da je dijak negativno ocenjen v posameznem vsebinsko zaokroženem področju, tudi, če ima le eno negativno oceno in te ne popravi.
7. Dijak, ki ob koncu ocenjevalnega obdobja ni dosegel vseh ciljev določenih z izobraževalnim programom (na podlagi meril in kriterijev ocenjevanja sprejetih na strokovnih aktivih) je neocenjen.

B. Pogoji obveznega ponavljanja pisnih izdelkov

1. Če je pri pisanju pisnih izdelkov več kot ena tretjina dijakov ocenjena z negativno oceno, se ocenjevanje enkrat ponovi. Dijaki, ki so bili prvič ocenjeni pozitivno, lahko pisni izdelek ponovijo, če to želijo. Vpišeta se obe oceni.

C. Roki za vračanje pisnih izdelkov

1. Učitelji vračajo dijakom pisne izdelke v skladu s četrtnim odstavkom 17. člena Pravilnika o ocenjevanju znanja v srednjih šolah.

D. Izpitni red

I. Prijava in odjava izpita

1. Dijak se prijavi k izpitu najkasneje pet dni pred izpitnim rokom, odjavi pa se lahko najkasneje tri dni pred izpitnim rokom.
2. Če se dijak iz opravičenih razlogov ne udeleži izpita ali ga prekine, ga lahko opravlja še v istem roku, če je to mogoče. Razloge za odsotnost ali prekinitev mora šoli pisno sporočiti najkasneje v enem dnevu po izpitu in priložiti ustrezna dokazila. O upravičenosti odloči ravnatelj najkasneje v treh dneh po prejemu vloge.
3. Če se dijak ne odjavi pravočasno ali se iz neopravičenih razlogov ne udeleži izpita oziroma dela izpita ali ga prekine, ni ocenjen in se upošteva, da je izrabil izpitni rok.

II. Pogoji opravljanja izpita

1. Pogoje opravljanja popravnih izpitov za posameznega dijaka določijo programski učiteljski zbori.
2. Če je posamezna programska enota sestavljena iz treh vsebinsko zaokroženih področji opravlja dijak popravni izpit v celoti, če je negativno ocenjen v dveh vsebinsko zaokroženih področjih, sicer pa opravlja popravni izpit samo iz posameznega negativno ocenjenega vsebinsko zaokroženega področja.
3. Če je programska enota sestavljena iz dveh vsebinsko zaokroženih področji, opravlja dijak popravni izpit v obsegu snovi, ki mu jo določi učitelj.
4. Izdelavo praktičnega izdelka oziroma storitve nadzoruje mentor, praviloma je to učitelj, ki je dijaka poučeval v določeni programski enoti.
5. Dijaki opravljajo predmetne, dopolnilne ali popravne izpite iz strokovnih modulov v dveh dneh (en dan praktični del, drugi pa strokovna teorija).
6. Dijak ima pravico do menjave izpitnega listka na ustnem delu izpita, kar ne vpliva na končno oceno.

E. Kršitve pravil pri ocenjevanju in ukrepi

1. Če pri pisanju pisnih izdelkov ali pri drugih oblikah ocenjevanja znanja učitelj zaloti dijaka pri uporabi nedovoljenih pripomočkov, pri prepisovanju oziroma drugih kršitvah predpisanih pravil ocenjevanja, oceni negativno.
2. Pri ugotavljanju pogojev obveznega ponavljanja ocenjevanja se pisnega izdelka dijaka iz prvega odstavka ne upošteva.
3. Pri ocenjevanju znanja so dovoljeni le tisti pripomočki, ki jih ob navodilih za ocenjevanje dovoli učitelj. Uporaba vseh ostalih pripomočkov šteje za kršitev.

4. Ob ugotovljeni kršitvi učitelj na pisno nalogo evidentira zaznamek, v katerem zapiše, kateri nedovoljeni pripomoček je opazil pri dijaku. Pri ostalih oblikah ocenjevanja učitelj evidentira kršitev v zvezek opomb.
5. Za prepisovanje šteje vsako namerno obračanje k sosedom, pogovarjanje in podobno.
6. Vsi avdiovizualni pripomočki so pri ocenjevanju znanja izrecno prepovedani, razen kalkulatorjev, kadar jih učitelji dovolijo.

F. Postopek odpravljanja napak pri ocenjevanju

1. Učitelj, ki ugotovi računsko ali drugo očitno napako, povezano z ocenjevanjem, lahko napako odpravi sam, to pisno evidentira v ustrezen dokument in o tem obvesti dijaka, na katerega se ocena oziroma ugotovitev nanaša.
2. Če učitelj ne odpravi napake v skladu s prejšnjim odstavkom, o tem dokončno odloči ravnatelj.

G. Priprava in hramba izpitnega gradiva

1. Izpitno gradivo za določeno programsko enoto za določenega dijaka pripravi učitelj, ki ga je poučeval v programski enoti in ki je praviloma tudi izpraševalec oziroma ocenjevalec.
2. Izpitno gradivo za programsko enoto, v kateri poučuje več učiteljev, pripravijo učitelji, ki so dijaka poučevali in je sestavljeno iz izpitnega lističa, ki vsebuje tri vprašanja.
3. Izpitno gradivo za programsko enoto, ki je sestavljena iz praktičnega in strokovnega teoretičnega dela, v kateri poučuje več učiteljev, pripravijo učitelji, ki so dijaka poučevali in je sestavljeno iz izpitnega gradiva za praktični del in iz izpitnega lističa, ki vsebuje tri vprašanja za strokovno teoretični del.
4. Izpitno gradivo (pisne naloge, kandidatov, ki so opravljali posamezne izpite in izpitne listke) hrani ocenjevalec do konca šolskega leta.
5. Primeri pisnih izpitnih nalog in izpitna vprašanja za ustne dele izpitov ter navodila za izdelavo praktičnega izdelka oziroma storitve, ki jih vodja strokovnega aktiva ali ocenjevalec izroči ravnatelju dan pred izpitom, hrani ravnatelj v arhivu do konca šolskega leta.

H. Načrt ocenjevanja znanja

1. Načrt ocenjevanja znanja se pripravi v skladu z 12. členom Pravilnika o ocenjevanju znanja za vsak oddelek in za vse programske enote.
2. Načrt ocenjevanja pripravijo za določen oddelek člani programskega učiteljskega zbora (v nadaljevanju PUZ), vodja PUZ-a pa ga predloži ravnateljici.
3. Z načrtom ocenjevanja seznanijo dijake učitelji, ki poučujejo v posameznih programskih enotah, najmanj štirinajst dni po začetku ocenjevalnega obdobja (za programske enote, ki se izvajajo neprekinjeno celo šolsko leto) oz. pet delovnih dni po začetku izvajanja modula (za module, ki se začnejo izvajati med šolskim letom).

ŠOLSKA PRAVILA VEDENJA DIJAKOV, UČITELJEV IN SPREMLJEVALCEV NA STROKOVNIH EKSKURZIJAH IN DRUGIH ORGANIZIRANIH VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNIH DEJAVNOSTIH SGTŠ IZOLA

I. SPLOŠNA DOLOČILA

1. Ta pravila so del Šolskih pravil SGTŠ Izola.
2. S temi pravili se podrobneje določajo pravice in dolžnosti dijakov, učiteljev in spremljevalcev na strokovnih ekskurzijah in drugih organiziranih vzgojno-izobraževalnih dejavnostih SGTŠ Izola.
3. Pravila določajo način ukrepanja ob kršitvah, ki so določena v teh pravilih.
4. Ob izvedbi strokovnih ekskurzij in drugih organiziranih vzgojno-izobraževalnih dejavnosti je zavod dolžan zagotoviti vse za varnost vseh udeležencev.
5. Sestani del teh pravil je varnostni načrt.

II. PRAVICE IN DOLŽNOSTI UDELEŽENCEV

1. Pravice dijakov

- dijak ima pravico do udeleževanja strokovnih ekskurzij in drugih organiziranih vzgojno-izobraževalnih dejavnosti SGTŠ Izola;
- na strokovnih ekskurzijah in drugih organiziranih vzgojno-izobraževalnih dejavnostih SGTŠ Izola ima dijak pravico do varnosti;
- dijaku je zagotovljeno spoštovanje njegove osebnosti in dostojanstva;
- dijak ima pravico pridobivanja kvalitetnih informacij, ki razširjajo njegovo znanje;
- dijak ima na strokovnih ekskurzijah in drugih vzgojno-izobraževalnih dejavnostih SGTŠ Izola pravico konstruktivno sodelovati pri oblikovanju vsebin.

2. Pravice učiteljev in spremljevalcev

- na strokovnih ekskurzijah in drugih organiziranih vzgojno-izobraževalnih dejavnostih SGTŠ Izola imajo učitelji in spremljevalci pravico do varnosti;
- učiteljem in spremljevalcem je zagotovljeno spoštovanje njihove osebnosti in dostojanstva;
- učitelji in spremljevalci konstruktivno sodelujejo z ravnateljico, vodjem strokovne ekskurzije in organizatorjem drugih vzgojno-izobraževalnih dejavnosti SGTŠ Izola pri oblikovanju vsebine, načrtovanju in pripravi posameznih dejavnosti in pri analiziranju uspešnosti ob zaključku dejavnosti;
- učitelji in spremljevalci imajo pravico do nadomestila za čas odsotnosti v skladu s kolektivno pogodbo in šolskimi predpisi.

3. Dolžnosti dijakov

- dijak mora spoštovati pravice vseh udeležencev strokovnih ekskurzij in drugih vzgojno-izobraževalnih dejavnosti SGTŠ Izola ter drugih oseb;
- dijak se mora obnašati v skladu s splošno sprejetimi normami;
- dijak aktivno sodeluje pri pripravi posameznih vsebin (v skladu z dogovori z vodjo posameznih dejavnosti, učitelji ali spremljevalci) pred odhodom na strokovno ekskurzijo ali drugo vzgojno-izobraževalno dejavnostjo SGTŠ Izola, med njo ter pri oblikovanju zaključnega poročila;

- dijak ves čas trajanja strokovne ekskurzije ali druge vzgojno-izobraževalne dejavnosti SGTŠ Izola upošteva navodila učiteljev in spremljevalcev;
 - brez dovoljenja učiteljev in spremljevalcev dijak ne sme zapustiti skupine;
 - dijak skrbi za lastno zdravje in varnost ter ne ogroža zdravja in varnosti drugih dijakov, učiteljev in spremljevalcev ter drugih oseb;
 - dijak skrbi za ohranjanje ugleda šole;
 - dijak na strokovno ekskurzijo ali drugo vzgojno-izobraževalno dejavnostjo SGTŠ Izola ne jemlje alkohola in drugih nedovoljenih drog;
 - dijak na strokovni ekskurziji ali drugi vzgojno-izobraževalni dejavnosti SGTŠ Izola ne pije alkohola in ne jemlje drugih nedovoljenih drog ter navedenega na strokovni ekskurziji ali drugi vzgojno-izobraževalni dejavnosti SGTŠ Izola ne kupuje;
 - dijak skrbi za inventar in čistočo prevoznih sredstev, v restavracijah, domovih in drugih prenočiščih;
 - dijak upošteva prepovedi določene s šolskimi pravili ter hišni red določen v restavracijah, prenočiščih, ...
4. Dolžnosti učiteljev in spremljevalcev
- učitelji in spremljevalci v skladu z letnim delovnim načrtom vsebinsko pripravijo vse potrebno za izvedbo strokovne ekskurzije ali druge vzgojno-izobraževalne dejavnosti SGTŠ Izola;
 - organizira oz. soorganizira strokovno ekskurzijo ali drugo vzgojno-izobraževalno dejavnost SGTŠ Izola v skladu z zastavljenimi cilji;
 - izvede oz. sodeluje pri izvedbi strokovne ekskurzije ali druge vzgojno-izobraževalne dejavnosti SGTŠ Izola ter analizira uspešnosti in oblikuje zaključno poročilo;
 - v primeru kršitev ukrepa v skladu z določili teh pravil.

III. UKREPANJE OB KRŠITVAH

1. V primeru neupoštevanja določil teh pravil, je šola dolžna ukrepati v skladu z Šolskimi pravili.

VARNOSTNI NAČRT NA STROKOVNIH EKSKURZIJAH IN DRUGIH ORGANIZIRANIH VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNIH DEJAVNOSTI SGTŠ IZOLA

1. Razredniki najmanj dan pred načrtovano aktivnostjo seznanijo dijake s Šolskimi pravili vedenja dijakov, učiteljev in spremljevalcev na strokovnih ekskurzijah in drugih organiziranih vzgojno-izobraževalnih dejavnostih SGTŠ Izola. Opozori jih na pravice in dolžnosti dijakov, pravice in dolžnosti učiteljev in spremljevalcev ter na ukrepanje ob kršitvah. Razrednik seznanijo dijake tudi z določili Šolskih pravil, ki veljajo tudi za izvenšolsko dejavnost.
2. V primeru neupoštevanja pravil je učitelj oz. spremljevalec dolžan obvestiti razrednika dijaka oz. vodstvo zavoda. Zoper kršitelja se ukrepa v skladu s Šolskimi pravili.
3. Posebna navodila za varnost dijakov:
 - Organizator dejavnosti v tajništvu uredi ustrezno zavarovanje dijakov.
 - Organizator dejavnosti (športni dan, kulturni dan, naravoslovni dan, strokovna ekskurzija, ...) pripravi mapo, v kateri so zbrana vsa navodila za izvajanje dejavnosti, seznam dijakov in varnostni načrt ter jo dan pred izvedbo preda učiteljem oz. spremljevalcem.

- Neposredno pred odhodom učitelj oz. spremljevalec preveri prisotnost dijakov.
- Vsak učitelj oz. spremljevalec je zadolžen za 15 dijakov, pri smučanju pa za 12 dijakov.
- Na avtobusu ali drugem prevoznem sredstvu dijaki sedijo na svojih sedežih in med vožnjo ne vstajajo.
- Ob prihodu na cilj iz avtobusa oz. drugega prevoznega sredstva naprej izstopi učitelj, preveri varnost, in nato izstopijo dijaki.
- Med strokovno ekskurzijo ali organizirano vzgojno-izobraževalne dejavnostjo dijaki upoštevajo navodila učiteljev oz. spremljevalcev in ne zapuščajo skupino.
- Učitelj oz. spremljevalec je dolžan, ne glede na to, če pri dejavnosti sodeluje aktivno ali ne, ves čas spremljati in nadzorovati svojo skupino dijakov.
- V primeru posebne dejavnosti (npr. plavanje, smučanje, rafting, itd.) organizator dejavnosti dopolni varnostni načrt z natančnimi navodili učiteljem oz. spremljevalcem ter dijakom.
- Med strokovno ekskurzijo in po končani organizirani vzgojno-izobraževalni dejavnosti dijaki vstopijo na avtobus oz. drugo prevozno sredstvo, učitelj oz. spremljevalec preveri prisotnost in da navodila vozniku za odhod.
- Ob prihodu na mesto odhoda učitelj oz. spremljevalec pregleda avtobus oz. drugo prevozno sredstvo, ugotovi morebitno škodo ter jo zapiše.
- Ob pregledu avtobusa oz. drugega prevoznega sredstva zahteva, da dijaki pospravijo odpadke, šele nato dovoli, da dijaki varno zapustijo avtobus oz. drugo prevozno sredstvo.
- Dijaki gredo na strokovno ekskurzijo ali na organizirano vzgojno-izobraževalno dejavnost iz mesta, ki je določeno za vse dijake. Povratek je za vse dijake mesto odhoda.
- V primeru, da se dijak želi skupini pridružiti na poti ali prej zapustiti skupino, morajo starši oddati razredniku pisno prošnjo na predpisanem obrazcu vsaj dan pred odhodom. Razrednik pri organizatorju dejavnosti preveri, ali je glede na načrt dejavnosti mogoče, da se dijak skupini pridruži kasneje oz. jo zapusti prej. V primeru, da prošnji staršev ugodijo, o tem pisno seznanijo učitelja oz. spremljevalca vsaj dan pred odhodom.
- Učitelj oz. spremljevalec je za dijake zadolžen od trenutka, ko se pridruži skupini, do tedaj, ko jo zapusti. V primeru, da se dijak skupini pridruži kasneje oz. jo zapusti prej, odgovornost zanj sprejemajo starši, kar izjavijo v prošnji za kasnejši prihod oz. predčasen odhod od skupine, ki jo starši oddajo razredniku.
- V primeru nezgode ali drugih zapletov v zvezi z organizirano vzgojno-izobraževalno dejavnostjo učitelj oz. spremljevalec takoj obvesti vodstvo šole. Učitelj oz. spremljevalec, v primerih, ko je to mogoče, takoj obvesti starše. V primeru, da je kontakt onemogočen obvesti vodstvo šole. Telefon: 05/66-21-720, 05/66-21-721, 05/66-21-722. Mobitel: 041/703-033, 051/323-175.

DIJAŠKI DOM

V našem dijaškem domu je prostora za 248 dijakov in študentov. Življenje v domu poteka po ustaljenem domskem redu (organiziranih je več interesnih dejavnosti, učne ure in medsebojna pomoč pri učenju).

VPIS IN IZPIS DIJAKOV

Dijaki se vpisujejo v Dijaški dom Srednje gostinske in turistične šole Izola (v nadaljevanju dom) za obdobje srednješolskega šolanja na podlagi javnega razpisa.

DOMSKA PRAVILA

A. POGOJI BIVANJA V DIJAŠKEM DOMU

I. Osnovna pravila

1. Domska pravila urejajo življenje in delo v domu. Obvezna so za vse dijakinje in dijake ter delavce doma. Z njimi se zagotavlja enakopravnost, varnost, boljše pogoje za ustvarjalno življenje in delo vsakega posameznika. Dom dijakom omogoča bivanje, prehrano in druge storitve.
2. Vsi dijaki redno obiskujejo šolo, izpolnjujejo šolske obveznosti in sodelujejo v vzgojno izobraževalnem delu doma.
3. Dijaki so razporejeni v vzgojne skupine, ki jih vodijo vzgojitelji.
4. Vsi dijaki so odgovorni, da z lastnim ravnanjem varujejo svoje zdravje ter ne ogrožajo zdravja drugih. Prepovedano je kajenje, uživanje alkohola in drugih prepovedanih substanc. Ta prepoved velja za vnos, za uživanje v domu oziroma za prihajanje v dom pod vplivom omenjenih substanc.
5. Za premoženje doma so odgovorni vsi. Povzročeno škodo se storilcu dosledno zaračuna.
6. Dijak je sam odgovoren za svoje osebne predmete, zato svetujemo, da večjih vsot denarja in dragocenih predmetov ne hrani v domu, saj zanje dom ne odgovarja.
7. Za urejenost skupnih prostorov in domske okolice je v domu organizirano dežurstvo dijakov (terasa, v sobah in na hodnikih ter v okolici). Dežurni dijaki so dolžni od vzgojiteljev dobiti natančna navodila za opravljanje dežurnih del. Dežurstvo poteka dnevno in tedensko (generalno čiščenje), ko se opravi celovito čiščenje po sobah in hodnikih in sicer do 16.00 ure, ko domska komisija za higieno pregleda prostore vzgojnih skupin.
8. Vsak dijak pospravlja za seboj in skrbi za red in higieno v svoji sobi, sanitarijah, jedilnici in drugih skupnih prostorih doma in njegove okolice.
9. Medsebojni odnosi v domu temeljijo na spoštovanju temeljnih človekovih pravic, priznavanju različnosti ter strpnem odnosu do drugače mislečih. Dijaki komunicirajo med seboj in z delavci doma v duhu splošno sprejetega bontona, kulturno in vljudno.
10. Dijaki morajo biti vsak dan do 21. ure v domu.
11. Dijaški dom se zapira v petek ob 15. in odpira v nedeljo ob 18.00
12. Ob nedeljah morajo priti dijaki od doma najpozneje do 22. ure.
13. Dijaški doma je med šolskimi počitnicami zaprt, dijaki morajo po potrebi v tem času izprazniti sobe.
14. Dijak se je dolžan preseliti v drugo sobo zaradi vzgojnega vidika in kadar to zahteva narava dela v zavodu (adaptacija, itd.).

II. Sobna pravila

1. Vsi stanovalci sobe imajo enake pravice in dolžnosti ne glede na letnik ali starost.

2. Soba naj bo vedno urejena in čista, pri vzdrževanju reda in higiene se dijaki izmenjujejo. Če kateri od dijakov manjka, očisti sobo tisti, ki je v domu prisoten.
3. V sobi se vsi dijaki zadržujejo v copatih, ki ne poškodujejo parketa.
4. Stanovalci sobe so zadolženi in osebno odgovorni za sobni inventar in ključne sob. Morebitne nove poškodbe mora dijak poravnati pred izpisom iz doma.
5. Okrasitev sobe naj bo sprejemljiva za vse njene prebivalce oz. naj nikogar ne žali.
6. Plakate v sobah je dovoljeno pripenjati tako, da se ne uničujejo stene in zidne obloge. Možno jih je lepiti med mizo in lučjo ter med posteljo in polico, vendar jih morajo ob izselitve iz sobe obvezno odstraniti.
7. Vsako okvaro v sobi ali skupnih prostorih dijaki takoj sporočijo dežurnemu vzgojitelju ali vzdrževalcu.
8. Vsak dijak ima v sobi svoj zasebni prostor, ki ga uporablja sam (omara, postelja, polica,...)
9. Vstop v sobo je dovoljen samo dijakom, ki v njej živijo, drugim pa samo v soglasju ostalih sstanovalcev in v njihovi navzočnosti.
10. Obiski v sobah so omejeni na sorodnike. Ostali obiski so dovoljeni le z vednostjo in s predhodnim soglasjem vzgojitelja (na zahtevo vzgojitelja se oseba ustrezno legitimira).
11. Glasbeni aparati po sobah naj bodo naravnani na sobno jakost tako, da ne motijo prebivalcev drugih sob.
12. V času obveznih učnih ur in od 22.00 do 6.00 ure zjutraj je v sobah in skupnih prostorih doma tišina.
13. Prepovedano je:
 - voditi nedomske dijake v sobe in domske prostore,
 - vklopiti električne peči ter druge porabnike, s katerimi bi ogrožali svojo varnost ali varnost drugih,
 - uporaba ognja (sveče, dišeče paličice,...)
 - reja in vzdrževanje živali (hišni ljubljenci)
 - lepljenje ali čečkanje po zidovih in opremi doma,
 - odmetavanje predmetov in smeti skozi okna,
 - kajenje, uživanje alkohola in drugih prepovedanih substanc,
 - posedovanje predmetov, s katerimi se lahko ogroža varnost ali zdravje ljudi,
 - sedenje na oknih,
 - uporaba računalnikov ali katerihkoli medijev med 22.00 in 6.00 uro zjutraj.

III. Učenje in interesne dejavnosti

1. V domu so organizirane obvezne učne ure – dopoldne med 9.00 in 11.00 uro ter popoldne med 16.00 in 16.45 ter med 17.00 in 17.45, po potrebi pa tudi med 20. in 21. uro (za 1.letnike obvezno).
2. Učenje poteka v učilnicah in sobah – glede na učni uspeh se o tem dogovorita vzgojitelj in dijak.
3. V času učnih ur je v domu tišina in dijaki doma ne zapuščajo.
4. Med učnimi urami se dijaki učijo, pišejo naloge in opravljajo druge aktivnosti, ki so povezane s pripravami na šolo.
5. Prisotnost dijakov pri učnih urah spremljajo vzgojitelji v posebni evidenci.
6. Dom organizira dijakom pomoč pri učenju (vzgojitelji, dijaki) ter pisanje seminarskih nalog v računalniški delavnici.
7. V domu so redno organizirane naslednje interesne dejavnosti: športne (odbojka, košarka, nogomet, namizni tenis, streljanje,...), kulturne (dramsko recitatorska, video, glasbena), računalništvo, planinski krožek, fitnes, pikado, plesni krožek in različna predavanja (v okviru možnosti).

- Če se interesna dejavnost odvija v času učnih ur, mora dijak ta čas po dogovoru nadoknaditi med 20. in 21. uro.

IV. Izostajanje od pouka in odsotnost iz doma

- Če dijak zboli ali iz drugega opravičljivega razloga ne more k pouku, se mora eno uro pred poukom, najpozneje pa do 8. ure javiti dežurnemu vzgojitelju.
- Dijaka vpiše v knjigo bolnikov, na osnovi katere se lahko izda opravičilo za odsotnost pouka.
- Vzgojitelj bolnega dijaka napoti v zdravstveni dom, k lečečemu zdravniku oziroma domov. O tem se posvetuje s starši in obvesti šolo.
- Če se dijak ne vrne v dom do ponedeljka zvečer, morajo starši o vzroku odsotnosti takoj obvestiti vzgojitelja v domu.
- Starši dijaka, ki odide domov med tednom, morajo biti o tem seznanjeni.
- Dijak se izjemoma lahko udeleži prireditve, ki trajajo pozno v noč, vendar mora predhodno prinesiti pisno soglasje staršev, s katerim le-ti prevzamejo odgovornost zanj v času njegove odsotnosti.

B. NAČIN PLAČEVANJA OSKRBNINE

- Izhodiščno ceno oskrbnine določi minister na predlog komisije za določanje oskrbnine v dijaških domovih.
- Stroške nastanitve in prehrane se zaračunavajo za vse dneve pouka v šolskem letu oziroma študijskih obveznosti v skladu s šolskim oziroma študijskim koledarjem in jih dijak plačuje mesečno.
- Mesečna oskrbnina se zmanjša za stroške nabavne vrednosti živil za predvidene obroke prehrane za vse dni odsotnosti, če dijak odsotnost napove vsaj dan prej do 18. ure.

C. HIŠNI RED

I. Urnik

Ura	Aktivnost
6.00	Prihod vzgojiteljev.
7.00 – 7.15	Bujenje z glasbo (dijaki se pred to uro budijo sami).
6.00 – 8.00	Zajtrk.
Do 8.00	Prijava bolnikov pri vzgojitelju. Do pouka urediti sobe in hodnike.
9.00	Pregled sob (čistoča, urejenost).
14.00 – 15.30	Kosilo.
16.00 – 16.45	Prvi del učnih ur
17.00 – 17.45	Drugi del učnih ur.
18.00 – 19.00	Prostočasne aktivnosti. Interesne dejavnosti so lahko po potrebi organizirane tudi v času učnih ur, vendar se morajo te pozneje nadomestiti.
18.30 – 19.00	Večerja.
20.00 – 20.45	Učenje za 1. letnike in dijake z učnimi težavami.
21.00	Zapiranje doma.
Do 21.30	Osebna higiena, tuširanje, priprava na spanje.
21.30 – 22.00	Popis prisotnosti in umirjanje.
22.00	Ugašanje luči in počitek.

II. Izhodi

1. Izhodi dijakov so dovoljeni do 21.00 ure.
2. Možen je tudi podaljšani večerni izhod (obisk gledališke predstave, kina, koncerta,...), vendar z vednostjo in dovoljenjem vzgojitelja. Podaljšani izhodi veljajo le z izkaznico, ki jo morajo dijaki pred izhodom pustiti v sobi 101. Izhode se vpiše v popisne liste (vpisuje vzgojitelj, ki dovoli izhod).
3. Vsak dijak ima pravico do podaljšanega izhoda, razen v primeru, ko vzgojitelj določi drugače (slab učni uspeh, ipd.).
 - 1. letnik do 22.00 ure
 - 2., 3. letniki do 23.00 ure
 - zaključni letniki do 24.00 ure.
4. Izhodi veljajo le z domsko izkaznico, ki jo morajo dijaki pred izhodom pustiti v dežurni sobi. Izhode je potrebno vpisati v popisne liste (vpisuje vzgojitelj, ki dovoli izhod).

III. Obiski

1. Dijaki so nameščeni v sobe po razporedu. Ločeni so po spolu. Obiski med spoloma po sobah niso dovoljeni.
2. Dijake v sobah lahko obiščejo samo starši oziroma bližnji sorodniki, vendar samo z vednostjo vzgojitelja.
3. Medsebojni obiski dijakov so možni samo s soglasjem sstanovalcev.

IV. Obveščanje

1. Dom obvešča dijake preko vzgojiteljev, oglasnih desk, predstavnikov dijakov in preko spleta.

V. Dežurstva

1. Dežurni dijaki (terasi, v sobah in hodnikih ter v okolici) so dolžni od vzgojiteljev dobiti natančna navodila za opravljanje dežurnih del. Dežurstvo v sobah in na hodnikih poteka:
 - dnevno; ureditev (pometanje, postiljanje, garderoba, šolske potrebščine, umivalniki, prah, čisti koši, posode za smeti na hodnikih, omare, obutev);
 - tedensko generalno čiščenje ob četrkih; pod nadzorom vzgojiteljev je potrebno celovito čiščenje sob in hodnikov in sicer do 16.00 ure, ko domska komisija za higieno pregleda prostore vzgojnih skupin.

VI. Učne ure

1. Učne ure so obvezne za vse dijake.
2. Začenjajo se (razen ob četrkih in ob govorilnih urah) vsak dan ob 16.00 in trajajo z odmorom do 17.45. Ob 16.00 morajo priti vsi dijaki v učilnico, kjer se z vzgojiteljem dogovorijo o nadaljnjem poteku učenja.
3. Dodatno učenje je možno organizirati tudi zvečer, vendar v dogovoru z vzgojiteljem najkasneje do 23.00 ure.

VII. Interesne dejavnosti

1. Interesne dejavnosti se praviloma organizirajo izven učnih ur. Zaradi prostorskih težav lahko le te potekajo izven prostorov dijaškega doma.

VIII. Odpiralni in zapiralni čas

1. Dijaški dom se zapira v petek pa ob 15.00 uri, odpira pa v nedeljo ob 18.00 uri.
2. Izjemoma je lahko za potrebe učnega procesa dom odprt tudi preko vikenda.

IX. Skrb za skupno premoženje in varnost

1. Dijaki, ki namerno povzročijo materialno škodo, so le-to dolžni takoj poravnati.
2. V kolikor se ne more ugotoviti storilca za večjo škodo, poravna nastalo škodo celotna vzgojna skupina.
3. Kajenje je v domu in okolici doma prepovedano.
4. Zaradi varnosti dijakov in dobrososedskih odnosov zadrževanje pred glavnim vhodom in v okolici blokov ni dovoljeno.
5. Zasebnost je dijaku zagotovljena z namestitvijo v sobo, za katero dobi tudi ključ.
6. V sobo vzgojitelji in drugi vstopajo samo po predhodnem trkanju.
7. Dijak ne sme posedovati niti uporabljati ključa za katerega ni pooblaščen.
8. Za varnost dijakov (poleg njih samih) skrbijo vzgojitelji, vratar in nočni vratar.
9. Če v dijaškem domu bivajo tudi druge osebe, se bivanje podredi pravilom, ki veljajo za dijake.

D. PRAVICE IN DOŽNOSTI TER DISCIPLINSKA ODGOVORNOST

I. Pravice dijakov

1. Dijak ima v dijaškem domu pravico do:
 - uporabe sobe in opreme v sobi ter drugih pogojev bivanja, določenih v skladu z normativi in standardi bivanja v dijaškem domu ter domskimi pravili,
 - prehrane, učenja in prostega časa ter vzgojne obravnave,
 - zagotovitve zasebnosti in osebne varnosti,
 - uporabe materialnih sredstev, namenjenih vzgoji in izobraževanju,
 - nočnega počitka in miru ter drugih pogojev za učenje v skladu z normativi in standardi bivanja v dijaškem domu ter domskimi pravili,
 - delovanja pri organiziranih skupnih dejavnostih,
 - udeležbe in sodelovanja na vseh prireditvah in drugih aktivnostih,
 - prilagoditve pogojev bivanja glede na posebne potrebe,
 - pravočasne in objektivne informacije v zvezi z njim,
 - varnosti in zaščite pred vsemi oblikami nasilja in
 - spoštljive obravnave v skladu z zakonom, mednarodnimi predpisi o človekovih in otrokovih pravicah, splošnimi pravili vedenja ter drugimi civilizacijskimi vrednotami.

II. Dolžnosti

1. Dolžnosti dijakov v času bivanja v dijaškem domu so:
 - da upoštevajo določila tega pravilnika in domska pravila,
 - da redno in pravočasno obiskujejo učne ure in druge oblike organiziranega dela v skladu z domskimi pravili,
 - da redno in pravočasno opravljajo svoje obveznosti, določene z domskimi pravili,
 - da dijakov in delavcev dijaškega doma ne ovirajo in ne motijo pri delu,
 - da ravnajo v skladu z navodili in odločitvami vzgojiteljev in drugih pristojnih organov dijaškega doma,
 - da skrbijo za lastno zdravje in varnost in ne ogrožajo zdravja in varnosti ter telesne in duševne integritete drugih,
 - da upoštevajo navodila in pravila za zagotavljanje požarne varnosti in zdravja pri dejavnostih, pri katerih sodelujejo,

- da pri svojem ravnanju upoštevajo predpise, medsebojne pravice in obveznosti ter spoštujejo splošna pravila vedenja in civilizacijske vrednote,
- da se spoštljivo vedejo do dijakov, vzgojiteljev in drugih oseb,
- da skrbijo za urejenost in snažnost sobe, dijaškega doma in domskega okolja ter
- da sooblikujejo ugled dijaškega doma in okolja, v katerem bivajo.

III. Prepovedi

1. V domu je prepovedano:

- nasilno (verbalno, psihično, fizično ali spolno) vedenje,
- izvajanje nasilnih načinov uvajanja novincev v dijaški dom,
- prinašanje, posedovanje, ponujanje, prodajanje, omogočanje, uživanje alkohola ali drugih drog,
- kajenje,
- prihajanje in prisotnost pod vplivom alkohola ali drugih drog,
- prinašanje, posedovanje in uporaba predmetov in sredstev, ki lahko ogrožajo varnost in zdravje ljudi in premoženja,
- ogrožanje varnosti in zdravja drugih in svojega,
- ogrožanje življenja živali in rastlin,
- onesnaževanje oziroma uničevanje žive in nežive narave in
- kakršnakoli druga dejanja oziroma opustitve, ki povzročajo škodo dijaku ali drugim oziroma ogrožajo ljudi, naravo, okolje, stvari in premoženje.

IV. Disciplinska odgovornost

1. Dijak je odgovoren za izpolnjevanje obveznosti in odgovarja za kršitve dolžnosti, pravil in prepovedi, določenih s tem pravilnikom in domskimi pravili.
2. Za storjene kršitve se lahko dijaku izrečejo vzgojni ukrepi in določi povrnitev povzročene škode.
3. Kršitve pravil, dolžnosti in prepovedi oziroma opustitve dolžnosti, določenih v skladu s tem pravilnikom, so lahko lažje, težje in najtežje kršitve.
4. Lažje kršitve:
 - motenje bivanja oziroma drugih dejavnosti v dijaškem domu,
 - neprimerno ravnanje do dijakov oziroma delavcev v dijaškem domu,
 - prekoračitve oziroma neupoštevanje časovnih obveznosti oziroma drugih pravil bivanja, določenih s hišnim redom doma (izhodov, prihodov, obiskov, sobivanja, učnih ur),
 - kršitev prepovedi kajenja v prostorih dijaškega doma,
 - malomarno ravnanje z domsko opremo in napravami ter drugim premoženjem dijaškega doma, bivajočih ali drugih oseb v dijaškem domu in
 - nedovoljena uporaba prostorov, opreme in naprav v dijaškem domu.
- o Težje kršitve:
 - prihod v dijaški dom pod vplivom alkohola ali drog,
 - uživanje alkohola ali drog v dijaškem domu,
 - posedovanje alkohola ali drog v dijaškem domu,
 - posedovanje oziroma uporaba predmetov in sredstev, ki lahko ogrozijo varnost ljudi in premoženja v dijaškem domu,
 - nedovoljena nočna odsotnost iz dijaškem doma,
 - nedovoljeno prenočevanje drugih oseb v sobi,
 - žaljiv odnos do dijakov ali delavcev dijaškega doma in drugih oseb,
 - izvajanje nasilnih načinov uvajanja novincev v dijaški dom,
 - neupoštevanje predpisov o varnosti in zdravju pri delu in o protipožarni varnosti v dijaškem domu,

- manjša tatvina,
- ponarejanje dokumentov in
- povzročitev manjše materialne škode na domskem premoženju, premoženju prebivalcev dijaškega doma ali drugih oseb v dijaškem domu iz hude malomarnosti ali namenoma.
- Najtežje kršitve:
 - nasilno izražanje nestrpnosti do različnosti ljudi, storjeno v dijaškem domu ali zoper bivaajoče v dijaškem domu,
 - verbalno, psihično, fizično in spolno nasilje v okviru doma ali zoper bivaajoče oziroma druge osebe v dijaškem domu,
 - prodajanje ali razpečevanje drog ali napeljevanje k uživanju drog v okviru dijaškega doma oziroma med bivaajočimi v dijaškem domu,
 - grožnje s sredstvi, ki lahko ogrozijo varnost ljudi in premoženja v dijaškem domu oziroma med bivaajočimi v dijaškem domu, in
 - povzročitev velike materialne škode na domskem premoženju, premoženju prebivalcev dijaškega doma ali drugih oseb v dijaškem domu iz hude malomarnosti ali namenoma.

V. Vzgojni ukrepi

- Vrste vzgojnih ukrepov:
 - za kršitve, določene s tem pravilnikom, se dijaku lahko izrečejo vzgojni ukrepi, določeni s tem pravilnikom.
 - vzgojni ukrepi so: opomin, ukor in izključitev iz doma.
 - vzgojni ukrepi so lahko tudi alternativni, in sicer:
 - pobotanje oziroma poravnava konflikta,
 - poprava škodljivih posledic dijakovega ravnanja,
 - izvršitev nekega neobveznega dobrega dela oziroma naloge,
 - izvršitev nalog in obveznosti zunaj načrtovanega časa.
 - premestitev dijaka v drugo vzgojno skupino,
 - vključitev dijaka v strokovno verificiran program pomoči (zdravljenje različnih oblik odvisnosti, psihoterapevtska pomoč...),
 - začasno premestitev v drugi dijaški dom
 - odreditev začasnega bivanja doma in
 - drugo....
- Postopnost izrekanja vzgojnih ukrepov:
 - vzgojni ukrepi se praviloma stopnjujejo tako, da se za prvič storjeno kršitev izreče milejši ukrep, za nadaljevanje istovrstnih ali težjih kršitev pa se lahko izrečejo strožji ukrepi,
 - opomin se lahko izreče za storjeno lažjo kršitev ali za več lažjih kršitev,
 - ukor se lahko izreče za več storjenih lažjih kršitev, težjo kršitev oziroma več težjih kršitev ter najtežje kršitve; ukor je po načelu postopnosti lahko: ukor vzgojitelja, ukor oddelčnega vzgojiteljskega zbora in ukor vzgojiteljskega zbora.
 - izključitev iz dijaškega doma se lahko izreče za storjene najtežje kršitve.
 - ukrep izključitve se lahko po načelu postopnosti izreče tudi pogojno, s tem da se njegova izvršitev odloži za določen čas, vendar največ za eno leto; če dijak med trajanjem pogojne izključitve ponovno stori težjo ali najtežjo kršitev, se pogojna izključitev preklicuje in se dijaku izreče ukrep izključitve.
 - alternativni ukrepi se lahko izrečejo za vsako kršitev namesto vzgojnih ukrepov.
- Soglasje dijaka k alternativnemu vzgojnemu ukrepu:
 - Dijak mora imeti možnost svoje dejanje obrazložiti in opisati vse okoliščine, ki so vplivale na dogodek oziroma stanje, ki je predmet obravnave. Lahko se zagovarja sam, lahko pa ga zastopa druga oseba, ki jo sam izbere. Pred izrekom vzgojnega ukrepa lahko dijak poleg

ustnega zagovora poda tudi pisni zagovor. Pisni zagovor dijak predloži najpozneje pet dni po ustnem zagovoru.

- Če iz okoliščin primera izhaja, da je storjena težja ali najtežja kršitev, je treba o tem seznaniti starše in pridobiti njihovo mnenje. Starše se pozove, da se udeležijo ustnega pogovora z dijakom. Vzgojitelj oziroma ravnatelj lahko opravi pogovor brez prisotnosti staršev, če so ti nedosegljivi ali če pogovor izrecno odklonijo. V tem primeru mora pri pogovoru sodelovati strokovni delavec (vzgojitelj, svetovalni delavec) dijaškega doma, ki ga izbere dijak. Dijaku se v primeru kršitev praviloma najprej ponudi alternativni ukrep.

E. NAČINI ZAGOTAVLJANJA VARNOSTI IN ZDRAVJA DIJAKOV

- o Dom pri svojem delovanju upošteva normative, standarde in druge predpise, ki se nanašajo na zagotavljanje varnosti stanovalcev in zaposlenih.
- o Dijakom je zagotovljena varnost v domu s celodnevno prisotnostjo vzgojiteljev, z vratarsko službo in z nočnim vratarjem.
- o V dom ni dovoljeno prenašati ali imeti nevarnih snovi ali predmetov (vnetljive ali eksplozivne snovi, nože, orožje,...).
- o Dijaki morajo prispevati k varnosti tako, da ne vodijo zunanjih obiskovalcev v dom (razen ob pogojih iz tega pravilnika).
- o Dijak je dolžan skrbeti za osebno higieno in higieno bivalnih prostorov, s čimer prispeva k zdravju in dobremu počutju.
- o Iz varnostnih, vzgojnih in higiensko zdravstvenih razlogov lahko strokovno osebje (vzgojitelji) pregleda sobo, omare in druge predmete.
- o Dom s preventivnim delovanjem v obliki predavanj, razgovorov, interesnih dejavnosti, zabave, svetovanja, ... osvešča dijake o zdravem načinu življenja, prehranjevanja, usmerja v zdravo in ustvarjalno preživljanje prostega časa, preprečevanje in odpravljanje razvad.

F. NAGRAJEVANJE, POHVALE IN PRIZNANJA

1. Dijaki, ki so s svojim delom in z vedenjem pozitivno doprinesli k življenju in vzdušju v domu so lahko na koncu šolskega leta pohvaljeni in nagrajeni.
2. Pobudo za pohvalo in nagrado lahko dajo dijaki, vzgojne skupine, strokovni delavci dijaškega doma in drugi.
3. Kriteriji za podelitev pohvale so:
 - spoštovanje domskega reda,
 - uspešno izvajanje dežurstev in drugih zadolžitev,
 - urejenost sobe in primeren odnos do bivalnega prostora,
 - uspešno sodelovanje pri interesnih dejavnostih,
 - odgovoren odnos do učenja,
 - nudenje pomoči drugim dijakom,
 - pozitiven odnos do vrednot, kot so solidarnost, sočutje, toleranca in spoštovanje človekovih pravic.
4. Kriteriji za podeljevanje nagrad so:
 - za izjemno odgovoren odnos do učenja in prizadevno pomoč sodijakom pri delu za šolo,
 - za izjemne dosežke na področju interesnih dejavnosti, posebno v pripravih in nastopih na Domijadi,

- za izjemno spoštovanje domskega reda, domske lastnine, domske in osebne higiene, vsečloveških vrednot.

G. DRUGE ZADEVE V SKLADU S TEM PRAVILNIKOM IN DRUGIMIPREDPISI

1. Zadeve, ki niso bile posebej omenjene v tem pravilniku se uresničuje v skladu s Pravilnikom o bivanju v dijaških domovih, ki je bil objavljen v Uradnem listu RS, št. 97/2006, dne 19. 09. 2006.

IZOBRAŽEVANJE ODRASLIH

Znanje je v sodobnem času dobrina, ki pomeni prednost, od katere sta odvisni položaj in razvoj posameznika. Izobraževanje odraslih ima na šoli dolgo tradicijo. Umeščeno je v sistem izobraževanja na šoli. V programih, ki jih izvajamo, udeleženci izobraževanja ob delu dograjujejo svojo znanje, izmenjujejo izkušnje, ali pa zaradi potreb svojega poklicnega dela in osebnega razvoja pridobivajo znanje in spretnosti.

Izobraževanje odraslih vodi Franka Vilhar, univ.dipl.soc..

Na šoli poteka tudi izobraževanje odraslih v oddelkih ob delu in kot občani. Izobraževanje v oddelkih ob delu poteka za poklice kuhar, natakar in gostinsko turistični tehnik. Občani pa se lahko izobražujejo za vse poklice, ki jih izvajamo na šoli.

VRSTE IZOBRAŽEVANJA

Vsi programi so prenovljeni in so modularno zgrajeni, omogočajo široko strokovno izobrazbo. Programi so kreditno ovrednoteni in omogočajo nadaljevanje izobraževanja na višjih in visokih strokovnih šolah. Programi omogočajo pridobitev NPK – nacionalno poklicno kvalifikacijo.

1. Srednje poklicno izobraževanje

Program: Gastronomske in hotelske storitve

Poklic: gastronom-hotelir/gastronomka hotelirka

Vpisni pogoji: zaključena osnovna šola

Trajanje izobraževanja: 2 leti

Ciljna skupina: odrasli udeleženci

2. Srednje strokovno izobraževanje

Program: Predšolska vzgoja

Poklic: vzgojitelj/vzgojiteljica predšolskih otrok

Vpisni pogoji: zaključena osnovna šola

Ciljna skupina: odrasli udeleženci

3. Poklicno-tehniško izobraževanje

Program: Gastronomija

Poklic: gastronomski tehnik/gastronomska tehnica

Vpisni pogoji: zaključena IV. stopnja izobrazbe (poklic kuhar, natarar)

Trajanje izobraževanja: 2 leti

Ciljna skupina: odrasli udeleženci

4. Usposabljanje za pridobitev nacionalnih poklicnih kvalifikacij - NPK

Nacionalne poklicne kvalifikacije (NPK) so novost v izobraževanju odraslih. Z njimi se dokazuje delovna ali strokovna usposobljenost, ki je potrebna za opravljanje določenega poklica ali sklopov nalog v okviru poklica. Udeleženci pridobijo certifikat o NPK, ki je veljavna listina.

Poklicni standard: Pomočnik/pomočnica kuharja/kuharice

Vpisni pogoji: zaključena osnovna šola

Poklicni standard: Pomočnik/pomočnica natararja/natararice

Vpisni pogoji: zaključena osnovna šola

Poklicni standard: Dietni kuhar/Dietna kuharica

Vpisni pogoji: zaključena IV. stopnja izobrazbe, poklic kuhar

Poklicni standard: Turistični informator/turistična informatorka

Vpisni pogoji: zaključena srednja splošna ali strokovna šola, z znanjem enega tujega jezika na višji ravni in znanjem dveh tujih jezikov na osnovni ravni

Prijava za vpis: obrazec 1,20 ali obrazec MŠŠ-2-1,20.

POTEK PREDAVANJ

Predavanja potekajo v popoldanskem času, tri do štirikrat tedensko.

Izvajajo se predavanja dveh ali treh predmetov hkrati.

Priznani so izpiti, ki ste jih opravili v predhodnem izobraževanju.

Organizirane so konzultacije z učitelji, brezplačno svetovanje in pomoč pri reševanju težav v zvezi s šolanjem.

Organizirane so priprave na zaključni izpit in poklicno maturo.

Komuniciranje poteka osebno, po telefonu in preko e-pošte.

Plačevanje šolnine je lahko obročno in brezobrestno.

OCENEJVANJE ZNANJA

Ocenjevanje znanja poteka na dva načina, s kolokviji – sprotno za udeležence, ki so vpisani v programe s predavanji in z izpiti za udeležence izobraževanja, ki na kolokvijih niso bili uspešni ali jih niso opravljali ter za udeležence izobraževanja ob delu, ki se izobražujejo na izpitni način.

Izpite izvajamo v šestih izpitnih rokih za vse predmete. Izpitni roki so objavljeni vnaprej za celo šolsko leto in so del šolskega koledarja.

Udeleženci izobraževanja dobijo navodila in podatke o vsebini in načinu poteka izpita za vsak predmet v obliki konzultacij pri učiteljih. Konzultacije ima vsak učitelj enkrat tedensko v terminih, s katerimi so udeleženci seznanjeni na začetku šolskega leta.

LITERATURA

Programi izobraževanja so verificirani, zanje obstajajo predpisani učbeniki. Podrobna navodila v zvezi z literaturo dobijo udeleženci na predavanjih ali na konzultacijah.

USPOSABLJANJE ZA PRIDOBITEV NACIONALNIH POKLICNIH KVALIFIKACIJ - NPK

Nacionalne poklicne kvalifikacije (NPK) so novost v izobraževanju odraslih. Z njimi se dokazuje delovna ali strokovna usposobljenost, ki je potrebna za opravljanje določenega poklica ali sklopov nalog v okviru poklica. Udeleženci pridobijo certifikat o NPK, ki je veljavna listina.

Poklicni standard: Pomočnik/pomočnica kuharja/kuharice

Vpisni pogoji: zaključena osnovna šola

Poklicni standard: Pomočnik/pomočnica natakarja/natakarice

Vpisni pogoji: zaključena osnovna šola

Poklicni standard: Dietni kuhar/Dietna kuharica

Vpisni pogoji: zaključena IV. stopnja izobrazbe, poklic kuhar

Poklicni standard: Turistični informator/turistična informatorka

Vpisni pogoji: zaključena srednja splošna ali strokovna šola, z znanjem enega tujega jezika na višji ravni in znanjem dveh tujih jezikov na osnovni ravni

ORGANI IZOBRAŽEVANJA ODRASLIH

Programski učiteljski zbor - PUZ

PUZ sestavljajo vsi pedagoški delavci, ki poučujejo kandidate izobraževanja ob delu. Pedagoški delavci so zaposleni na šoli, eden je zunanji sodelovec.

PUZ :

- obravnava strokovna vprašanja, ki so povezana z vzgojno-izobraževalnim delom in tematiko
- odloča o poteku dela oddelkov ob delu ter urniku
- daje mnenje o letnem delovnem načrtu
- daje pobude in predloge, ki se nanašajo na kvalitetno izvedbo programov izobraževanja ob delu

Člani PUZ-a 2012/2013 – program Gastronomske in hotelske storitve:

Z.š.	Priimek in ime	Predmet
1.	Jež Maja	SLO
2.	Zorka Grgurovič	ANG

3.	Ladiha Zmagoslav	NAR, BIO
4.	Marlene Zorjan	UME
5.	Munda Eufemija	ITA
6.	Perne Adelija	NAR, KEM
7.	Puhar Breda	PSI
8.	Valenčič Nataša	POŽ, PIO, PGŽ, SNJ+PEP
9.	Vilhar Franka	DRUM KOP, PIO, PGŽ, SNJ+PEP
10.	Vouk Renato	MAT
11.	Irena Ličen	PPS, PRO, SNJ+PEP, PIO

Člani PUZ-a 2012/2013 – program Gastronomija:

Z.š.	Priimek in ime	Predmet
1.	Jež Maja	SLO
2.	Zorka Grgurovič	ANG
3.	Ladiha Zmagoslav	BIO
4.	Munda Eufemija	ITA
5.	Mužina Dejan	NKD
6.	Perne Adelija	KEM
7.	Suzana Skrt	ZGO
8.	Vouk Renato	MAT
9.	Zorjan Marlene	UME

Člani PUZ-a 2012/2013 – program Predšolska vzgoja:

Z.š.	Priimek in ime	Predmet
1.	Jež Maja	SLO
2.	Zorka Grgurovič	ANG
3.	Ladiha Zmagoslav	BIO
4.	Munda Eufemija	ITA
5.	Marina Laslo	INF
6.	Perne Adelija	KEM
7.	Suzana Skrt	ZGO
8.	Vouk Renato	MAT
9.	Zorjan Marlene	UME, USI
10.	Hedvika Ravnik	USI
11.	Franka Vilhar	VES
12.	Nataša Valenčič	VZO

Redne seje PUZ-a bodo ob začetku in zaključku šolskega leta ter ob zaključku predavanj za vsak program posebej.

Strokovni aktivni

V izobraževanju odraslih delujeta tudi aktiv splošno izobraževalnih predmetov in aktiv praktičnega pouka in strokovnih predmetov.

PRILAGOJENI PREDMETNIKI

Prilagojen predmetnik – izobraževanje odraslih (ob delu)

Program Gastronomija in hotelirstvo, poklic gastronom hotelir – 1., 2., 3. letnik

Oznaka	Programska enota	1. letnik št. ur/leto	2. letnik št. ur/leto	3. letnik št. ur/leto	skupaj	KT
A – Splošno izobraževalni predmeti						
P1	Slovenščina	30	20	19	69	12
P2	Matematika	30	20	17	67	12
P3	Angleščina	20	20	10	50	9
P4	Umetnost	/	10	/	10	2
P5	Naravoslovje	20	20	/	40	6
P6	Družboslovje	20	20	/	40	6
Skupaj A		120	110	46	276	47
B – Strokovni moduli						
M1	Osnove v gostinstvu	160	/	/	160	16
od tega	Osnove kuharstva (PRP)	80	/	/		
	Osnove strežbe (PRP)	60	/	/		
	Prehrana (TEO)	20	/	/		
M2	Komunikacija in poslovanje	/	25	/	25	5
od tega	Komunikacija	/	9	/		
	Poslovanje	/	16	/		
M3	Priprava posameznih skupin jedi	/	73	/	73	6
M4	Priprava rednih obrokov	/	91	/	91	8
M5	Priprava izrednih obrokov	/	/	58	58	7
od tega	Praktični pouk	/	/	45		
	Strokovna teorija	/	/	11		
M6	Postrežba pijač	/	/	/	/	/
M7	Postrežba rednih obrokov	/	/	/	/	/
M8	Postrežba izrednih obrokov	/	/	/	/	/
M9	Eko turizem	/	/	/	/	/
M10	Kultura bivanja	/	/	/	/	/
M11	Tekstilije	/	/	/	/	/
M12	Slovenske narodne jedi + M15	/	/	53	53	6
od tega	Praktični pouk	/	/	45		
	Strokovna teorija	/	/	8		
M13	Delikatesna kuhinja	/	/	/	/	/
M14	Peka pic	/	/	/	/	/
M15	Peka peciva	/	/	/	/	/
M16	Priprava jedi pred gostom	/	/	/	/	/
M17	Mešane pijače	/	/	/	/	/
M18	Slovenska vina	/	/	/	/	/
M19	Dekoracija	/	/	/	/	/
M20	Kreativnost	/	/	/	/	/
M21	Oskrba na domu	/	/	/	/	/
Skupaj B		160	189	111	460	48

Od tega:						
C – Praktično izobraževanje v šoli						
	Praktični pouk	140	164	90	394	36
Č – Praktično izobraževanje pri delodajalcu						
	Praktično usposabljanje z delom	220	220	220	660	46
D – Odprti kurikulum						
O1	Italijanščina	20	20	10	50	7
O2	Informatika	20	/	/	20	3
O3	Gospodarnost in gost.	20(M1)	/	/	20	3
O4	Poznavanje živil	/	15 (M3,M4)	/	15	2
O5	Teh. živil in kuhinjsko poslov.	/	/	17(M5)	17	2
O6	Človek, hrana, zdravje, bolezen	20 (M1)	/	/	20	3
O7	Nemščina	10	(10)	(5)	10	(3)
O8	Psihologija	/	20	/	20	3
O9	Slovenščina kot j. okolja in stroke	/	10	6	16	2
O10	Praktični pouk	/	4(M3,M4)	/	4	
Skupaj D		90	69	33	192	25
Skupaj pouka (A+B+D)		370	368	190	928	120
Skupaj prak. izobraževanja (C+Č)		344	368	294	1006	82
Skupaj izob. v šoli (A+B+C+D)		510	532	280	1322	120
Skupaj (A+B+C+Č+D)		714	736	484	1943	166
Zaključni izpit (izdelek oz. storitev)						2
Skupaj kreditnih točk						180

Prilagojen predmetnik – izobraževanje odraslih (ob delu)

Program Gastronomija, poklic gastronomski tehnik – 1. letnik

Programska enota	1. letnik
	št. ur/leto
A – Splošnoizobraževalni predmeti	
Slovenščina	50
Italijanščina	35/35
Matematika	90
Angleščina	105
Umetnost	10
Zgodovina	15
Geografija	/
Sociologija	/
Psihologija	/
Fizika	/
Kemija	15
Biologija	15
Informatika	/
Športna vzgoja	/
Skupaj A	370
B – Strokovni moduli	

Receptorska dela	/
Naravna in kulturna dediščina	25
Oblikovanje gostinske ponudbe	/
Obroki in dogodki z animacijo	210
Od tega:	
Praktični pouk kuharstva	80
Praktični pouk strežbe	80
Prehrana	30
Organizacija in ekonomika gostinstva	20
Priprava dietnih jedi	/
Catering	/
Priprava jedi pred gostom in mešanje pijač	/
Kulinarika in vina v Sloveniji in svetu	/
Hotelska in gospodinjska dela	/
Turistično destinacijski menedžment	/
Restavracijsko slaščičarstvo	/
Skupaj B	245
C – Praktično izobraževanje v šoli (od B)	
Praktični pouk	160
Č – Praktično izobraževanje pri delodajalcu	
Praktično usposabljanje z delom	38
D – Odprti kurikulum	
Nemščina	/
Skupaj pouka (A+B+D)	615
Skupaj praktičnega izobraževanja (C+Č)	198
Skupaj izobraževanja v šoli (A+B+D)	615
Skupaj (A+B+Č+D)	653

Prilagojen predmetnik – izobraževanje odraslih (ob delu)

Program Predšolska vzgoja, poklic vzgojitelj predšolskih otrok – 1. letnik

Oznaka	Programska enota		1. letnik	
			leto	
A – Splošno izobraževalni predmeti				
P1	Slovenščina	SLO	54	
P2	Matematika	MAT	40	
P3	Angleščina	ANG	40	
P4	Umetnost (L-68,G-34)	UME	40	
P5	Zgodovina	ZGO	27	
P6	Geografija	GEO	/	
P7	Sociologija	SOC	/	
P8	Psihologija	PSI	/	
P9	Fizika	FIZ	/	
P10	Kemija	KEM	28	
P11	Biologija	BIO	27	
Skupaj A			256	

B – Strokovni moduli				
M1	Veščine sporazumevanja	VES	34	
M2	Pedagogika in pedagoški pristopi v predšolskem obdobju	PPP	/	
M3	Razvoj in učenje predšolskega otroka	RUP	/	
M4	Varno in zdravo okolje	VZO	17	
M5	Kurikulum oddelka v vrtcu	KOV	/	
M6	Igre za otroke	IGO	/	
M7	Ustvarjalno izražanje	USI	35	
	Likovno izražanje			
	Glasbeno izražanje+inšt.			17
	Plesno izražanje			/
	Jezikovno izražanje			/
M8	Matematika za otroke	MAO	/	
M9	Jezikovno izražanje otrok	JIO	/	
M10	Naravoslovje za otroke	NAO	/	
M11	Družboslovje za otroke	DRO	/	
M12	Informativno komunikacijska tehnologija	IKT	34	
M13	Likovno izražanje (IZB)	LII	/	
M14	Glasbeno izražanje (IZB)	GLI		
M15	Plesno izražanje (IZB)	PLI		
M16	Šport za otroke (IZB)	ŠPO		
M17	Multimedija (IZB)	MUL		
Skupaj B			137	
<i>Od tega:</i>				
C – Praktično izobraževanje v šoli				
	Praktični pouk (M5, M6)	PRP	/	
Č – Praktično izobraževanje pri delodajalcu				
38 ur/t	Praktično usposabljanje z delom	PUD	19	
D – Interesne dejavnosti				
32 ur/t	Interesne dejavnosti	IND	/	
E – Odprti kurikul				
O1	Italijanščina	ITA	37	
O2	Inštrument	INŠ	/	
O3	Ustvarjalno izražanje I	USI I	/	
Skupaj E			27	

Vsebina zaključnega izpita in poklicne mature je enaka kot pri rednemu izobraževanju.

PRAKTIČNO USPOSABLJANJE Z DELOM

Kandidati izobraževanja ob delu opravljajo delovno prakso oz. praktično usposabljanje pri delodajalcu v podjetjih, kjer so zaposleni. Kandidatom, ki se izobražujejo ob delu in niso zaposleni, jim pomoč pri organizaciji delovne prakse oz. praktičnega usposabljanja pri delodajalcu zagotovi šola.

TEČAJI

Organiziramo tudi jezikovne tečaje in tečaje zdrave prehrane ter kuharske delavnice. Tečaji so namenjeni tako gostinskim in turističnim delavcem, kot tudi občanom.

Izola, 01. 09. 2012

Ravnateljica
Adelija Perne, univ.dipl.ing.