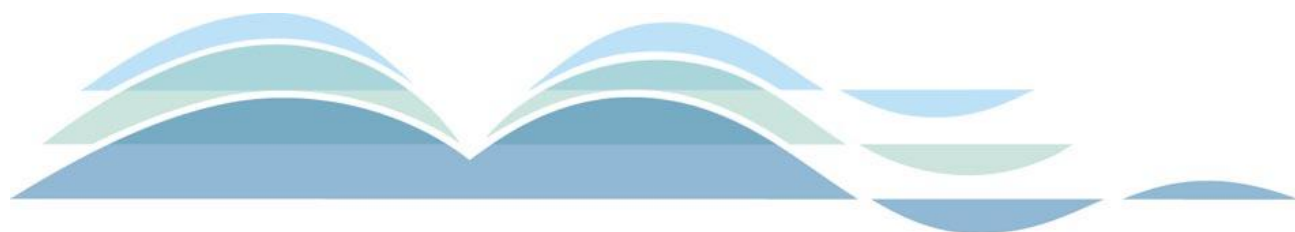


# SREDNJA ŠOLA IZOLA



Srednja šola Izola

## PUBLIKACIJA

ŠOLSKO LETO 2013/2014

KONTAKTI ŠOLE:

<b>LOKACIJA</b>	
Naslov:	Izola, Prekomorskih brig. 7
<b>IZOBRAŽEVALNI PROGRAMI</b>	
➤ Gastronomske in hotelske storitve	
➤ Gastronomija in turizem	
➤ Predšolska vzgoja	
➤ Gastronomija	
<b>TELEFONSKE ŠTEVILKE</b>	
Zbornica	05 66 21 730
Vzgojiteljska zbornica	05 66 21 750
Ravnateljica	05 66 21 722
Pomočnik ravnateljice	05 66 21 723
Šolska svetovalna služba	05 66 21 728
Izobraževanje odraslih	05 66 21 727
Šolska knjižnica	05 66 21 729
Organizator PUD-a	05 66 21 726
Vodja gostinstva	05 66 21 740
Tajništvo	05 66 21 720
Poslovni sekretar	05 66 21 721
Računovodstvo	05 66 21 734
Faks	05 66 31 725

<b>LOKACIJA</b>	
Naslov:	Izola, Polje 41
<b>IZOBRAŽEVALNI PROGRAMI</b>	
➤ Zdravstvena nega	
➤ Kozmetični tehnik	
<b>TELEFONSKE ŠTEVILKE</b>	
Zbornica	05 66 37 290
Pomočnica ravnateljice	05 66 38 281
Šolska svetovalna služba	05 66 38 286
Šolska knjižnica	05 66 38 284
Organizator PUD-a	05 66 38 282
Tajništvo	05 66 38 280
Faks	05 640 53 22
	05 640 53 21

<http://www.srednjasolaizola.si>  
e-pošta: sola@srednjasolaizola.si

## KAZALO:

1. ORGANIZIRANOST ŠOLE	5
2. ORGANI ŠOLE	5
3. STROKOVNI DELAVCI ŠOLE	7
4. IZOBRAŽEVALNI PROGRAMI NA ŠOLI	8
• Poklicno izobraževanje	9
• Strokovno izobraževanje	13
• Poklicno-tehniško izobraževanje	24
5. ŠOLSKI KOLEDAR	26
6. ŠOLSKI ZVONEC	28
7. GOVORILNE URE IN RODITELJSKI SESTANEK	29
8. ŠOLSKA SVETOVALNA SLUŽBA	29
9. ŠOLSKA KNJIŽNICA	30
• Učbeniški sklad	30
10. UPRAVA	30
11. RAČUNOVODSTVO	31
12. ORGANIZATOR PRAKTIČNEGA USPOSABLJANJA Z DELOM	31
13. SKRB ZA ZDRAVJE	31
14. DEJAVNOSTI DIJAKOV	32
15. OBVEŠČANJE DIJAKOV	36
16. ŠOLSKA PRAVILA	36
A. Hišni red	36
B. Zdravje in varnosti dijakov	40
C. Merila in postopek dodeljevanja pohval, nagrad in priznanj	42
D. Druga pravila v skladu s Pravilnikom o šolskem redu v srednjih šola in drugimi pravili	43
E. Podrobnejša določitev dejanj, ki se obravnavajo kot kršitve šolskega reda	45
F. Odškodninska odgovornost	47
G. Postopek in merila za dodelitev statusa	47
H. Pravila dežurstva dijakov in strokovnih delavcev	47
17. ŠOLSKA PRAVILA OCENJEVANJA	48
A. Načini in roki izpolnjevanja obveznosti, določene s katalogi znanj	48
B. Pogoji obveznega ponavljanja pisnih izdelkov	49
C. Roki za vračanje pisnih izdelkov	49
D. Izpitni red	49
E. Kršitve pravil pri ocenjevanju in ukrepi	50
F. Postopek odpravljanja napak pri ocenjevanju	50
G. Priprava in hramba izpitnega gradiva	50
H. Načrt ocenjevanja znanja	50
18. ŠOLSKA PRAVILA VEDENJA DIJAKOV, UČITELJEV IN SPREMLJEVALCEV NA STROKOVNIH ESKURZIJAH IN DRUGIH OBLIKAH VZGOJNO- IZOBRAŽEVALNE DEJAVNOSTI SŠ IZOLA	51
19. VARNOSTNI NAČRT NA STROKOVNIH ESKURZIJAH IN DRUGIH OBLIKAH VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNE DEJAVNOSTI SŠ IZOLA	52
20. DIJAŠKI DOM	54
• Vpis in izpis dijakov	54

• Domska pravila	54
A. Pogoji bivanja v dijaškem domu	54
B. Način plačevanja oskrbnine	56
C. Hišni red	56
D. Pravice in dolžnosti ter disciplinska odgovornost	58
E. Načini zagotavljanja varnosti in zdravja dijakov	61
F. Nagrajevanje, pohvale in priznanja	61
G. Druge zadeve v skladu s tem pravilnikom in drugimi predpisi	62
21. IZOBRAŽEVANJE ODRASLIH	62

# ORGANIZIRANOST ŠOLE

Šola je organizirana kot enovit zavod, v katerem se zaradi zagotovitve nemotenega opravljanja dejavnosti šole izvajajo splošna, finančno-računovodska, svetovalna, vzdrževalna in informacijska dela, ki jih vodi ravnateljica šole.

Šola je ustanovljena za opravljanje javne službe na področju vzgojno-izobraževalne dejavnosti za izobraževanje po javno veljavnih izobraževalnih programih, ki jih v izvajanje določi ministrstvo, pristojno za šolstvo. Zagotavlja nastanitev dijakov in izvaja vzgojni program za dijake, ki bivajo v dijaškem domu v skladu s predpisi o bivanju v dijaških domovih. V dijaškem domu bivajo tudi študenti višjih šol oziroma visokošolskih zavodov, ki so sprejeti v skladu s predpisi o bivanju v dijaških domovih oziroma pogojih, ki veljajo za bivanje študentov v študentskih domovih. V dijaškem domu lahko bivajo tudi druge osebe v skladu s predpisi o bivanju v dijaških domovih. Šola opravlja tudi druge programe in naloge s področja praktičnega usposabljanja dijakov in drugih udeležencev izobraževanja v procesu vseživljenjskega učenja, opravlja raziskovalne in razvojne naloge na področju dejavnosti, za katere izvaja izobraževanje in druge dejavnosti, določene s tem sklepom.

Ravnateljica	Adelija Perne, univ.dipl.ing.kem.teh.
Pomočnika ravnateljice	Dejan Mužina, prof., Orjana Zonta Bajec, prof.
Šolska svetovalna služba	Snežana Lešnik, univ.dipl.ped., Breda Puhar, univ.dipl.psih.
Izobraževanje odraslih	Franka Vilhar, univ.dipl.soc., Suzana Zugan, dipl.med.ses.
Šolska knjižnica	Lučka Jevnikar, univ.dipl.slov., Snežana Lešnik, univ.dipl.ped.
Tajništvo	Nataša Cah, dipl.upr.ved, Ornela Gregorič, Sonja Mihalič
Računovodstvo	Romana Gregorič, Elena Turk, spec.mag., Iviana Rotter

## ORGANI ŠOLE

### Svet zavoda

Zavod upravlja Svet šole, v katerem so predstavniki ustanovitelja (MIZŠ), delavcev zavoda, staršev dijakov in dijaki. V Svetu imamo tri predstavnike ustanovitelja, pet predstavnikov delavcev, tri predstavnike staršev in dva predstavnika dijakov. Mandat Svetu traja štiri leta. Naloge Sveta so predvsem: imenovanje in razrešitev ravnatelja, sprejemanje letnega delovnega načrta in poročila o njegovi uresničitvi, sprejema razvoj zavoda, odločanje o uvedbi nadstandardnih programov, odločanje o pritožbah dijakov...

### Ravnateljica

Zavod vodi ravnateljica Adelija Perne, ki je pedagoški vodja in poslovodni organ zavoda. Ravnateljica organizira, načrtuje in vodi delo zavoda. Opravlja naloge v skladu z zakonom. Njen mandat traja pet leta.

### Pomočnika ravnateljice

Pomočnik ravnateljice v programih GH, GTT, PV, GAT je Dejan Mužina, v programih KT in ZN pa Orjana Zonta Bajec. Pomočnik ravnateljice pomaga ravnateljici pri opravljanju poslovodnih in

pedagoških nalog. Pomočnik ravnateljice nadomešča ravnateljico v njeni odsotnosti. Njegov mandat je vezan na ravnateljčinega.

### **Učiteljski zbor**

Sestavljajo ga strokovni delavci zavoda. Učiteljski zbor obravnava in odloča o strokovnih vprašanjih, povezanih z vzgojno izobraževalnim delom, daje mnenje o letnem delovnem načrtu, predlaga uvedbo nadstandardnih in drugih programov ter dejavnosti, odloča o posodobitvah programov vzgoje in izobraževanja in njihovi izvedbi v skladu s predpisi, daje mnenje o predlogu za imenovanje ravnatelja, daje pobude za napredovanje strokovnih delavcev in mnenje o predlogih ravnatelja, odloča o vzgojnih ukrepih in opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

### **Programski učiteljski zbor**

Programski učiteljski zbor sestavljajo učitelji, ki poučujejo v izobraževalnem programu in drugi strokovni delavci, ki sodelujejo pri izvajanju izobraževalnega programa. Programski učiteljski zbor pripravi načrt ocenjevanja znanja, odloča o napredovanju posameznega dijaka, določa osebni izobraževalni načrt dijaka, odloča o načinu opravljanja dopolnilnih izpitov posameznega dijaka, odloča o načinu ponavljanja letnika posameznega dijaka po predhodnem mnenju staršev, ugotavlja dosežene zmožnosti dijaka, ki ne zaključi izobraževanja ter izvaja druge naloge določene s šolskimi pravili. Programski učiteljski zbor se sestaja tedensko.

### **Oddelčni učiteljski zbor**

Oddelčni učiteljski zbor sestavljajo strokovni delavci, ki opravljajo vzgojno-izobraževalno delo v posameznem oddelku. Oddelčni učiteljski zbor obravnava vzgojno-izobraževalno problematiko v oddelku, oblikuje program za delo z nadarjenimi učenci, vajenci oz. dijaki in s tistimi, ki težje napredujejo, odloča o vzgojnih ukrepih ter opravlja druge naloge v skladu z zakonom. Oddelčni učiteljski zbor se bo sestajal najmanj dvakrat letno in obravnaval vzgojno-izobraževalno problematiko v oddelku. Po potrebi bodo sklicani izredni sestanki.

### **Razrednik**

Razrednik vodi delo oddelčnega učiteljskega zbora, analizira vzgojne in učne rezultate oddelka, skrbi za reševanje vzgojnih in učnih problemov posameznih dijakov, sodeluje s starši in šolsko svetovalno službo, odloča o vzgojnih ukrepih. Najmanj enkrat tedensko se bo sestajal z oddelčno skupnostjo (razredna ura). Obvezne so tudi govorilne ure za starše (enkrat mesečno) in dva roditeljska sestanka.

### **Svet staršev**

Za organizirano uresničevanje interesa staršev se v zavodu oblikuje Svet staršev. Sestavljajo ga po en predstavnik vsakega oddelka. Predstavnik je izvoljen na roditeljskem sestanku. Svet staršev predlaga nadstandardne programe, daje soglasje k predlogu ravnatelja o nadstandardnih storitvah, daje mnenje o predlogu programa razvoja zavoda in letnem delovnem načrtu, razpravlja o poročilih ravnatelja o vzgojno izobraževalni problematiki, obravnava pritožbe staršev v zvezi z vzgojno izobraževalnim delom, voli predstavnike v Svet zavoda, opravlja druge naloge v skladu z zakonom in drugimi predpisi.

### **Skupnost dijakov**

Zagotovljeni so pogoji za delo Skupnosti dijakov. Sestavljajo jo po en predstavnik vsakega oddelka. Predstavniki izvolijo predsednika, tajnika in blagajnika skupnosti. Skupnost dijakov oblikuje predloge, mnenja in pobude dijakov. Mentorici sta učiteljici Franka Vilhar in Cecilija Žižek Đerić.

# STROKOVNI DELAVCI ZAVODA

Z.š.	Priimek in ime	Strokovni naslov
1.	Bačar Sonja	višja medicinska sestra
2.	Bencič Rihtaršič Tanja	profesorica zgodovine in geografije
3.	Benulič Leon	profesor telesne vzgoje
4.	Boškin Valerija	profesorica nemščine in angleščine
5.	Busija Tihomir	kuhar specialist
6.	Cardinale Ester	profesorica italijanščine in španščine
7.	Cardinale Giovanni	profesor tujih jezikov
8.	Cijan Silvana	profesorica psihologije in pedagogike
9.	Cvetičanin Čendak Irena	diplomirana medicinska sestra
10.	Čačić Liljana	diplomirana medicinska sestra
11.	Černe Teja	profesorica športne vzgoje
12.	Čuk Dušanka	profesorica telesne vzgoje
13.	Eberle Vesna	profesorica biologije
14.	Firm Agata	profesorica matematike in fizike
15.	Gec Rožman Špela	profesorica fizike
16.	Glavina Kristina	profesorica kemije in biologije
17.	Gombač Bojana	profesorica angleščine in italijanščine
18.	Grego Milva	višja medicinska sestra
19.	Grgurovič Zorka	profesorica angleščine in francoščine
20.	Grom Kati	diplomirana kozmetologinja
21.	Iglič Žiga	profesor športne vzgoje
22.	Jevnikar Lučka	univerzitetna diplomirana slovenistka
23.	Jež Branko	predmetni učitelj
24.	Jež Maja	profesorica slovenščine in etnolog
25.	Jurinčič Edelman	profesor geografije in zgodovine
26.	Kavrečič Valter	inženir elektrotehnike
27.	Kralj Vinko	profesor glasbe
28.	Krampf Robin	profesor nemščine in slovenščine
29.	Kuzmin Delgiusto Manuela	univerzitetna diplomirana ekonomistka
30.	Ladiha Zmagoslav	profesor biologije
31.	Laslo Marina	univerzitetna diplomirana ekonomistka
32.	Lešnik Snežana	univerzitetna diplomirana pedagoginja
33.	Ličen Irena	gostinski tehnik
34.	Ličen Paladin Ester	profesorica italijanščine in diplomirana sociologinja kulture
35.	Lodrant Alenka	univerzitetna diplomirana ekonomistka
36.	Majcan Rajkovič Miranda	univerzitetna diplomirana pedagoginja in profesorica italijanščine
37.	Majer Suzana	profesorica italijanščine in zgodovine
38.	Mekota Karmen	univerzitetna diplomirana socialna pedagoginja
39.	Meze Marta	profesorica matematike
40.	Miklobušec Branko	gostinski poslovodja
41.	Milutinovič Bojana	profesorica slovenščine in filozofije
42.	Mrhar Petra	univerzitetna diplomirana ekonomistka

Z.š.	Priimek in ime	Strokovni naslov
43.	Munda Eufemija	profesorica italijanščine in slovenščine
44.	Mužina Dejan	profesor zgodovine in geografije
45.	Nanut Maja	profesorica matematike in fizike
46.	Perne Adelija	univerzitetna diplomirana inženirka kemijske tehnologije
47.	Prodan -Gregorič Karmen	višja medicinska sestra
48.	Puhar Breda	univerzitetna diplomirana psihologinja
49.	Radovčič Ana	profesorica matematike in računalništva
50.	Ravnik Hedvika	profesorica glasbe
51.	Seljak Danijel	profesor telesne vzgoje
52.	Sentić Ivan	socialni delavec
53.	Sironi Ana	univerzitetna diplomirana psihologinja
54.	Skrtnar Suzana	profesorica zgodovine in umetnostne zgodovine
55.	Smajlagić Senija	profesorica primerjalne književnosti in slovenščine
56.	Starman Vesna	diplomirana socialna pedagoginja
57.	Stopar Nataša	profesorica slovenščine in italijanščine
58.	Šegec Mateja	profesorica biologije in kemije
59.	Šircelj Tanja	profesorica angleščine in nemščine
60.	Štibilj Branka	univerzitetna diplomirana pedagoginja
61.	Ukota Irena	profesorica angleščine in nemščine
62.	Valenčič Nataša	univerzitetna diplomirana inženirka živilske tehnologije
63.	Vilhar Franka	univerzitetna diplomirana sociologinja
64.	Vrabec Lara	magistra farmacije
65.	Zonta Bajec Orjana	profesorica slovenščine in zgodovine
66.	Zorjan Marlene	profesorica likovne pedagogike
67.	Zugan Suzana	diplomirana medicinska sestra
68.	Živkovič Milica	diplomirana organizatorica turizma
69.	Žižek Đerić Cecilija	univerzitetna diplomirana organizatorica dela

## IZOBRAŽEVALNI PROGRAMI NA ŠOLI

Na naši šoli izvajamo izobraževalne programe na treh nivojih:

1. Srednje poklicno izobraževanje
  - program Gastronomske in hotelske storitve; poklic gastronom hotelir/gastronomka hotelirka.
2. Srednje strokovno izobraževanje
  - program Gastronomija in turizem; poklic gastronomsko-turistični tehnik/gastronomsko-turistična tehničarica,
  - program Kozmetični tehnik; poklic kozmetični tehnik/kozmetična tehničarica,
  - program srednjega strokovnega izobraževanja Predšolska vzgoja; poklic vzgojitelj /vzgojiteljica predšolskih otrok,
  - program Zdravstvena nega; poklic srednja medicinska sestra/srednji zdravstvenik.
3. Poklicno-tehniško izobraževanje
  - program Gastronomija (SI) – PTI; poklic gastronomski tehnik/gastronomka tehničarica.
4. Izvajamo tudi vzgojni program za dijaške domove.



# 1. Srednje poklicno izobraževanje

Program: Gastronomske in hotelske storitve

Poklic: gastronom hotelir/gastronomka hotelirka

Oddelek: 1.GH, 2.GH, 3.GH

a) Izvedbeni predmetnik za 1., 2. in 3. letnik, šolsko leto 2013/2014

KUHARSTVO

Oznaka	Programska enota	1. letnik		2. letnik		3. letnik		skupaj	KT
		teden	leto	teden	leto	teden	leto		
<b>A – Splošno izobraževalni predmeti</b>									
P1	Slovenščina	3	93	2	62	4	58	213	12
P2	Matematika	3	93	2	62	4	58	213	12
P3	Angleščina	2	66	2	66	2	32	164	9
P4	Umetnost	/	/	1	33	/	/	33	2
P5	Naravoslovje	2	66	2	66	/	/	132	6
P6	Družboslovje	2	66	2	66	/	/	132	6
P7	Športna vzgoja	2	66	2	66	2	32	164	7
<b>Skupaj A</b>		<b>14</b>	<b>450</b>	<b>13</b>	<b>421</b>	<b>12</b>	<b>180</b>	<b>1051</b>	<b>54</b>
<b>B – Strokovni moduli</b>									
M1	Osnove v gostinstvu	9	287	/	/	/	/	287	16
M2	Komuniciranje in poslovanje	/	/	3	81	/	/	81	5
M3	Priprava posameznih skupin jedi	/	/	4	124	/	/	124	6
M4	Priprava rednih obrokov	/	/	5	155	/	/	155	8
M5	Priprava izrednih obrokov	/	/	/	/	7	108	108	7
M6	Postrežba pijač	/	/	/	/	/	/	/	/
M7	Postrežba rednih obrokov	/	/	/	/	/	/	/	/
M8	Postrežba izrednih obrokov	/	/	/	/	/	/	/	/
M9	Eko turizem	/	/	/	/	/	/	/	/
M10	Kultura bivanja	/	/	/	/	/	/	/	/
M11	Tekstilije	/	/	/	/	/	/	/	/
M12	Slovenske narodne jedi + M15	/	/	/	/	7	100	100	6
M13	Delikatesna kuhinja	/	/	/	/	/	/	/	/
M14	Peka pic	/	/	/	/	/	/	/	/
M15	Peka peciva	/	/	/	/	/	/	/	/
M16	Priprava jedi pred gostom	/	/	/	/	/	/	/	/
M17	Mešane pijače	/	/	/	/	/	/	/	/
M18	Slovenska vina	/	/	/	/	/	/	/	/
M19	Dekoracija	/	/	/	/	/	/	/	/
M20	Kreativnost	/	/	/	/	/	/	/	/
M21	Oskrba na domu	/	/	/	/	/	/	/	/
<b>Skupaj B</b>		<b>9</b>	<b>287</b>	<b>12</b>	<b>360</b>	<b>14</b>	<b>208</b>	<b>855</b>	<b>48</b>
Od tega:									
<b>C – Praktično izobraževanje v šoli</b>									
	Praktični pouk	7	225	9	279	10	150	654	36

<b>Č – Praktično izobraževanje pri delodajalcu</b>									
	Praktično usposabljanje z delom	/	190	/	190	/	722	1102	46
<b>D – Interesne dejavnosti</b>									
	Interesne dejavnosti	/	64	/	64	/	32	160	6
<b>E – Odprti kurikulum</b>									
O1	Italijanščina	2	66	2	66	2	32	164	7
O2	Informatika	2	62	/	/	/	/	62	3
O3	Gospodarnost in gostinstvo	2	62	/	/	/	/	62	3
O4	Poznavanje živil	/	/	2	50	/	/	50	2
O5	Poznavanje in gospodar. z živili	/	/	/	/	3	51	51	2
O6	Prehrana in zdravje	2	62	/	/	/	/	62	3
O7	Nemščina	1	31	(1)	(31)	(1)	(15)	31	(3)
O8	Psihologija	/	/	2	62	/	/	62	3
O9	Slovenščina - jezik stroke	/	/	1	31	1	19	50	2
O10	Praktični pouk	/	1	/	12	/	/	12	
<b>Skupaj E</b>		<b>9</b>	<b>283</b>	<b>7</b>	<b>221</b>	<b>6</b>	<b>102</b>	<b>606</b>	<b>25</b>
Skupaj pouka (A+B+E)		32	1020	32	990	32	490	2500	126
Skupaj praktičnega izobraževanja (C+Č)		/	415	/	469	/	872	1756	82
Skupaj izobraževanja v šoli (A+B+D+E)		/	1084	/	1054	/	522	2660	132
Skupaj (A+B+Č+D+E)		/	1274	/	1244	/	1244	3762	178
Zaključni izpit (izdelek oz. storitev)		/	/	/	/	/	/	/	2
Skupaj kreditnih točk		/	/	/	/	/	/	/	180
Število tednov pouka		/	31	/	31	/	15	/	77
Št. tednov PUD		/	5	/	5	/	19	/	29
Št. tednov interesnih dejavnosti		/	2	/	2	/	1	/	5
Skupno št. tednov izobraževanja		/	38	/	38	/	35	/	111

## STREŽBA

Oznaka	Programska enota	1. letnik		2. letnik		3. letnik		skupaj	KT
		teden	leto	teden	leto	teden	leto		
<b>A – Splošno izobraževalni predmeti</b>									
P1	Slovenščina	3	93	2	62	4	58	213	12
P2	Matematika	3	93	2	62	4	58	213	12
P3	Angleščina	2	66	2	66	2	32	164	9
P4	Umetnost	/	/	1	33	/	/	33	2
P5	Naravoslovje	2	66	2	66	/	/	132	6
P6	Družboslovje	2	66	2	66	/	/	132	6
P7	Športna vzgoja	2	66	2	66	2	32	164	7
<b>Skupaj A</b>		<b>14</b>	<b>450</b>	<b>13</b>	<b>421</b>	<b>12</b>	<b>180</b>	<b>1051</b>	<b>54</b>
<b>B – Strokovni moduli</b>									
M1	Osnove v gostinstvu	9	287	/	/	/	/	287	16
M2	Komuniciranje in poslovanje	/	/	3	81	/	/	81	5
M3	Priprava posameznih skupin jedi	/	/	/	/	/	/	/	/
M4	Priprava rednih obrokov	/	/	/	/	/	/	/	/
M5	Priprava izrednih obrokov	/	/	/	/	/	/	/	/

M6	Postrežba pijač	/	/	8	67	/	/	67	4
M7	Postrežba rednih obrokov	/	/	10	212	/	/	2012	10
M8	Postrežba izrednih obrokov	/	/	/	/	7	108	108	7
M9	Eko turizem	/	/	/	/	/	/	/	/
M10	Kultura bivanja	/	/	/	/	/	/	/	/
M11	Tekstilije	/	/	/	/	/	/	/	/
M12	Slovenske narodne jedi + M15	/	/	/	/	/	/	/	/
M13	Delikatesna kuhinja	/	/	/	/	/	/	/	/
M14	Peka pic	/	/	/	/	/	/	/	/
M15	Peka peciva	/	/	/	/	/	/	/	/
M16	Priprava jedi pred gostom + M17	/	/	/	/	7	50+50	100	6
M17	Mešane pijače	/	/	/	/	/	/	/	/
M18	Slovenska vina	/	/	/	/	/	/	/	/
M19	Dekoracija	/	/	/	/	/	/	/	/
M20	Kreativnost	/	/	/	/	/	/	/	/
M21	Oskrba na domu	/	/	/	/	/	/	/	/
<b>Skupaj B</b>		<b>9</b>	<b>287</b>	<b>11</b>	<b>360</b>	<b>14</b>	<b>208</b>	<b>855</b>	<b>48</b>
Od tega:									
<b>C – Praktično izobraževanje v šoli</b>									
	Praktični pouk	7	225	9	279	10	150	654	36
<b>Č – Praktično izobraževanje pri delodajalcu</b>									
	Praktično usposabljanje z delom	/	190	/	190	/	722	1102	46
<b>D – Interesne dejavnosti</b>									
	Interesne dejavnosti	/	64	/	64	/	32	160	6
<b>E – Odprti kurikulum</b>									
O1	Italijanščina	2	66	2	66	2	32	164	7
O2	Informatika	2	62	/	/	/	/	62	3
O3	Gospodarnost in gostinstvo	2	62	/	/	/	/	62	3
O4	Poznavanje živil	/	/	2	50	/	/	50	2
O5	Poznavanje in gospodarjenje z živili	/	/	/	/	3	51	51	2
O6	Prehrana in zdravje	2	62	/	/	/	/	62	3
O7	Nemščina	1	31	(1)	(31)	(1)	(15)	31	(3)
O8	Psihologija	/	/	2	62	/	/	62	3
O9	Slovenščina - jezik stroke	/	/	1	31	1	19	50	2
O10	Praktični pouk	/	1	/	12	/	/	12	
<b>Skupaj E</b>		<b>9</b>	<b>283</b>	<b>7,13</b>	<b>221</b>	<b>6,8</b>	<b>102</b>	<b>606</b>	<b>25</b>
Skupaj pouka (A+B+E)		33	1020	32	990	33	490	2500	126
Skupaj praktičnega izobraževanja (C+Č)		/	415	/	469	/	872	1756	82
Skupaj izobraževanja v šoli (A+B+D+E)		/	1084	/	1054	/	522	2660	132
Skupaj (A+B+Č+D+E)		/	1274	/	1244	/	1244	3762	178
Zaključni izpit (izdelek oz. storitev)		/	/	/	/	/	/	/	2
Skupaj kreditnih točk		/	/	/	/	/	/	/	180
Število tednov pouka		/	31	/	31	/	15	/	77
Št. tednov praktičnega usposabljanja z delom		/	5	/	5	/	19	/	29
Št. tednov interesnih dejavnosti		/	2	/	2	/	1	/	5
Skupno število tednov izobraževanja		/	38	/	38	/	35	/	111

**b) Vsebina zaključnega izpita**

- pisni in ustni izpit iz slovenščine,
- izdelek oziroma storitev in zagovor.

**c) Interesne dejavnosti**

	1. l	2. l	3. l
Interesne dejavnosti	Št. ur	Št. ur	Št. ur
Obvezni enotni del:	44	44	12
• kulturne dejavnosti	3x6=18	3x6=18	6
• športni dnevi	3x6=18	3x6=18	6
• strokovne ekskurzije	1x8=8	1x8=8	/
Vsebine povezane s programom:	8	10	12
Vsebine povezane s prosto izbiro dijaka:	12	10	10
• gledališki, glasbeni in filmski abonmaji, glasbena šola, pevski zbor, dramska skupina, plesni in športni treningi			
• tečaj španščine, francoščine, računalništva			
• krožki (turistični, geografsko-planinski, knjižnični, kuharstva/strežbe)			
• tečaj cestnoprometnih predpisov			
• mladinska raziskovalna dejavnost			
• tekmovalna dejavnost v znanju			
• socialno delo			
• mentorstva in pomoč drugim			
• organizirano dopolnilno izobraževanje, itd.			
Skupaj interesne dejavnosti	64	64	34

**2. Srednje strokovno izobraževanje****2.1. Program: Gastronomija in turizem**

**Poklic: gastronomsko-turistični tehnik/gastronomsko-turistična tehničarica**

**Oddelek: 1.AGTT, 1.BGTT, 2.AGTT, 2.BGTT, 3.AGTT, 3.BGTT, 4.AGTT, 4.BGTT**

**a) Izvedbeni predmetnik za 1., 2., 3. in 4. letnik, šolsko leto 2013/2014**  
**GASTRONOMIJA**

Oznaka	Programska enota	1. letnik		2. letnik		3. letnik		4. letnik		skupaj	KT
		teden	leto	teden	leto	teden	leto	teden	leto		
<b>A- Splošno izobraževalni predmeti</b>											
P1	Slovenščina	4	140	4	128	4	117	3	102	487	24
P2	Matematika	3	105	3	96	3	80	3	102	383	19
P3	Angleščina	3	105	3	96	4	114	3	102	417	20
P4	Nemščina	2	70	2	64	2	76	/	/	210	8
P5	Umetnost	2	70	/	/	/	/	/	/	70	3

P6	Zgodovina	/	/	/	/	3	105	/	/	105	5
P7	Geografija	/	/	3	105	/	/	/	/	105	5
P8	Psihologija	/	/	/	/	2	70	/	/	70	3
P9	Fizika	/	/	2	70	/	/	/	/	70	3
P10	Kemija	2	70	/	/	/	/	/	/	70	3
P11	Biologija	2	70	/	/	/	/	/	/	70	3
P12	Športna vzgoja	3	105	3	96	2	71	2	68	340	14
<b>Skupaj A</b>		<b>21</b>	<b>735</b>	<b>20</b>	<b>655</b>	<b>20</b>	<b>633</b>	<b>11</b>	<b>374</b>	<b>2397</b>	<b>110</b>
<b>B – Strokovni moduli</b>											
M1	Osnove gostinstva in turizma	4	140	/	/	/	/	/	/	140	8
M2	Podjetništvo in zakonodaja	/	/	/	/	2	64	2	66	130	8
M3	Poslovno komuniciranje in IKT	2	70	2	63	/	/	/	/	133	8
M4	Naravna in kulturna dediščina	/	/	/	/	2	66	2	68	134	8
M5	Priprava rednih obrokov	/	/	4	124	4	110	/	/	234	12
M6	Priprava izrednih obrokov	/	/	/	/	/	/	7	230	230	12
M7	Strežba rednih obrokov	/	/	3	96	1	36	/	/	132	8
M8	Strežba izrednih obrokov	/	/	/	/	/	/	4	130	130	8
M9	Turistično spremljanje in vodenje	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
M10	Svetova. in prodaja tur. proizvodov	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
M11	Obdelava turističnih informacij	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
M12	Hotelska in receptorska dela	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
M13	Priprava dietnih jedi	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
M14	Catering	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
M15	Estetika in sensorika	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
M16	Kulin. in vina v Slo. in svetu /M21	/	/	/	/	/	/	2	50	50	3
M17	Animacija	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
M18	Organizacija turističnih storitev	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
M19	Dopolnilne dejavnosti v hotelu	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
M20	Tur. destinacijski menedžment	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
M21	Restavracijsko slaščičarstvo	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
M22	Pripr. jedi pred gos. in meš. pijač	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
<b>Skupaj B</b>		<b>6</b>	<b>210</b>	<b>9</b>	<b>283</b>	<b>9</b>	<b>276</b>	<b>16</b>	<b>544</b>	<b>1313</b>	<b>75</b>
Od tega:											
<b>C – Praktično izobraževanje v šoli</b>											
	Praktični pouk	5	175	5	100	5	100	7+5	226	601	
<b>Č – Praktično izobraževanje pri delodajalcu</b>											
38ur/t	Praktično usposabljanje z delom	/	/	3	114	4	152	/	/	266	10
<b>D – Interesne dejavnosti</b>											
32ur/t	Interesne dejavnosti	3	96	3	96	3	96	2	64	352	14
<b>E – Odprti kurikul</b>											
O1	Italijanščina	2	70	2	64	2	76	2	68	278	12
O2	Nemščina	/	/	/	/	/	/	2	68	68	3
O3	Osnove turizma	2	70	/	/	/	/	/	/	70	3
O4	Prehrana in zdravje	2	70	/	/	/	/	/	/	70	3
O5	Istrska kulinarika	/	/	/	/	/	/	1,5	51	51	3
O6	Ponudba in postrežba pijač	/	/	/	/	2	75	/	/	75	3
<b>Skupaj E</b>		<b>6</b>	<b>210</b>	<b>2</b>	<b>64</b>	<b>4,72</b>	<b>151</b>	<b>5,5</b>	<b>187</b>	<b>612</b>	<b>27</b>
Skupaj pouka (A+B+E)		33	1155	31	1002	33,13	1060	32,5	1105	4322	212
Skupaj praktičnega izobraževanja (C+Č)		/	175	/	214	/	252	/	226	867	/
Skupaj izobraževanja v šoli (A+B+D+E)		/	1251	/	1098	/	1156	/	1169	4674	226
Skupaj (A+B+Č+D+E)		/	1251	/	1212	/	1308	/	1169	4940	236
Poklicna matura (izdelek oz. storitev)		/	/	/	/	/	/	/	/	/	4
Skupaj kreditnih točk		/	/	/	/	/	/	/	/	/	240
Število tednov pouka		/	35	/	32	/	32	/	34	/	133
Št. tednov praktično usposabljanja z delom		/	/	/	3	/	4	/	/	/	7

Število tednov interesnih dejavnosti	/	3	/	3	/	3	/	2	/	11
Skupno število tednov izobraževanja	/	38	/	38	/	39	/	36	/	151

## TURIZEM

Oznaka	Programska enota	1. letnik		2. letnik		3. letnik		4. letnik		skupaj	KT
		teden	leto	teden	leto	teden	leto	teden	leto		
<b>A- Splošno izobraževalni predmeti</b>											
P1	Slovenščina	4	140	4	128	4	117	3	102	487	24
P3	Matematika	3	105	3	96	3	80	3	102	383	19
P4	Angleščina	3	105	3	96	4	114	3	102	417	20
P5	Nemščina	2	70	2	64	2	76	/	/	210	8
P6	Umetnost	2	70	/	/	/	/	/	/	70	3
P7	Zgodovina	/	/	/	/	3	105	/	/	105	5
P8	Geografija	/	/	3	105	/	/	/	/	105	5
P10	Psihologija	/	/	/	/	2	70	/	/	70	3
P11	Fizika	/	/	2	70	/	/	/	/	70	3
P12	Kemija	2	70	/	/	/	/	/	/	70	3
P13	Biologija	2	70	/	/	/	/	/	/	70	3
P14	Športna vzgoja	3	105	3	96	2	71	2	68	340	14
<b>Skupaj A</b>		<b>21</b>	<b>735</b>	<b>20</b>	<b>655</b>	<b>20</b>	<b>633</b>	<b>11</b>	<b>374</b>	<b>2397</b>	<b>110</b>
<b>B – Strokovni moduli</b>											
M1	Osnove gostinstva in turizma	4	140	/	/	/	/	/	/	140	8
M2	Podjetništvo in zakonodaja	/	/	/	/	2	64	2	66	130	8
M3	Poslovno komuniciranje in IKT	2	70	2	63	/	/	/	/	133	8
M4	Naravna in kulturna dediščina	/	/	/	/	2	66	2	68	134	8
M5	Priprava rednih obrokov	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
M6	Priprava izrednih obrokov	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
M7	Strežba rednih obrokov	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
M8	Strežba izrednih obrokov	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
M9	Turistično spremljanje in vodenje	/	/	4	128	/	/	3	102	230	12
M10	Svetov. in prodaja tur. proiz.	/	/	/	/	/	/	4	132	132	8
M11	Obdelava turističnih informacij	/	/	4	128	4	106	/	/	234	12
M12	Hotelska in receptorska dela	/	/	/	/	/	/	4	130	130	8
M13	Priprava dietnih jedi	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
M14	Catering	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
M15	Estetika in senzorika	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
M16	Kulinarika in vina v Slo. in svetu	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
M17	Animacija	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
M18	Organizacija turističnih storitev	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
M19	Dopolnilne dejavnosti v hotelu	/	/	/	/	2	50	/	/	50	3
M20	Turistično destinacij menedžment	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
M21	Restavracijsko slaščičarstvo	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
M22	Pripr. jedi pred gostom in meš. pijač	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
<b>Skupaj B</b>		<b>6</b>	<b>210</b>	<b>10</b>	<b>319</b>	<b>9</b>	<b>286</b>	<b>15</b>	<b>498</b>	<b>1313</b>	<b>75</b>
Od tega:											
<b>C – Praktično izobraževanje v šoli</b>											
	Praktični pouk	5	175	4	128	2	64	7	231	598	
<b>Č – Praktično izobraževanje pri delodajalcu</b>											
38ur/t	Praktično usposabljanje z delom	/	/	3	114	4	152	/	/	266	<b>10</b>
<b>D – Interesne dejavnosti</b>											
32ur/t	Interesne dejavnosti	3	96	3	96	3	96	2	64	352	<b>14</b>
<b>E – Odprti kurikul</b>											
O1	Italijanščina	2	70	2	64	2	76	2	68	278	12
O2	Nemščina	/	/	/	/	/	/	2	68	68	3
O3	Osnove turizma	2	70	/	/	/	/	/	/	70	3

O4	Prehrana in zdravje	2	70	/	/	/	/	/	/	70	3
O5	Organizacija turističnih storitev	/	/	/	/	1	36	2,65	90	126	2+4
<b>Skupaj E</b>		<b>6</b>	<b>210</b>	<b>2</b>	<b>64</b>	<b>3</b>	<b>112</b>	<b>7</b>	<b>226</b>	<b>612</b>	<b>27</b>
Skupaj pouka (A+B+E)		33	1155	32	1043	32	1031	33	1093	4332	212
Skupaj praktičnega izobraževanja (C+Č)		/	175	/	242	/	248	/	200	866	/
Skupaj izobraževanja v šoli (A+B+D+E)		/	1251	/	1138	/	1127	/	1158	4674	226
Skupaj (A+B+Č+D+E)		/	1251	/	1252	/	1279	/	1158	4940	236
Poklicna matura (izdelek oz. storitev)		/	/	/	/	/	/	/	/	/	4
Skupaj kreditnih točk		/	/	/	/	/	/	/	/	/	240
Število tednov pouka		/	35	/	32	/	32	/	34	/	133
Št. tednov praktičnega usposabljanja z delom		/	/	/	3	/	4	/	/	/	7
Število tednov interesnih dejavnosti		/	3	/	3	/	3	/	2	/	11
Skupno število tednov izobraževanja		/	38	/	38	/	39	/	36	/	151

## b) Vsebina poklicne mature

### Obvezni del:

- pisni in ustni izpit iz slovenščine,
- pisni in ustni izpit iz gastronomije in turizma s podjetništvom.

### Izbirni del:

- pisni in ustni izpit iz tujega jezika ali matematike,
- izdelek oziroma storitev in zagovor.

## c) Interesne dejavnosti

	1.1	2.1	3.1	4.1
Interesne dejavnosti	Št. ur	Št. ur	Št. ur	Št. ur
Obvezni enotni del:	44	36	36	36
• kulturne dejavnosti	3x6=18	3x6=18	3x6=18	3x6=18
• športni dnevi	3x6=18	3x6=18	3x6=18	3x6=18
• seznanitev s šolskim okoljem	8	/	/	/
Vsebine povezane s programom:	40	34	34	16
Vsebine povezane s prosto izbiro dijaka:	12	26	26	12
• gledališki, glasbeni in filmski abonmaji, glasbena šola, pevski zbor, dramska skupina, plesni in športni treningi				
• tečaj španščine, francoščine, računalništva				
• krožki (turistični, geografsko-planinski, knjižnični, kuharstva/strežbe)				
• tečaj cestnoprometnih predpisov				
• mladinska raziskovalna dejavnost				
• tekmovalna dejavnost v znanju				
• socialno delo				
• mentorstva in pomoč drugim				
• organizirano dopolnilno izobraževanje, itd.				
Skupaj interesne dejavnosti	96	96	96	64

**2.2. Program: Kozmetični tehnik**  
**Poklic: kozmetični tehnik/kozmetična tehničarica**  
**Oddelek: 1.KT, 2.KT, 3.KT, 4.KT/ZN**

**a) Izvedbeni predmetnik za 1. in 2. letnik, šolsko leto 2013/2014**

Oznaka	Programska enota		1. letnik		2. letnik		3. letnik		4. letnik		skup.	KT	
			t	leto	t	leto	t	leto	t	leto			
<b>A – Splošno izobraževalni predmeti</b>													
P1	Slovenščina	SLO	4	140	4	140	3	93	3/4	103	476	24	
P2	Angleščina	ANG	3	105	3	105	3	93	4/3	105	408	20	
P3	Matematika	MAT	3	105	3	105	3	93	2/3	71	374	19	
P4	Umetnost	UME	2	68	/	/	/	/	/	/	68	3	
P5	Zgodovina	ZGO	3	102	/	/	/	/	/	/	102	5	
P6	Geografija	GEO	/	/	2	68	/	/	/	/	68	3	
P7	Psihologija	PSI	/	/	2	68	/	/	/	/	68	3	
P8	Fizika	FIZ	/	/	2	61+7	/	/	/	/	68	3	
P9	Kemija	KEM	2	61+7	/	/	/	/	/	/	68	3	
P10	Biologija	BIO	2	61+7	/	/	/	/	/	/	68	3	
P11	Športna vzgoja	ŠPV	3	105	2	105	2	62	3	68	340	14	
<b>Skupaj A</b>			22	761	19	659	11	341	12/13	347	2108	100	
<b>B – Strokovni moduli</b>													
M1	Somatologija	SOM	2	70	2	70	1	30	/	/	170	9	
M2	Koža in kožne bolezni	KIB	/	/	2	70	1	32	/	/	102	6	
M3	Varovanje zdravja	VZ	2	70	/	/	2	66	/	/	136	8	
M4	Splošna kozmetologija	SKO	/	/	/	/	5	170	/	/	170	9	
M5	Kozmetični izdelki	KOI	/	/	2	70	/	/	3	100	170	10	
M6	Kozmetična nega obraza	KNO	3	105	/	/	4	124	2	61	290	15	
M7	Kozmetična nega telesa	KNT	/	/	3	105	3	93	1	40	238	12	
M8	Podjetništvo	POD	/	/	/	/	2	68	2	68	136	8	
M9-M12	Ličenje, manikura, pedikura, masaža	IZB	/	/	/	/	/	/	3	102	102	5	
<b>Skupaj B</b>			7	245	9	315	17	583	11	371	1514	82	
<i>Od tega:</i>													
<b>C – Praktično izobraževanje v šoli</b>													
Praktični pouk (M1, M3, M4, M5, M6, M7, M8, M9-M12)		PRP	3	112	2	87	7	239	7	243	681	27	
<b>Č – Praktično izobraževanje pri delodajalcu</b>													
38 ur/t	Praktično uspos. z delom		PUD	/	/	/	/	/	152	/	152	304	12
<b>D – Interesne dejavnosti</b>													
32 ur/t	Interesne dejavnosti		IND	/	96	/	96	/	96	/	64	352	14
<b>E – Odprti kurikul</b>													
O1	Italijanščina	ITA	2	70	2	70	2	62	3/2	70	272	14	
O2	Spec. nega obraza in telesa	SNOT	3	84	4	108	3	84	1	30	306	14	
<b>Skupaj E</b>			5	154	6	178	5	146	4/3	100	578	28	
Skupaj pouka (A+B+E)			34	1160	34	1152	33	1070	27/27	818	4200	210	
Skupaj praktičnega izobraževanja (C+Č)			/	112	/	87	/	391	/	395	985	39	
Skupaj izobraževanje v šoli (A+B+D+E)			/	1256	/	1248	/	1166	/	882	4552	224	
Skupaj (A+B+Č+D+E)			/	1256	/	1248	/	1318	/	1034	4856	236	
Poklicna matura			/	/	/	/	/	/	/	/	/	4	
Skupaj kreditnih točk			/	/	/	/	/	/	/	/	/	240	
Število tednov pouka			/	36	/	36	/	33	/	27	/	132	
Število tednov PUD			/	/	/	/	/	4	/	4	/	/	
Število tednov interesnih dejavnosti			/	3	/	3	/	3	/	2	/	/	
Število tednov izobraževanja			/	39	/	39	/	40	/	33	/	151	



## Izvedbeni predmetnik za 3. letnik, šolsko leto 2013/2014

Oznaka	Programska enota	1. letnik		2. letnik		3. letnik		4. letnik		skup.	KT	
		t	leto	t	leto	t	leto	t	leto			
<b>A – Splošno izobraževalni predmeti</b>												
P1	Slovenščina	SLO	4	140	4	140	3	93	3/4	103	476	24
P2	Angleščina	ANG	3	105	3	105	3	93	4/3	105	408	20
P3	Matematika	MAT	3	105	3	105	3	93	2/3	71	374	19
P4	Umetnost	UME	2	68	/	/	/	/	/	/	68	3
P5	Zgodovina	ZGO	3	102	/	/	/	/	/	/	102	5
P6	Geografija	GEO	/	/	2	68	/	/	/	/	68	3
P7	Psihologija	PSI	/	/	2	68	/	/	/	/	68	3
P8	Fizika	FIZ	/	/	2	61+7	/	/	/	/	68	3
P9	Kemija	KEM	2	61+7	/	/	/	/	/	/	68	3
P10	Biologija	BIO	2	61+7	/	/	/	/	/	/	68	3
P11	Športna vzgoja	ŠPV	3	105	3	105	2	62	3	68	340	14
<b>Skupaj A</b>			22	761	19	659	11	341	12/13	347	2108	100
<b>B – Strokovni moduli</b>												
M1	Somatologija	SOM	2	70	2	70	1	30	/	/	170	9
M2	Koža in kožne bolezni	KIB	/	/	2	70	1	32	/	/	102	6
M3	Varovanje zdravja	VZ	2	70	/	/	2	66	/	/	136	8
M4	Splošna kozmetologija	SKO	/	/	/	/	5	170	/	/	170	9
M5	Kozmetični izdelki	KOI	/	/	2	70	/	/	3	100	170	10
M6	Kozmetična nega obraza	KNO	2	70	2	70	4	122	1	28	290	15
M7	Kozmetična nega telesa	KNT	/	/	3	105	3	93	1	40	238	12
M8	Podjetništvo	POD	/	/	/	/	2	68	2	68	136	8
M9-M12	Ličenje, manikura, pedikura, masaža	IZB	/	/	/	/	/	/	3	102	102	5
<b>Skupaj B</b>			6	210	11	385	18	581	10	338	1514	82
<i>Od tega:</i>												
<b>C – Praktično izobraževanje v šoli</b>												
Praktični pouk (M1, M3, M4, M5, M6, M7, M8, M9-M12)		PRP	2	69	5	160	7	237	6	215	681	27
<b>Č – Praktično izobraževanje pri delodajalcu</b>												
38 ur/t	Praktično uspos. z delom	PUD	/	/	/	/	/	152	/	152	304	12
<b>D – Interesne dejavnosti</b>												
32 ur/t	Interesne dejavnosti	IND	/	96	/	96	/	96	/	64	352	14
<b>E – Odprti kurikul</b>												
O1	Italijanščina	ITA	2	70	2	70	2	62	3/2	70	272	14
O2	Spec. nega obraza in telesa	SNOT	3	105	2	70	3	101	1	30	306	14
<b>Skupaj E</b>			5	175	4	140	5	163	4/3	100	578	28
Skupaj pouka (A+B+E)			33	1146	34	1184	34	1085	26/26	785	4200	210
Skupaj praktičnega izobraževanja (C+Č)			/	69	/	160	/	389	/	367	985	39
Skupaj izobraževanje v šoli (A+B+D+E)			/	1242	/	1280	/	1181	/	849	4552	224
Skupaj (A+B+Č+D+E)			/	1242	/	1280	/	1333	/	1001	4856	236
Poklicna matura			/	/	/	/	/	/	/	/	/	4
Skupaj kreditnih točk			/	/	/	/	/	/	/	/	/	240
Število tednov pouka v šoli			/	36	/	37	/	34	/	25	/	132
Število tednov PUD			/	/	/	/	/	4	/	4	/	/
Število tednov interesnih dejavnosti			/	3	/	3	/	3	/	2	/	/
Število tednov izobraževanja			/	39	/	40	/	41	/	31	/	151

## Izvedbeni predmetnik za 4. letnik, šolsko leto 2013/2014

Oznaka	Programska enota	1. letnik		2. letnik		3. letnik		4. letnik		skup.	KT	
		t	leto	t	leto	t	leto	t	leto			
<b>A – Splošno izobraževalni predmeti</b>												
P1	Slovenščina	SLO	4	140	4	140	3	93	3/4	103	476	24
P2	Angleščina	ANG	3	105	3	105	3	93	4/3	105	408	20
P3	Matematika	MAT	3	105	3	105	3	93	2/3	71	374	19
P4	Umetnost	UME	2	68	/	/	/	/	/	/	68	3
P5	Zgodovina	ZGO	1	35	2	67	/	/	/	/	102	5
P6	Geografija	GEO	/	/	2	68	/	/	/	/	68	3
P7	Psihologija	PSI	/	/	2	68	/	/	/	/	68	3
P8	Fizika	FIZ	/	/	2	61+7	/	/	/	/	68	3
P9	Kemija	KEM	2	61+7	/	/	/	/	/	/	68	3
P10	Biologija	BIO	2	61+7	/	/	/	/	/	/	68	3
P11	Športna vzgoja	ŠPV	3	105	3	105	2	62	3	68	340	14
<b>Skupaj A</b>			20	694	21	726	11	341	12/13	347	2108	100
<b>B – Strokovni moduli</b>												
M1	Somatologija	SOM	2	70	3	100	/	/	/	/	170	9
M2	Koža in kožne bolezni	KIB	/	/	2	70	1	32	/	/	102	6
M3	Varovanje zdravja	VZ	2	70	/	/	2	66	/	/	136	8
M4	Splošna kozmetologija	SKO	/	/	/	/	2	62	3	108	170	9
M5	Kozmetični izdelki	KOI	/	/	/	/	2	62	3	108	170	10
M6	Kozmetična nega obraza	KNO	2	70	3	105	2	62	2	53	290	15
M7	Kozmetična nega telesa	KNT	/	/	/	/	4	155	2	83	238	12
M8	Podjetništvo	POD	2	70	/	/	/	/	2	66	136	8
M9-M12	Ličenje, manikura, pedikura, masaža	IZB	/	/	/	/	/	/	3	102	102	5
<b>Skupaj B</b>			8	280	8	275	13	439	15	520	1514	82
<i>Od tega:</i>												
<b>C – Praktično izobraževanje v šoli</b>												
Praktični pouk (M1, M3, M4, M5, M6, M7, M8, M9-M12)		PRP	3	89	2	84	5	190	9	318	681	27
<b>Č – Praktično izobraževanje pri delodajalcu</b>												
38 ur/t	Praktično uspos. z delom	PUD	/	/	/	/	/	152	/	152	304	12
<b>D – Interesne dejavnosti</b>												
32 ur/t	Interesne dejavnosti	IND	/	96	/	96	/	96	/	64	352	14
<b>E – Odprti kurikul</b>												
O1	Italijanščina	ITA	2	70	2	70	2	62	3/2	70	272	14
O2	Spec. nega obraza in telesa	SNOT	2	70	1	35	6	170	1	31	306	14
<b>Skupaj E</b>			4	140	3	105	8	232	4/3	101	578	28
Skupaj pouka (A+B+E)			32	1114	32	1106	32	1012	31/31	968	4200	210
Skupaj praktičnega izobraževanja (C+Č)			/	89	/	84	/	342	/	470	985	39
Skupaj izobraževanje v šoli (A+B+D+E)			/	1210	/	1202	/	1108	/	1032	4552	224
Skupaj (A+B+Č+D+E)			/	1210	/	1202	/	1260	/	1184	4856	236
Poklicna matura			/	/	/	/	/	/	/	/	/	4
Skupaj kreditnih točk			/	/	/	/	/	/	/	/	/	240
Število tednov pouka v šoli			/	35	/	35	/	32	/	30	/	132
Število tednov PUD			/	/	/	/	/	4	/	4	/	/
Število tednov interesnih dejavnosti			/	3	/	3	/	3	/	2	/	/
Število tednov izobraževanja			/	38	/	38	/	39	/	36	/	151

### b) Vsebina poklicne mature

#### Obvezni del:

- pisni in ustni izpit iz slovenščine,
- pisni in ustni izpit iz kozmetike.

**Izbirni del:**

- pisni in ustni izpit iz tujega jezika ali matematike,
- storitev in zagovor.

**c) Interesne dejavnosti**

	1.1	2.1	3.1	4.1
Interesne dejavnosti	Št. ur	Št. ur	Št. ur	Št. ur
Obvezni enotni del:	48	54	48	36
• kulturne dejavnosti	3x6=18	4x6=24	3x6=18	2x6=12
• športni dnevi	3x6=18	3x6=18	3x6=18	2x6=12
• seznanitev s šolskim okoljem	6	6	6	/
• ogled študijske knjižnice in sejmov zdravja, učil...	6	6	6	/
• zdravstvena vzgoja	/	/	/	12
Vsebine povezane s programom:	24	18	18	20
Vsebine povezane s prosto izbiro dijaka:	24	24	30	8
• gledališki, glasbeni in filmski abonmaji, glasbena šola, pevski zbor, dramska skupina, plesni in športni treningi				
• tečaj španščine, francoščine, računalništva				
• krožki (turistični, geografsko-planinski, knjižnični, gastronomije, krožku prostovoljcev...)				
• tečaj cestnoprometnih predpisov				
• mladinska raziskovalna dejavnost				
• tekmovalna dejavnost v znanju				
• socialno delo				
• mentorstva in pomoč drugim				
• organizirano dopolnilno izobraževanje, itd.				
Skupaj interesne dejavnosti	96	96	96	64

**2.3. Program: Predšolska vzgoja****Poklic: vzgojitelj/vzgojiteljica predšolskih otrok****Oddelek: 1.PV, 2.PV, 3.PV, 4.PV****a) Izvedbeni predmetnik za 1., 2., 3. in 4. letnik šolsko leto 2013/2014**

Oznaka	Programska enota		1. letnik		2. letnik		3. letnik		4. letnik		skupaj	KT
			teden	leto	teden	leto	teden	leto	teden	leto		
<b>A – Splošno izobraževalni predmeti</b>												
P1	Slovenščina	SLO	4	136	4	136	3	93	4	122	487	24
P2	Matematika	MAT	3	102	3	102	3	93	3	86	383	19
P3	Angleščina	ANG	3	102	3	102	4	124	3	89	417	20
P4	Umetnost (L-68,G-34)	UME	3	102	/	/	/	/	/	/	102	4
P5	Zgodovina	ZGO	2	68	2	68	/	/	/	/	136	6
P6	Geografija	GEO	/	/	2	68	2	68	/	/	136	6
P7	Sociologija	SOC	/	/	/	/	2	68	/	/	68	3
P8	Psihologija	PSI	/	/	2	68	/	/	/	/	68	3
P9	Fizika	FIZ	/	/	/	/	2	70	/	/	70	3
P10	Kemija	KEM	2	70	/	/	/	/	/	/	70	3

P11	Biologija	BIO	2	68	2	68	/	/	/	/	136	6
P12	Športna vzgoja	ŠPV	3	102	3	102	3	74	2	62	340	14
<b>Skupaj A</b>			<b>22</b>	<b>750</b>	<b>21</b>	<b>714</b>	<b>19</b>	<b>590</b>	<b>12</b>	<b>359</b>	<b>2413</b>	<b>111</b>
<b>B – Strokovni moduli</b>												
M1	Veščine sporazumevanja	VES	2	68	1	34	/	/	/	/	102	5
M2	Pedagogika in pedagoški pristopi v predšol. obdobju	PPP	/	/	/	/	1	35	2	67	102	5
M3	Razvoj in učenje predšolskega otroka	RUP	/	/	/	/	2	68	2	68	136	6
M4	Varno in zdravo okolje	VZO	1	34	2	68	/	/	/	/	102	5
M5	Kurikulum oddelka v vrtcu	KOV	/	/	1	37	2	65	/	/	102	6
M6	Igre za otroke	IGO	/	/	1	34	1	34	/	/	68	4
M7	Ustvarjalno izražanje	USI	2	70	2	70	1	33	/	/	173	20
	Likovno izražanje											
	Glasbeno izražanje											
	Plesno izražanje											
	Jezikovno izražanje											
M8	Matematika za otroke	MAO	/	/	/	/	/	/	2	68	68	4
M9	Jezikovno izražanje otrok	JIO	/	/	/	/	/	/	2	68	68	4
M10	Naravoslovje za otroke	NAO	/	/	/	/	/	/	2	68	68	4
M11	Družboslovje za otroke	DRO	/	/	/	/	/	/	2	68	68	4
M12	Informativno komunikacijska tehnologija	IKT	2	68	/	/	/	/	/	/	68	4
M13	Likovno izražanje (IZB)	LII	/	/	/	/	/	/	4	102	102	6
M14	Glasbeno izražanje (IZB)	GLI										
M15	Plesno izražanje (IZB)	PLI										
M16	Šport za otroke (IZB)	ŠPO										
M17	Multimedija (IZB)	MUL										
<b>Skupaj B</b>			<b>8</b>	<b>275</b>	<b>9</b>	<b>314</b>	<b>9</b>	<b>300</b>	<b>18</b>	<b>573</b>	<b>1462</b>	<b>77</b>
<i>Od tega:</i>												
<b>C – Praktično izobraževanje v šoli</b>												
	Praktični pouk (M5, M6)	PRP	/	/	2	71	3	99	/	/	170	10
<b>Č – Praktično izobraževanje pri delodajalcu</b>												
38 ur/t	Praktično usposabljanje z delom	PUD	/	38	/	38	/	152	/	152	380	20
<b>D – Interesne dejavnosti</b>												
32 ur/t	Interesne dejavnosti	IND	/	96	/	96	/	96	/	64	352	14
<b>E – Odpri kurikulum</b>												
O1	Italijanščina	ITA	2	68	2	68	3	80	2	62	278	12
O2	Inštrument	INŠ	/	/	/	/	/	/	15'	11	11	
O3	Ustvarjalno izražanje I	USI I	/	/	/	/	1	31	/	/	31	2
<b>Skupaj E</b>			<b>2</b>	<b>68</b>	<b>2</b>	<b>68</b>	<b>4</b>	<b>111</b>	<b>2+15'</b>	<b>73</b>	<b>320</b>	<b>14</b>
Skupaj pouka (A+B+E)			/	1093	/	1096	/	1001	/	1005	4195	202
Skupaj praktičnega izobraževanja (C+Č)			/	38	/	109	/	251	/	152	550	30
Skupaj izobraževanje na šoli (A+B+D+E)			/	1189	/	1192	/	1097	/	1069	4547	216
Skupaj (A+B+Č+D+E)			/	1227	/	1230	/	1249	/	1221	4927	236
Poklicna matura			/	/	/	/	/	/	/	/	/	4
Skupaj kreditnih točk			/	/	/	/	/	/	/	/	/	240
Število tednov izobraževanja v šoli			34	/	34	/	31	/	31	/	/	130
Št. tednov praktičnega usposabljanja z delom			1	/	1	/	4	/	4	/	/	10
Število tednov interesnih dejavnosti			3	/	3	/	3	/	2	/	/	11
Skupno število tednov izobraževanja			38	/	38	/	38	/	37	/	/	151

**b) Vsebina poklicne mature****Obvezni del:**

- pisni in ustni izpit iz slovenščine,
- pisni in ustni izpit iz vzgoje predšolskih otrok.

**Izbirni del:**

- pisni in ustni izpit iz tujega jezika ali matematike,
- izpitni nastop in zagovor.

**c) Interesne dejavnosti**

	1.1	2.1	3.1	4.1
	Št. ur	Št. ur	Št. ur	Št. ur
Interesne dejavnosti				
Obvezni enotni del:	44	36	36	36
• kulturne dejavnosti	3x6=18	3x6=18	3x6=18	3x6=18
• športni dnevi	3x6=18	3x6=18	3x6=18	3x6=18
Vsebine povezane s programom:	40	34	34	16
• strokovne ekskurzije	4x6=24	34	34	16
• naravoslovni dan – ekološki dan	6	/	/	/
• metode učenja, razvoj delovnih in učnih navad	6	/	/	/
• oblikovanje mape dosežkov	4	/	/	/
Vsebine povezane s prosto izbiro dijaka:	12	26	26	12
• gledališki, glasbeni in filmski abonmaji, glasbena šola, pevski zbor, dramska skupina, plesni in športni treningi				
• tečaj španščine, francoščine, računalništva				
• krožki (turistični, geografsko-planinski, knjižnični, zgodovinski)				
• tečaj cestnoprometnih predpisov				
• mladinska raziskovalna dejavnost				
• tekmovalna dejavnost v znanju				
• socialno delo				
• mentorstva in pomoč drugim				
• organizirano dopolnilno izobraževanje, itd.				
Skupaj interesne dejavnosti	96	96	96	64

**2.4. Program: Zdravstvena nega****Poklic: srednja medicinska sestra/srednji zdravstvenik****Oddelek: 1.AZN, 1.BZN, 2.ANZ, 2.BZN, 3.AZN, 3.BZN, 4.AZN, 4.KT/ZN****a) Izvedbeni predmetnik za 1., 2. in 3. letnik, šolsko leto 2013/2014**

Oznaka	Programska enota	1. letnik		2. letnik		3. letnik		4. letnik		skup.	KT	
		t	leto	t	leto	t	leto	t	leto			
<b>A – Splošno izobraževalni predmeti</b>												
P1	Slovenščina	SLO	4	140	4	140	3	93	3/4	114	487	24
P2	Matematika	MAT	3	105	3	105	3	93	3/2	80	383	19
P3	Angleščina	ANG	3	105	3	105	3	93	3/4	114	417	20
P4	Umetnost	UME	2	68	/	/	/	/	/	/	68	3
P5	Zgodovina	ZGO	3	102	/	/	/	/	/	/	102	5

P6	Geografija	GEO	/	/	2	68	/	/	/	/	68	3
P7	Psihologija	PSI	/	/	2	68	/	/	/	/	68	3
P8	Fizika	FIZ	/	/	2	63+7	/	/	/	/	70	3
P9	Kemija	KEM	2	63+7	/	/	/	/	/	/	70	3
P10	Biologija	BIO	2	63+7	/	/	/	/	/	/	70	3
P11	Športna vzgoja	ŠPV	3	105	3	105	2	62	3	68	340	14
<b>Skupaj A</b>			22	765	19	661	11	341	12/13	376	2143	100
<b>B – Strokovno teoretični predmeti</b>												
M1	Zdravstvena nega	ZNE	3	102	3	102	10	339	4	137	680	34
M2	Anatomija in fiziologija	ANF	2	70	3	100	/	/	/	/	170	10
M3	Varovanje zdravja	VZD	2	68	/	/	2	68	/	/	136	7
M4	Kakovost v zdrav. negi	KZN	2	68	1	34	1	34	/	/	136	8
M5	Zdr. nega otroka in mlad.	ZNO	/	/	/	/	2	62	2	74	136	7
M6	Zdr. nega v psih. dejavnosti	ZNP	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
M7-IZB	Paliativna zdravstvena nega	PAL	/	/	/	/	3	95	4	143	238	14
M8	Zdr. nega v geriatrični dej.	ZNG	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
M9	Zdr. nega v zobozdr. dej.	ZNZ	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
M10-IZB	Zdr. nega v reševalni dej.	ZNR	/	/	/	/	3	95	4	143	238	14
<b>Skupaj B</b>			9	308	7	236	18	598	10	354	1496	80
<i>Od tega:</i>												
<b>C – Praktično izobraževanje v šoli</b>												
Praktični pouk (M1, M2, M3, M5, M7/M10)		PRP	2	82	2	87	8	288	7	257	714	29
<b>Č – Praktično izobraževanje pri delodajalcu</b>												
38 ur/t	Prak. usposabljanje z delom	PUD	/	/	/	/	/	152	/	152	304	12
<b>D – Interesne dejavnosti</b>												
32 ur/t	Interesne dejavnosti	IND	/	96	/	96	/	96	/	64	352	14
<b>E – Odprti kurikul</b>												
O1	Italijanščina	ITA	2	70	2	70	2	62	3/2	70	272	14
O2	Informacijska zdr. nega	IZN	/	/	1	51	/	/	/	/	51	4
O3	Specialna zdravstvena nega	SZN	1	35	3	105	/	/	3	133	273	12
<b>Skupaj E</b>			3	105	6	226	2	62	6/5	203	596	30
Skupaj pouka (A+B+E)			34	1178	32	1123	31	1001	28/28	933	4235	210
Skupaj praktičnega izobraževanja (C+Č)			/	82	/	87	/	440	/	409	1018	41
Skupaj izobraževanje v šoli (A+B+D+E)			/	1274	/	1219	/	1097	/	997	4587	224
Skupaj (A+B+Č+D+E)			/	1274	/	1219	/	1249	/	1149	4891	236
Poklicna matura			/	/	/	/	/	/	/	/	/	4
Skupaj kreditnih točk			/	/	/	/	/	/	/	/	/	240
Število tednov pouka v šoli			/	37	/	35	/	31	/	29	/	132
Število tednov PUD			/	/	/	/	/	4	/	4	/	8
Število tednov interesnih dejavnosti			/	3	/	3	/	3	/	2	/	11
Število tednov izobraževanja			/	40	/	38	/	38	/	35	/	151

### Izvedbeni predmetnik za 4. letnik, šolsko leto 2013/2014

Oznaka	Programska enota	1. letnik		2. letnik		3. letnik		4. letnik		skup.	KT	
		t	leto	t	leto	t	leto	t	leto			
<b>A – Splošno izobraževalni predmeti</b>												
P1	Slovenščina	SLO	4	140	4	140	3	93	3/4	114	487	24
P2	Matematika	MAT	3	105	3	105	3	93	3/2	80	383	19
P3	Angleščina	ANG	3	105	3	105	3	93	3/4	114	417	20
P4	Umetnost	UME	2	68	/	/	/	/	/	/	68	3
P5	Zgodovina	ZGO	/	/	1	35	2	67	/	/	102	5
P6	Geografija	GEO	/	/	2	68	/	/	/	/	68	3
P7	Psihologija	PSI	/	/	2	68	/	/	/	/	68	3
P8	Fizika	FIZ	/	/	2	63+7	/	/	/	/	70	3

P9	Kemija	KEM	2	63+7	/	/	/	/	/	/	70	3
P10	Biologija	BIO	2	63+7	/	/	/	/	/	/	70	3
P11	Športna vzgoja	ŠPV	3	105	3	105	2	62	3	68	340	14
<b>Skupaj A</b>			19	663	20	696	13	408	12/13	376	2143	100
<b>B – Strokovno teoretični predmeti</b>												
M1	Zdravstvena nega	ZNE	3	102	3	102	10	337	4	139	680	34
M2	Anatomija in fiziologija	ANF	2	70	3	100	/	/	/	/	170	10
M3	Varovanje zdravja	VZD	2	68	/	/	2	68	/	/	136	7
M4	Kakovost v zdrav. negi	KZN	2	68	1	34	1	34	/	/	136	8
M5	Zdr. nega otroka in mlad.	ZNO	/	/	/	/	2	62	2	74	136	7
M6	Zdr. nega v psih. dejavnosti	ZNP	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
M7-IZB	Paliativna zdravstvena nega	PAL	/	/	/	/	3	95	4	143	238	14
M8	Zdr. nega v geriatrični dej.	ZNG	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
M9	Zdr. nega v zobozdr. dej.	ZNZ	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
M10-IZB	Zdr. nega v reševalni dej.	ZNR	/	/	/	/	3	95	4	143	238	14
<b>Skupaj B</b>			9	308	7	236	18	596	10	356	1496	80
<i>Od tega:</i>												
<b>C – Praktično izobraževanje v šoli</b>												
Praktični pouk (M1, M2, M3, M5, M7/M10)		PRP	2	82	2	87	8	288	7	257	714	29
<b>Č – Praktično izobraževanje pri delodajalcu</b>												
38 ur/t	Prak. usposabljanje z delom	PUD	/	/	/	/	/	152	/	152	304	12
<b>D – Interesne dejavnosti</b>												
32 ur/t	Interesne dejavnosti	IND	/	96	/	96	/	96	/	64	352	14
<b>E – Odprti kurikul</b>												
O1	Italijanščina	ITA	2	68	2	68	2	62	3/2	74	272	14
O2	Informacijska zdr. nega	IZN	1	51	/	/	/	/	/	/	51	4
O3	Specialna zdravstvena nega	SZN	3	121	3	105	/	/	2	98	324	12
<b>Skupaj E</b>			5	189	5	173	2	62	5/4	172	596	30
Skupaj pouka (A+B+E)			33	1160	32	1105	33	1066	27/27	904	4235	210
Skupaj praktičnega izobraževanja (C+Č)			/	82	/	87	/	440	/	409	1018	41
Skupaj izobraževanje v šoli (A+B+D+E)			/	1256	/	1201	/	1162	/	968	4587	224
Skupaj (A+B+Č+D+E)			/	1256	/	1201	/	1314	/	1120	4891	236
Poklicna matura			/	/	/	/	/	/	/	/	/	4
Skupaj kreditnih točk			/	/	/	/	/	/	/	/	/	240
Število tednov pouka v šoli			/	36	/	35	/	33	/	28	/	132
Število tednov PUD			/	/	/	/	/	4	/	4	/	8
Število tednov interesnih dejavnosti			/	3	/	3	/	3	/	2	/	11
Število tednov izobraževanja			/	39	/	38	/	40	/	34	/	151

## b) Vsebina poklicne mature

### Obvezni del:

- pisni in ustni izpit iz slovenščine,
- pisni in ustni izpit iz zdravstvene nege.

### Izbirni del:

- pisni in ustni izpit iz tujega jezika ali matematike,
- storitev in zagovor.

## c) Interesne dejavnosti

	1.1	2.1	3.1	4.1
Interesne dejavnosti	Št. ur	Št. ur	Št. ur	Št. ur
Obvezni enotni del:	48	54	48	36
• kulturne dejavnosti	3x6=18	4x6=24	3x6=18	3x6=18

• športni dnevi	3x6=18	3x6=18	3x6=18	3x6=18
• seznanitev s šolskim okoljem	6	6	6	/
• ogled študijske knjižnice in sejmov zdravja, učil...	6	6	6	/
Vsebine povezane s programom:	24	18	18	16
Vsebine povezane s prosto izbiro dijaka:	24	24	30	12
• gledališki, glasbeni in filmski abonmaji, glasbena šola, pevski zbor, dramska skupina, plesni in športni treningi				
• tečaj španščine, francoščine, računalništva				
• krožki (turistični, geografsko-planinski, knjižnični, gastronomije, krožku prostovoljcev...)				
• tečaj cestnoprometnih predpisov				
• mladinska raziskovalna dejavnost				
• tekmovalna dejavnost v znanju				
• socialno delo				
• mentorstva in pomoč drugim				
• organizirano dopolnilno izobraževanje, itd.				
Skupaj interesne dejavnosti	96	96	96	64

### 3. Poklicno-tehniško izobraževanje

**Program: Gastronomija**

**Poklic: gastronomski tehnik/gastronomska tehcnica**

**Oddelek: 1. GAT**

#### a) Izvedbeni predmetnik za 1. letnik šolsko leto 2013/2014

Oznaka	Programska enota	1. letnik		2. letnik		skupaj	KT
		teden	leto	teden	leto		
<b>A – Splošnoizobraževalni predmeti</b>							
P1	Slovenščina	4	140	4	136	276	13
P2	Matematika	3	105	3	102	207	10
P3	Angleščina	4	140	4	136	276	13
P4	Umetnost	1	30	/	/	30	2
P5	Zgodovina	1	40	/	/	40	2
P6	Geografija	/	/	3 (14t)	40	40	2
P7	Sociologija	/	/	3 (14t)	40	40	2
P8	Psihologija	/	/	/	/	/	/
P9	Fizika	/	/	3 (14t)	40	40	2
P10	Kemija	1	40	/	/	40	2
P11	Biologija	1	40	/	/	40	2
P12	Informatika	/	/	2	60	60	3
P13	Športna vzgoja	2	76	2	62	150	7
<b>Skupaj A</b>		<b>17,46</b>	<b>611</b>	<b>18,47</b>	<b>628</b>	<b>1239</b>	<b>60</b>
<b>B – Strokovni moduli</b>							
M1	Receptorska dela	/	/	2	75	75	4
M2	Naravna in kulturna dediščina	2	70	2 (32t)	64	134	8
M3	Oblikovanje gostinske ponudbe	/	/	2	75	75	4



M4	Obroki in dogodki z animacijo	11	364	/	/	364	16
M5	Priprava dietnih jedi	/	/	/	/	/	/
M6	Catering	/	/	/	/	/	/
M7	Priprava jedi pred gostom in mešanje pijač	/	/	/	/	/	/
M8	Kulinarika in vina v Sloveniji in svetu	/	/	2	50	50	3
M9	Hotelska in gospodinjska dela	/	/	/	/	/	/
M10	Turistično destinacijski menedžment	/	/	/	/	/	/
M11	Restavracijsko slaščičarstvo	/	/	2	50	50	3
<b>Skupaj B</b>		<b>12,4</b>	<b>434</b>	<b>9,24</b>	<b>314</b>	<b>748</b>	<b>38</b>
Od tega:							
<b>C – Praktično izobraževanje v šoli</b>							
	Praktični pouk	8 (25t)	200	5,33 (18T)	96	296	12
<b>Č – Praktično izobraževanje pri delodajalcu</b>							
	Praktično usposabljanje z delom	/	38	/	38	76	3
<b>D – Interesne dejavnosti</b>							
	Interesne dejavnosti	/	64	/	32	96	4
<b>E – Odprti kurikulum</b>							
O1	Italijanščina	2	70	2	68	138	6
O2	Vino, cene in tehnologija izdelave sladice	/	/	/	36	36	2
O3	Nemščina	/	/	3(25t)	75	75	3
<b>Skupaj E</b>		<b>2</b>	<b>70</b>	<b>5,26</b>	<b>179</b>	<b>249</b>	<b>11</b>
Skupaj pouka (A+B+E)		31,86	1115	32,97	1121	2235	109
Skupaj praktičnega izobraževanja (C+Č)		/	238	/	134	316+56	15
Skupaj izobraževanja v šoli (A+B+D+E)		/	1179	/	1153	2332	113
Skupaj (A+B+Č+D+E)		/	1217	/	1191	2408	116
Poklicna matura (izdelek oz. storitev)		/	/	/	/	/	4
Skupaj kreditnih točk		/	/	/	/	/	120
Število tednov izobraževanja v šoli		35	/	34	/	69	/
Št. tednov praktičnega usposabljanja z delom		1	/	1	/	2	/
Število tednov interesnih dejavnosti		2	/	1	/	3	/
Skupno število tednov izobraževanja		38	/	36	/	74	/

## b) Vsebina poklicne mature

### Obvezni del:

- pisni in ustni izpit iz slovenščine,
- pisni in ustni izpit iz gastronomije in turističnih storitev.

### Izbirni del:

- pisni in ustni izpit iz tujega jezika ali matematike,
- izdelek oziroma storitev in zagovor.

## c) Interesne dejavnosti

	1.1	2.1
Interesne dejavnosti	Št. ur	Št. ur
Obvezni enotni del:	64	32
• kulturne dejavnosti	3x6=18	2x6=12
• športni dnevi	3x6=18	2x6=12
• strokovne ekskurzije	2x8=16	1x8=8
Vsebine povezane s programom:	/	/
Vsebine povezane s prosto izbiro dijaka:	12	/

• gledališki, glasbeni in filmski abonmaji, glasbena šola, pevski zbor, dramska skupina, plesni in športni treningi		
• tečaj španščine, francoščine, računalništva		
• krožki (turistični, geografsko-planinski, knjižnični, kuharstva/strežbe)		
• tečaj cestnoprometnih predpisov		
• mladinska raziskovalna dejavnost		
• tekmovalna dejavnost v znanju		
• socialno delo		
• mentorstva in pomoč drugim		
• organizirano dopolnilno izobraževanje, itd.		
Skupaj interesne dejavnosti	64	32

## ŠOLSKI KOLEDAR ZA ŠOLSKO LETO 2013/2014

### ZAČETEK POUKA/PRAKTIČNO USPOSABLJANJE/ZAKLJUČEK POUKA

Oddelki	Začetek pouka	Praktično usposabljanje	Zaključek pouka	Podelitev sprič. in obvestil
1.AGTT, 1.BGTT, 1.KT, 2.KT, 1.AZN, 1.BZN, 2.AZN, 2.BZN	2.9.13	/	24.6.14	24.6.14
4.AGTT, 4.BGTT	2.9.13	/	23.5.14	26.5.14
3.GH	13.1.14	2.9.13 – 10.1.14	23.5.14	26.5.14
4.AZN, 4.BZN, 4.KT	2.9.13	01.10.13 – 26.10.13	23.5.14	26.5.14
3.PV	2.9.13	30.09.13 →	24.6.14	24.6.14
4.PV	2.9.13	4.11.13 →	23.5.14	26.5.14
2.PV	2.9.13	20.1.14-24.1.14	24.6.14	24.6.14
1.PV	2.9.13	3.3.14-7.3.14	24.6.14	24.6.14
1.GH, 2.GH	2.9.13	20.5.14 – 23.6.14	24.6.14	24.6.14
3.AZN, 3.BZN, 3.KT	2.9.13	27.5.14 – 23.6.14	26.5.14	24.6.14
2.AGTT, 2.BGTT	2.9.13	3.6.14 – 23.6.14	2.6.14	24.6.14
3.AGTT, 3.BGTT	2.9.13	3.6.14 →	2.6.14	24.6.14
1.GAT	2.9.13	17.6.14 →	16.6.14	24.6.14

### POČITNICE (skupaj s prazniki in dela prostimi dnevi)

Počitnice	Datum
jesenske	28.10.13 – 1.11.13
novoletne	25.12.13 – 1.1.14
zimske	17.2.14 – 21.2.14
prvomajske	28.4.14 – 2.5.14

### OCENJEVALNA OBDOBJA/REDOVALNE KONFERENCE

Oddelki	I. ocenjevalno obdobje		II. ocenjevalno obdobje	
	Zaključek oc. obd.	Redovalna konf.	Zaključek oc. obd.	Redovalna konf.
3.GH	14.3.14	14.3.14	23.5.14	23.5.14
4.KT, 4.AZN, 4.BZN	15.1.14	14.1.14	23.5.14	23.5.14
4.AGTT, 4.BGTT, 4.PV	15.1.14	15.1.14	23.5.14	23.5.14
1.KT, 1.AZN, 1.BZN, 2.KT, 2.AZN, 2.BZN, 3.KT, 3.AZN, 3.BZN	15.1.14	14.1.14	23.6.14	20.6.14

Oddelki	I. ocenjevalno obdobje		II. ocenjevalno obdobje	
	Zaključek oc. obd.	Redovalna konf.	Zaključek oc. obd.	Redovalna konf.
1.AGTT, 1.BGTT, 1.PV, 2.AGTT, 2.BGTT, 2.PV, 3.AGTT, 3.BGTT, 1.GAT	15.1.14	15.1.14	23.6.14	20.6.14

### OBVEZNA ORGANIZIRANA PRIPRAVA NA POKLICNO MATURO OZ. ZI

Oddelki	Datum
za zaključne letnike	26.5.14 – 30.5.14

### OBVEZNA ORGANIZIRANA PRIPRAVA NA POPRAVNE IZPITE

Oddelki	Datum
za 3.GH	29.5.14 – 30.5.14
za ostale	26.6.14 – 27.6.14

### IZPITNI ROKI (11.čl. POŠK)

Popravni izpiti	Datum
spomladanski rok	
za 3.GH	2.6.14 – 4.6.14
za vse ostale oddelke	30.6.14 – 7.7.14
jesenski rok	
za vse letnike	18.8.14 – 22.8.14

Zaključni izpiti	Datum
zimski rok	10.2.14 – 13.2.14
pisni del – SLO	10.2.14
spomladanski rok	9.6.14 – 13.6.14
pisni del – SLO	9.6.14
jesenski rok	25.8.14 – 29.8.14
pisni del – SLO	25.8.14

Predmetni in dopolnilni izpiti	Datum
izboljšanje ocen (zak. letniki)	28.5.14
spomladanski rok	30.6.14 – 2.7.14
jesenski rok	18.8.14 – 22.8.14
zimski rok	3.2.14 – 6.2.14

Izpitni roki za odrasle	Datum
oktobrski rok	8.10.13 – 10.10.13
decembrski rok	10.12.13 – 12.12.13
februarski rok	3.2.14 – 6.2.14
aprilski rok	8.4.14 – 10.4.14
majski rok	6.5.14 – 8.5.14
avgustovski rok	18.8.14 – 22.8.14

### OKVIRNI KOLEDAR POKLICNE MATURE V ŠOLSLEM LETU 2013/2014

Izpiti	Datum
<i>Zimski izpitni rok 2013</i>	<i>3.2.14 – 4.3.14</i>
pisni izpiti	3.2.14 – 5.2.14
– slovenščina	3.2.14
– matematika	4.2.14
– angleščina	4.2.14
– italijanščina	4.2.14
– nemščina	4.2.14
– drugi predmet	5.2.14
ustni izpiti in 4. predmet	6.2.14 – 15.2.14
Seznanitev kandidatov z uspehom	5.3.14
<i>Predhodni preizkus</i>	<i>marec 2014</i>
<i>Spomladanski izpitni rok 2014</i>	<i>31.5.14 – 7.7.14</i>
pisni izpiti	31.5.14 – 14.6.14
– angleščina	31.5.14
– slovenščina	2.6.14
– matematika	7.6.14

Izpiti	Datum
<i>Jesenski izpitni rok 2014</i>	<i>25.8.14 – 8.9.14</i>
pisni izpiti	25.8.14 – 1.9.14
– slovenščina	25.8.14
– matematika	26.8.14
– angleščina	29.8.14
– nemščina	29.8.14
– italijanščina	29.8.14
– drugi predmet	1.9.14
ustni izpiti in 4. predmet	25.8.14 – 3.9.14
Seznanitev kandidatov z uspehom	8.9.14

– nemščina	9.6.14
– drugi predmet	11.6.14
– italijanščina	14.6.14
ustni izpiti in 4. predmet	14., 16.6.14 – 23.6.14
Seznani tev kandidatov z uspehom	7.7.14

## ŠOLSKI ZVONEC

### ➤ Lokacija: Izola, Prekomorskih brigad 7

URA	OD	OD
0	7,10	7,55
1	8,00	8,45
2	8,50	9,35
3	9,40	10,25
4	11,10	11,55
5	12,00	12,45
6	12,50	13,35
7	13,40	14,25
8	14,30	15,15
9	15,20	16,05
10	16,10	16,55
11	17,00	17,45

### ➤ Lokacija: Izola, Polje 41

URA	OD	OD
1	7,15	8,00
2	8,05	8,50
3	8,55	9,40
4	9,45	10,30
5	10,35	11,20
6	11,25	12,10
7	12,15	13,00
8	13,05	13,50

URA	OD	OD
9	13,55	14,40
10	14,45	15,30
11	15,35	16,20

## GOVORILNE URE IN RODITELJSKI SESTANEK

Starši se lahko vsak teden ob uri, ki jo določi razrednik, oglasijo pri njem in poizvedo o učno vzgojnih problemih svojega otroka. Natančen razpored konzultacij je objavljen na spletni strani šole.

Skupne govorilne ure, ko so staršem na razpolago vsi učitelji, so enkrat mesečno, in sicer praviloma vsak drugi ponedeljek v mesecu od 17.00 do 18.00. Tega dne se lahko starši pogovorite tudi z ostalimi učitelji, ki poučujejo vašega otroka. Za razgovor vam bosta na voljo tudi svetovalni delavki Snežana Lešnik in Breda Puhar.

Razpored govorilnih ur razrednikov po oddelkih in učilnicah bo objavljen na vratih zbornice.

Predviden razpored skupnih govorilnih ur (od 17.00 do 18.00 ure):

Mesec	Datum
Oktober	14. 10. 2013
November	11. 11. 2013
December	09. 12. 2013
Februar	10. 02. 2014
Marec	10. 03. 2014
Maj	12. 05. 2014
Junij	09. 06. 2014

V šolskem letu 2013/2014 bomo organizirali tri oddelčne roditeljske sestanke za vse oddelke in sicer dne, 16. 09. 2013, 27. 01. 2014 in 14. 04. 2014. Za posamezne oddelke pa bomo organizirali roditeljske sestanke po potrebi.

Sodelovanje med starši in šolo je zelo pomembno za uspešno delo vašega otroka, zato želimo, da starši redno obiskujete roditeljske sestanke in govorilne ure.

## ŠOLSKA SVETOVALNA SLUŽBA

Svetovalni delavki na šoli sta Snežana Lešnik, univ.dipl.ped, za programa Kozmetični tehnik in Zdravstvena nega, ter Breda Puhar, univ.dipl.psih., za programe Gastronomske in hotelske storitve, Gastronomija in turizem, Predšolska vzgoja in Gastronomija.

Uradne ure svetovalne službe so vsak dan, po posebnem urniku, v pisarni svetovalne delavke.

Nanjo se lahko obrnete tako dijaki kot starši, kadar želite pomoč pri reševanju učno-vzgojnih in drugih težav.

Svetovalna delavka izvaja tudi vpis novincev v prvi letnik, vpis v poklicno-tehniško izobraževanje, izvaja poklicno svetovanje, usmerjanje in preusmeritve, svetuje pri izbiri višješolskega, visokošolskega študija idr.

## ŠOLSKA KNJIŽNICA

Knjižico na lokaciji Izola, Prekomorskih brigad 7 vodi knjižničarka Lučka Jevnikar, univ.dipl.slov., na lokaciji Izola, Polje 41 pa Snežana Lešnik, univ.dipl.ped.

V knjižnici želimo dijake in druge obiskovalce usposobiti za samostojne uporabnike knjižnice in knjižničnega gradiva, naš cilj pa je informacijsko pismen dijak, ki se znajde v poplavi informacij. V ta namen izvajamo v knjižnici s sodelovanjem ostalih profesorjev tudi ure knjižnično informacijskih znanj. Ob individualnih obiskih knjižnice pa uporabnikom svetujemo pri iskanju literature za referate, seminarske naloge, raziskovalne naloge, razstave in ob odločanju za branje leposlovnih del. Ob tem naše uporabnike seznanjamo z načini iskanja informacij in gradiva v naši knjižnici z uporabo programa Šolska knjižnica ter z možnostmi, ki jih nudi COBISS/OPAC. Knjižnica je na razpolago dijakom šole in dijaškega doma.

### Poslovanje šolske knjižnice

Šolska knjižnica je odprta vsak dan, po posebnem urniku.

Vsi dijaki ste člani šolske knjižnice. Izposoja je možna z izkaznico naše knjižnice. Leposlovje imate lahko doma 14 dni, revije do 3 dni, strokovno literaturo 21 dni, referenčno literaturo (slovarji, leksikoni, enciklopedije,...) pa lahko uporabljate samo v prostorih knjižnice.

### Učbeniški sklad

Šola omogoča v okviru učbeniškega sklada celoletno izposajo učbenikov za vse programe, ki jih šola izvaja. Izposojevalnina za komplet učbenikov znaša tretjino nabavne cene učbenikov in je plačljiva v enem obroku. Možen je tudi odkup učbenikov.

## UPRAVA

Poslovni sekretarki: Nataša Cah, dipl.upr.ved, Sonja Mihalič

Administratorica: Ornela Gregorič

Uradne ure za dijake na lokaciji Izola, Prekomorskih brigad 7: vsak dan, od 10.00 do 11.10 ter od 11.40 do 13.00.

Uradne ure za dijake na lokaciji Izola, Polje 41: vsak dan, od 10.30 do 11.30.

V tajništvu dijaki dobite potrebne informacije in dokumente – vloge za izdajo mesečni vozovnic, urejate subvencionirano prehrano,...

# RAČUNOVODSTVO

Računovodkinja: Elena Turk, spec.mag.

Knjigovodja: Romana Abondanca, Iviana Rotter

Uradne ure: ponedeljek, sreda, petek, od 8.00 do 11.00.

V računovodstvu dijaki izvršite razna plačila, izpolnite zahtevek za zavarovalnico v primeru ukradenega blaga,...

## ORGANIZATOR PRAKTIČNEGA USPOSABLJANJA Z DELOM

Organizator delovne prakse/praktičnega usposabljanja z delom za programe Gastronomske in hotelske storitve, Gastronomija in turizem ter Gastronomija je Milica Živkovič.

Uradne ure: ponedeljek, od 7.30 do 8.30.

Organizator delovne prakse/praktičnega usposabljanja z delom za program Kozmetični tehnik je Petra Mrhar.

Uradne ure: torek, od 10.00 do 10.30.

Organizator delovne prakse/praktičnega usposabljanja z delom za program Predšolska vzgoja je Karmen Mekota.

Uradne ure: torek, od 13.40 do 14.25.

Organizator delovne prakse/praktičnega usposabljanja z delom za program Zdravstvena nega je Sonja Bačar.

Uradne ure: sreda, od 11.00 do 11.30.

## SKRB ZA ZDRAVJE

### *Zavarovanje dijakov*

Nezgodno zavarovanje dijakov je prostovoljno in ga je možno izbrati glede na ponudbo zavarovalnic. Ponudbe zavarovalnic prejmejo dijaki na uvodni razredni uri.

### *Zdravstveno varstvo dijakov*

V skladu s Pravilnikom za izvajanje preventivnega zdravstvenega varstva na primarni ravni potekajo sistematični pregledi dijakov. Izvajajo se v Zdravstvenem domu Izola, izbrani zdravnici sta Marisa Višnjevec Tuljak, dr. med. in Martina Soban, dr. med.. Zobno sistematiko pa opravlja Ljiljana Nikolič, dr.dent.med. in Zobna ambulanta Brajnik Mirjam, dr.stom.

Šola je v skladu z zakonskimi določili ustrezno opremljena z omaricami prve pomoči.

### *Šolska prehrana*

S ciljem zagotavljanja kakovostne prehrane in s tem vplivanja na optimalni razvoj dijakov, na razvijanje zavesti o zdravi prehrani in kulturi prehranjevanja ter z namenom vzgajanja in

izobraževanja za odgovoren odnos do sebe, svojega zdravja in okolja smo na šoli organizirali šolsko prehrano – malico. Dostop do zdrave prehrane je omogočen vsem dijakom.

Natančnejši postopki, ki zagotavljajo evidentiranje, nadzor nad koriščenjem obrokov, čas in način odjave posameznega obroka, ravnanje z neprevzetimi obroki ter način seznanitve dijakov in staršev so določeni v Pravilih šolske prehrane SŠ Izola.

V šolskem letu 2013/2014 lahko dijaki izbirajo med tremi vrstami malice: toplo, toplo brezmesno ter energijsko in hranilno bogatejšo hladno malico.

#### *Prometna varnost*

Na šoli izvajamo preventivno-izobraževalne aktivnosti za spremembo odnosa mladih do prometne varnosti, osveščamo o možnih posledicah prehitre in agresivne vožnje, neuporabe varnostnega pasu in čelade, o neupoštevanju prometnih predpisov, vožnje pod vplivom alkohola ali drog... V ta namen sodelujemo s Policijsko postajo Izola in Policijsko upravo Koper, sodelujemo tudi v občinskem varnostnem sosvetu in z drugimi institucijami, ki se ukvarjajo s prometno varnostjo.

## **DEJAVNOSTI DIJAKOV**

Svoje znanje in kreativnost lahko dijaki pokažejo na mnogih strokovnih tekmovanjih. Dodatne informacije in strokovno gradivo imajo na razpolago v šolski knjižnici. Vključujejo se tudi v delo krožkov. Organizirani so v šolski skupnosti.

#### *Kultura*

Na šoli poteka bogato kulturno življenje. Center le-tega je šolska knjižnica, od koder prihajajo tudi vse informacije o kulturnih dogajanjih tako v šoli, kot v širši okolici. Dejavno je tudi šolsko kulturno društvo, v sklopu katerega se organizira literarne večere, spodbuja in spremlja literarna dela dijakov, vodi šolsko kroniko in izdaja šolsko glasilo. Pripravlja likovne razstave in organizira različne prireditve. Vsako leto nudimo dijakom možnost ogleda gledaliških predstav v okviru dijaškega abonmaja ter filmskih predstav v okviru filmskega abonmaja. Izbirne vsebine organiziramo v obliki dveh kulturnih dni - običajno je to gledališka predstava ali glasbeni dogodek.

#### *Tekmovanja*

Šola letno sodeluje pri velikem številu domačih in mednarodnih tekmovanj. Za sodelovanje se dijaki dogovorijo s svojim učiteljem. Priprave na tekmovanje pa potekajo pod vodstvom mentorja izven pouka. V okviru pouka sodelujejo dijaki pri pripravi različnih sprejemov in prireditev, ki se odvijajo na šoli ali izven nje.

#### *Program Vseživljenjsko učenje – Leonardo da Vinci – Z mobilnostjo do vrhunskega znanja v gostinstvu in turizmu (MOBZGT)*

S projektom mobilnosti bo šola omogočila dijakom koristno izkušnjo v tujini s ciljem pridobivanja profesionalnih izkušenj ter udeležiti kulturno izmenjavo, spoznavanje navad, običajev in kulture druge dežele. Mobilnost bo izvedena v času od 10. 11. 2013 do 01. 12. 2013, potekala bo v Italiji v mestu Milano. Milano je svetovna metropola, kjer se srečujejo, izobražujejo in delajo ljudje z vsega sveta, različnih ras, veroizpovedi in kultur, kar se posredno odraža na vseh področjih življenja, umetnosti, kulinarike in kulture. Prav to bogastvo ter prepoznavna italijanska kreativnost bosta



obogatila znanja in izkušnje naših dijakov, ki jih bodo v bodoče lahko prenašali v domače okolje. V projekt bodo vključeni dijaki, ki se izobražujejo za poklic gastronomsko-turistični tehnik. V navedenem poklicu je pridobivanje neposrednih izkušenj v sklopu praktičnih usposabljanj zelo pomembno. Vsi dijaki se morajo usposobiti v sklopu hotelskega poslovanja, poslovnega nastopanja, vodenja in timskega dela s sodelavci, sporazumevanja v dveh ali treh tujih jezikih in drugih vrst odgovornega poslovnega komuniciranja in ravnanja s strankami, gosti in partnerskimi podjetji. Poleg 8-tedenskega praktičnega usposabljanja v okviru šolskih obveznosti pričakujemo, da bodo dijaki v sklopu projekta LDV- Mobilnost dosegli naslednje cilje: utrditi znanje pridobljeno v sklopu šolskega izobraževanja, izboljšati strokovne kvalifikacije, pridobiti nova strokovna znanja, spoznati nove smernice, znanja in pristope, spoznati kulturo, navade in običaje države gostiteljice, tekoče komunicirati v tujem jeziku in s tem povečati samozavest ter tudi možnost kasnejše zaposlitve v EU, krepiti timsko delo.

Koordinatorica projekta: Ester Cardinale.

*Projekt – Dvig socialnega in kulturnega kapitala v lokalnih skupnostih za razvoj enakih možnosti in spodbujanje socialne vključenosti*

Projekt izvaja Šola za ravnateljce, v okviru sredstev evropskega socialnega sklada in s sofinanciranjem MIZŠ. V projekt so vključeni VIZ Vrtec Mavrica Izola, SE OŠ Dante Alighieri Isola-Izola, OŠ Vojke Šmuc Izola in naša šola. Navedene institucije bodo izvajale dejavnosti za dvig socialnega in kulturnega kapitala v lokalni skupnosti. V ta namen se bodo povezale tudi z Občino Izola. Partnerji bodo izvajali aktivnosti na različnih področjih:

- zdrav način življenja – medkulturni dialog skozi tradicionalne jedi, zdravo prehrano, skrb za zdravje;
- ekološka osveščenost – urejanje šolskih okolišev, ločeno zbiranje odpadkov, srečanje z lokalnim znanstvenikom svetovljanom, šolski vrt in njiva sivke;
- vključevanje učencev/dijakov iz tujine v ožjo skupnost – dejavnosti za dvig bralne pismenosti, pomoč med učenci »pomagaj prijatelju«, integracija otrok priseljencev;
- športne dejavnosti – medšolski športni dnevi;
- kulturne, ustvarjalne, humanitarne dejavnosti – foto in video delavnica, gledališče za vse, kulturna dediščina, novoletni bazar;
- medsebojno povezovanje in sodelovanje z lokalno skupnostjo – izmenjava učencev/dijakov, dan obrtnikov Izole in srednjih šol, graditev močnih področij otrok/učencev/dijakov, medsebojne hospitacije strokovnih delavcev.

Koordinatorica projekta: Milva Grego.

*Projekt mobilnosti KEPASS*

Projekt KEPASS je del Programa izmenjave znanja med različnih šolskimi sistemi držav ob Jadranu v okviru Jadranskega čezmejnega programa IPA 2007-2013. Cilj projekta KEPASS je povezovanje šolskih sistemov jadranskega območja za doseganje večje konkurenčnosti srednjih šol in ustvarjanje priložnosti za izmenjave/mobilnost dijakov ter vzajemno priznavanje osvojenih veščin in kreditnih točk (obveznih izbirnih vsebin). Projekt bo prispeval k izboljšanju povezav in odnosov med šolskimi sistemi in trgi dela na območju Jadrana. Natančneje, projekt KEPASS bo udeleževal program mobilnosti za dijake srednjih šol na območju Jadrana. Ciljna skupina so dijaki in dijakinje v starosti od 17 do 18 let. Ti bodo lahko tri mesece obiskovali pouk v šolah drugih držav, ki so vključene v projekt. V tem času se bodo seznanili s kulturami, jeziki in učnimi programi, ki so drugačni od njihovih lastnih. Ta izkušnja bo zanje pomenila izboljšanje v smislu prilagodljivosti, medkulturnih veščin in sposobnosti premagovanja predsodkov. Pridobljene nove veščine in jeziki, ki se jih bodo tam (na)učili, jim bodo omogočili lažje približevanje različnim socialnim kontekstom in različnim področjem trga dela. Partnerji v projektu so: Avtonomna dežela Furlanija Julijska

krajina – Italija, United World College of the Adriatic – Italija, Dežela Marche – Italija, Ministrstvo za izobraževanje, znanost, kulturo in šport Hercegovsko neretvanskega kantona BiH, Zavod za šolstvo Republike Črne gore, Istrska županija – Hrvaška, Zavod Republike Slovenije za šolstvo, Slovenija, Auleda (Lokalna razvojna agencija Vlore) – Albanija. Pridruženi partnerji pa so še: Ministrstvo za izobraževanje, univerzo in raziskovanje – generalni direktorat za mednarodne zadeve – Italija, Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport Republike Slovenije, Hrvaški državni center za zunanje ocenjevanje v izobraževanju.

*Projekt – Uvajanje evropske in globalne dimenzije*

Projekt se nadaljuje iz prejšnjega šolskega leta. Izvaja se v sodelovanju z Zavodom RS za šolstvo. Predvideva načrtno uvajanje timskega dela (tako med učitelji, kot tudi med dijaki, načrtno spodbujanje uporabe razpoložljive ITK, načrtno uvajanje projektnega pristopa. Projekt se bo izvajal v programu Gastronomija in turizem (oddelek 1.GTT). V sklopu projekta bodo realizirani 3 projektni dnevi. Dijaki bodo v projektu pridobivali veščine nastopanja, bogatili bodo komuniciranje v tujem jeziku, pridobivali bodo na samozavesti. Učitelji pa bodo uvajali nove metode dela, predvsem timsko in projektno delo. Projekt spodbuja uporabo razpoložljive IKT. Koordinatorica projekta: Marina Laslo.

*Sodelovanje v natečaju Slovenskega nacionalnega odbora Evropa v šoli.*

Koordinatorica projekta: Franka Vilhar

*Projekt Slovenska mreža zdravih šol.*

V projekt se želimo vključiti, ker želimo doseči izboljšanje zdravja dijakov, učiteljev in staršev. Želimo si boljšega sodelovanja med dijaki, učitelji in starši, kar bo olajšalo delovni vsakdan. V naš vsakdan bomo vključili več znanja s področja vsebin zdravja, promocijo zdravja v šolskem okolju, aktivnih metod in oblik dela, aktivno bomo vključevali dijake v načrtovanje in delo šole, bolje sodelovali s starši, lokalno skupnostjo, zdravstveno službo in drugimi iniciativami... S sodelovanjem v projektu pričakujemo bolj kakovostno, učinkovito in zadovoljno delo učiteljev, boljše medsebojne odnose, boljše učne rezultate.

Slovenska mreža zdravih šol deluje od leta 1993. Mreža deluje s podporo Ministrstva za zdravje in Ministrstva za šolstvo in šport, nacionalno koordinacijo pa vodi Inštitut za varovanje zdravje Republike Slovenije. Slovenija je bila med prvimi državami, ki so pristopile k Evropski mreži zdravih šol oz. šol, ki promovirajo zdravje (ENHPS). Na šoli projekt vodi šolski tim, ki vključuje predstavnike vodstva, učiteljev, dijakov, staršev, lokalne skupnosti in zdravstvene službe.

V letošnjem šolskem letu se nadaljuje Medgeneracijsko sodelovanje. To pomeni, da bomo v svojem okolju zastavili naloge, s katerimi bomo senzibilizirali mlade za svet starejših in jih vzpodbujali k iskanju različnih možnosti medgeneracijskega sodelovanja.

Koordinatorici projekta: Liljana Čačić, Marta Meze.

*Projekt – Rastem s knjigo*

V šolskem letu 2013/2014 SŠ Izola sodeluje pri izvedbi nacionalnega projekta spodbujanja bralne kulture »Rastem s knjigo SŠ 2014« – izvirno slovensko mladinsko leposlovno delo prvošolcu v srednjih šolah, ki ga izvaja Javna agencija za knjigo RS, Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport, Združenje splošnih knjižnic, ob podpori Zavoda RS za šolstvo, Društva šolskih knjižničarjev Slovenije in Društva slovenskih pisateljev ter v sodelovanju s splošnimi knjižnicami, javnimi in zasebnimi srednjimi šolami ter zavodi za vzgojo in izobraževanje otrok in mladostnikov s posebnimi potrebami in zamejskimi srednjimi šolami. Tako bodo dijaki 1. letnikov obiskali Mestno knjižnico Izola in Osrednjo knjižnico Srečka Vilharja Koper, cilji projekta pa so: spodbujanje dostopnosti kakovostne in izvirne slovenske mladinske leposlovne literature; promocija vrhunskih

domačih ustvarjalcev mladinskega leposlovja; spodbujanje motivacije za branje pri dijakih in njihovega obiskovanja splošnih knjižnic; motivacija založnikov k večjemu vključevanju sodobnih slovenskih piscev v založniške programe za mladino ter povečevanje deleža izdanega izvirnega slovenskega mladinskega leposlovja.

Koordinatorja projekta: Lučka Jevnikar, Robin Krampf.

#### *Projekt O2 za vsakega – (posledice aktivnega in pasivnega kajenja)*

Projekt O2 za vsakega je mladinsko razvit in mladinsko voden projekt, s katerim osveščajo mlade o posledicah aktivnega in pasivnega kajenja ter o nemoralnih prijemih industrije. Prilagojen je različnim starostnim skupinam. Potekal bo v obliki delavnic, ki se bodo izvajale marca in aprila 2013. Delavnice bodo potekale v obliki vrstniškega učenja, tako da bodo pripravljene na zanimiv in razumljiv način. Projekt pod geslom "Nič za mlade brez mladih" izvaja Mladinsko združenje Brez izgovora Slovenija. Koordinatorja projekta: Mateja Šegec, Dejan Mužina.

#### *Projekt EuroPEER – (aktivno državljanstvo)*

Projekt EuroPEER je mednarodni mladinski projekt, ki je bil razvit in je v celoti voden s strani mladih, ter se bo hkrati odvijal v dveh državah Evropske Unije – Madžarska in Slovenija. Osrednja tema projekta je evropsko državljanstvo, glavne aktivnosti pa vrstniške delavnice, ki se izvajajo v lokalnih srednjih šolah držav partnerk in brošura o evropskem državljanstvu. Projekt je pobuda mladinskega združenja Brez izgovora, podpirajo ga pa Evropska komisija (Program Mladi v akciji), Ministrstvo RS za šolstvo in šport (Urad za mladino) in Zavod RS za šolstvo.

V sklopu projekta se izvajajo vrstniške delavnice na katerih so mladi poučeni o pomenu aktivnega državljanstva, na delavnicah se pogovarja o strukturi EU, o evropskih vrednotah in se vzpodbujajo h kritičnemu razmišljanju o aktualnih evropskih problematikam. Glavno sporočilo delavnic je torej vzpodbuditi mlade, naj ne le kritizirajo temveč tudi predlagajo in poskušajo udejaniti rešitve.

#### *Antična kuhinja*

V sodelovanju z Znanstveno raziskovalnim središčem Univerze na Primorskem bo dijakom predstavljena antična kuhinja. Na predavanjih bodo predstavljene začimbe in zelišča, ki so jih uporabljali pri pripravi jedi v antiki. Dijaki bodo podrobneje analizirali recepte antičnih jedi, ki jih bodo nato tudi pripravili. S tem bodo dijaki spoznali zgodovino antične kuhinje in ugotovili, da so današnje jedi izpeljane iz jedi, ki so jih pripravljali že v antiki. V projektu se povezuje več tematik – od zgodovine do zeliščarstva, botanike in kuharstva.

Koordinatorica projekta: Marlene Zorjan.

#### *Krožki*

Na šoli deluje več krožkov.

Dejaven je turistični krožek, ki sodeluje s Turističnim društvom Izola. V turističnem krožku je organizirana turistična patrolja v Izoli, pripravlja različne razstave za obeležitev pomembnih turističnih dogodkov ter pripravlja raziskovalne naloge s katerimi dijaki sodelujejo na Srečanju mladih raziskovalcev.

V sklopu geografsko – planinskega krožka se dijaki odpravljajo na razne ekskurzije v bližnjo in daljno okolico, na katerih spoznajo geografske značilnosti okolja, v sklopu krožka se dijaki pripravljajo na tekmovanja za srednje šole.

Knjižničarski krožek je namenjen dijakom, ki jih zanima ureditev in poslovanje šolske knjižnice. Dijaki se poglobljeno seznanijo z delom šolske knjižnice, organizacijo knjižničarske mreže Slovenije, s postavitvijo gradiva, z osnovami obdelave knjižničarskega gradiva.

V sklopu zgodovinskega in umetnostno-zgodovinskega krožka obležujejo zgodovinsko pomembne dogodke, se pripravljajo na tekmovanje iz zgodovine ter si letno ogledajo eno od pomembnejših razstav.

Krožek prostovoljstva bo izvajal humanitarne dejavnosti. V sklopu krožka se bo izvajalo prostovoljno delo v domovih za upokoјence, sodelovalo z raznimi društvi in centri za socialno delo, izvajalo razne oblike pomoči bolnikom in osebu v bolnišnici ter druge prostovoljne aktivnosti.

Na šoli deluje pevski zbor, ki bo sodeloval na šolskih prireditvah in širše. Dijaki bodo v sklopu krožka razvijali posameznikove sposobnosti, spretnosti in znanja pri ustvarjalno umetniški dejavnosti.

### *Šport*

Dijaki, ki se želijo športno udeјstvovati, se lahko priključijo Šolskemu športnemu društvu. V sklopu društva potekajo priprave na različna športna tekmovanja in izvedba športnih srečanj. Priprave potekajo po posameznih športnih panogah. Športno društvo organizira tudi medoddelčno tekmovanje za najbolj športni razred šole.

## OBVEŠČANJE DIJAKOV

Dijake o pomembnih informacijah obveščamo z okrožnicami in na spletni strani šole. Informacije o odsotnih učiteljih in nadomeščanju ter o pomembnih datumih lahko dijaki preberete na oglasnih deskah, ki se nahajajo na hodniku pred zbornico ter spletne strani šole.

## ŠOLSKA PRAVILA

Šolska pravila Srednje šole Izola zagotavljajo kakovostno vzgojno-izobraževalno delo na šoli, urejajo temeljna razmerja in odnose za uspešno sobivanje dijakov, pedagoških in drugih delavcev na šoli. Pravila določajo pravice, odgovornosti, dolžnosti in prepovedi za dijake v času organiziranega izobraževalnega dela (v nadaljnjem besedilu: pouk), ki se skladno z letnim delovnim načrtom šole izvaja v šoli, na šolskih površinah ali drugje, način uveljavljanja pravic, izpolnjevanja obveznosti in dolžnosti.

Šolska pravila veljajo za dijake šole, pedagoške in druge delavce šole (v nadaljevanju: delavci šole) in starše oziroma zakonite zastopnike (v nadaljevanju: starši).

Pravice in dolžnosti dijakov izhajajo iz statusa dijaka in so enake za mladoletne in polnoletne dijake.

### **A. Hišni red**

#### **I. Splošna določila**

1. Kot določa Pravilnik o šolskem redu v srednjih šolah je Hišni red sestavni del Šolskih pravil.

Hišni red določa:

- prihod v šolo, zadrževanje dijakov v šolskih prostorih in obiskovanje pouka,
- vzdrževanje šolske zgradbe in inventarja,
- dežurstvo dijakov in učiteljev,
- obveščanje,

- kajenje,
  - urejenost dijakov,
  - varnost dijakov,
  - sodelovanje med starši in šolo.
2. Določila hišnega reda se smiselno uporabljajo tudi med strokovnimi ekskurzijami in pri drugih oblikah rednega izobraževalnega dela izven objektov šole.
  3. Vsi delavci šole, dijaki in starši ter najemniki prostorov so se dolžni seznaniti z določili hišnega reda in jih spoštovati oziroma se po njih ravnati.
  4. Če se določila šolskih pravil o hišnem redu ne spoštujejo oziroma kršijo, se ukrepa skladno s predpisi.

## **II. Prihod v šolo in zadrževanje v šolskih prostorih**

1. Dijaki in delavci šole lahko vstopajo v šolo vsak delovni dan od 7. 00 do 16. 00, ob sobotah pa izjemoma, skladno s šolskim koledarjem in letnim delovnim načrtom. Ostali obiskovalci šole se morajo ob prihodu in odhodu javiti dežurnemu dijaku. Za vstop v šolo dijaki uporabljajo šolski vhod.
2. Med odmori se lahko dijaki zadržujejo v knjižnici ter v avli.
3. Med toplo malico se dijaki zadržujejo v jedilnici. Dijaki so dolžni upoštevati navodila dežurnega učitelja in kuhinjskega osebja. Po malici morajo za seboj pospraviti.
4. Ob zvonjenju morajo dijaki učitelja počakati pred učilnico. Učilnico odklene in zaklene učitelj. Dijaki vstopajo v učilnico za učiteljem in izstopajo pred njim. Med poukom smejo dijaki zapustiti razred samo z učiteljevim dovoljenjem. Dijak v tem primeru ne sme motiti miru in reda na šoli. Če učitelja 5 minut po zvonjenju ni v razred, razredni dežurni dijak to sporoči v zbornico oz. tajništvo.
5. Zadrževanje pred zbornico je dovoljeno le v izjemnih primerih. Informacije, ki vplivajo na pedagoško delo, izvedo dijaki pri pouku. Vstop v tajništvo, računovodstvo in k svetovalni delavki je dovoljen med uradnimi urami.
6. Ob vstopu v učilnico morajo dijaki obvezno izklopiti mobilne telefone. Učitelj lahko ob pričetku učnega procesa zbere mobilne telefone dijakov. V šoli ni dovoljeno kričanje, divjanje, pretepanje in kakršnokoli razgrajanje.
7. Dijaki so dolžni obiskovati pouk in druge šolske dejavnosti skladno s predmetnikom izobraževalnega programa, šolskim koledarjem, letnim delovnim načrtom šole in drugimi predpisi. Zapuščanje učilnic med poukom in zadrževanje na hodniku ter zapuščenje šolskih površin med organiziranim izobraževalnim delom in med odmori dijakom ni dovoljeno.
8. Dijaki morajo prihajati v šolo pravočasno, da se lahko pripravijo na pouk. Zamujanje pouka ni dovoljeno, razen izjemoma, skladno s pravili.
9. Pouk poteka v različnih učilnicah, pri menjavi učilnic in hoji po stopnišču se mora upoštevati »pravilo desnega«. Dijaki ne posedajo po stopnišču. Vse učilnice morajo biti med odmori zaklenjene. Za redno zaklepanje učilnic so odgovorni učitelji.
10. Za dijake programa zdravstvena nega se praktični pouk, ki ga obiskujejo v bolnišnici, pričinja ob 7. 15 in se zaključi ob 13. 50.
11. Na lokaciji Ulica Prekomorskih brigad 7 so dijaki v razredu v čevljih in nosijo vse svoje stvari s seboj. Med poukom je dijakom, ki ne živijo v domu, prepovedano zadrževanje v domskih prostorih. Prepovedano je tudi zadrževanje na ploščadi med stanovanjskimi bloki in pred vhodi v bloke.
12. Na lokaciji Polje 41 je vstop v učilnice mogoč samo v copatih. Oblačila in čevlje dijaki odložijo v svojo garderobno omarico. Dijaki v garderobnih omaricah ne puščajo vrednejših stvari, saj šola v primeru morebitnih vlomov v omarico in kraj ne vrača vrednosti odtujenih stvari.
13. V šolski prostorih je kartanje prepovedano.

14. Delavci šole na lokacij Polje 41 lahko parkirajo avtomobile na parkirišču, namenjenem za delavce šole.

### III. Vzdrževanje šolske zgradbe in inventarja

1. Dijaki posameznega oddelka se selijo iz ene učilnice v drugo, kot je to določeno z urnikom. Ob menjavi učilnic poskrbijo za nemoteno gibanje, da ne pride na hodnikih do nepotrebnega prerivanja in gneče. Dijaki ne posedajo po stopnišču.
2. V šoli je prepovedano namerno uničevanje šolske lastnine. Strogo je prepovedano pisanje, risanje, lepljenje žvečilnih po zidovih, klopeh, stoli in drugi opremi. Škodo, ki je povzročena namerno ali iz malomarnosti, je storilec oz. njegov skrbnik dolžan poravnati.
3. Dijaki so s svojim ravnanjem dolžni prispevati k čistejšemu okolju šole in okolja nasploh.
4. Sanitarije morajo dijaki po uporabi pustiti za seboj čiste in zapreti vodne pipe. Odpadke morajo odlagati v zato pripravljene koše in smetnjake.
5. Če je škoda nastale iz malomarnosti, bo vsak dijak oz. oddelek nosil materialne posledice in plačal vse stroške.

### IV. Dežurstvo dijakov in učiteljev

1. Med poukom je organizirano dežurstvo ob šolskem vhodu. Organizatorja dežurstva sta pomočnika ravnateljice. Dežurni dijak nosi čisto belo majčko in identifikacijsko kartico z oznako »dežurni dijak/inja«, ki jo pred dežurstvom dobi v zbornici in jo po končanem dežurstvu vrne.
2. Dijak mora tudi med dežurstvom pisati vse napovedane teste, za zamenjavo se je dolžan vnaprej dogovoriti z organizatorjema dežurstva.
3. Dežurstva strokovnih delavcev so organizirana po posebnem razporedu, ki jih pripravi pomočnika ravnateljice.
4. Dijak prične z dežurstvom ob 7. 15, zaključi pa ob 14. 40. Dežurni učitelj dežura od 7. 15 do 14. 40 ure. V tem času je na razpolago dežurnemu dijaku. Dežurni učitelj in dijak skupaj rešujeta vse morebitne težave. Podrobnejša navodila za dežurstvo dijakov in učiteljev so opredeljena v Pravilih dežurstva dijakov in Pravilih dežurstva strokovnih delavcev.
5. Za red in čistočo v učilnici odgovarja celotna oddelčna skupnost, neposredno odgovorna pa sta dežurna dijaka (reditelja). Če pride v učilnici do poškodb, morajo dijaki o tem učitelja takoj obvestiti. Za nastalo škodo v učilnici odgovarja tisti oddelek, ki je bil pred obvestilom učitelja zadnji v tej učilnici. Učitelj o nastali škodi obvesti pomočnika ravnateljice. V vsakem oddelku tedensko dežurata dva dijaka (reditelja). Če dežurni dijak ne opravlja svojih dolžnosti, mu lahko razrednik podaljša dežurstvo (rediteljstvo).
6. Naloge rediteljev v oddelku:
  - skrbita za red in čistočo v učilnici,
  - učitelju javljata manjkajoče dijake,
  - brišeta tablo,
  - poskrbita, da vsak dijak ob koncu vsake ure pospravi za seboj,
  - uredita učilnico, zapreta okna in pogasita luči, ko dijaki zapustijo učilnico,
  - pazita, da ne pride do okvar in poškodb šolskega premoženja – če ugotovita nepravilnosti oz. poškodbe, to javita učitelju, učitelj pa ugotovi povzročitelja,
  - najkasneje 5 minut po zvonjenju javljata morebitno odsotnost učitelja med poukom v zbornico ali tajništvo,
  - opravljata druge naloge po navodilih učitelja.
7. Na lokaciji Ulica Prekomorskih brigad 7 je 4. šolsko uro organizirano čiščenje okolice šole in jedilnice, ki traja eno šolsko uro. Za čiščenje je zadolžen en dijak po posebnem razporedu, ki ga določijo razredniki. Navodila glede čiščenja dobijo dijaki od čistilke v jedilnici.

8. Za čistočo šole in okolice šole na lokaciji Polje 41 je zadolžen dežurni dijak, ki ga nadzira dežurni učitelj.

#### **V. Obveščanje**

1. Obvestila za dijake o nadomeščanju manjkajočih učiteljev, spremembah urnika, delovni praksi, izpitih in dežurstvih ter ostale pomembne informacije so na oglasnih deskah šole, na spletni strani šole in v eAsistentu.
2. Dijake obveščamo o pomembnejših informacijah z okrožnico, po razredih jo bere dijak, ki je bil dežuren prejšnji dan.

#### **VI. Kajenje**

1. V vseh prostorih, pred glavnim vhodom in na ploščadi pred šolo je skladno z zakonom prepovedano kajenje ter uživanje in preprodaja drugih opojnih sredstev. Vse kršitve bodo sankcionirane skladno s šolskimi pravili.

#### **VII. Urejenost dijakov**

1. Od dijakov, ki se izobražujejo za široko paleto poklicev na Srednji šoli Izola, zahtevamo primerno osebno urejenost. Želimo, da imajo dijaki pri pouku ustrezne učne pripomočke (knjige, zvezke, delovne zvezke in drugo) skladno s predmetnikom izobraževalnega programa in zahtevami učitelja.
2. Pri praktičnemu pouku gastronomije in turizma morajo dijaki imeti:
3. predpisano in čisto uniformo,
4. ustrezno obutev za delo v strežbi in kuharstvu,
5. urejen zunanji videz,
6. priponko s svojim imenom.
7. Pri praktičnemu pouku kuharstva in strežbe morajo dijaki za preoblačenje uporabljati garderobe, ki jih določijo učitelji na uvodni uri. Dijaki ne smejo zapuščati šolske zgradbe v delovni obleki.
8. Pri vajah naravoslovnih predmetov, zdravstvene nege ter pri praktičnem pouku zdravstvene nege in kozmetike so dijaki dolžni nositi ustrezno delovno obleko in obutev. Piercingi na vidnih mestih niso dovoljeni.
9. Dijaki morajo imeti v kozmetičnem salonu čisto in zlikano delovno uniformo, čisto in primerno obutev. Dijaki morajo imeti spete lase, kratke in ne umetne nohte. Nakit si morajo odstraniti.
10. Dijaku, ki pri pouku nima učnih pripomočkov ali delovne obleke pri vajah, se lahko izreče vzgojni ukrep skladno s Šolskimi pravili o izrekanju vzgojnih ukrepov.

#### **VIII. Varnost dijakov**

1. Podrobnejša določila o načinu varnosti dijakov so opredeljena v poglavju Zagotavljanje varnosti in zdravja dijakov.
2. Pri praktičnemu pouku morajo dijaki dosledno upoštevati pravila varstva pri delu in navodila učitelja v zvezi z varstvom in delom.
3. Šola varuje dijake pred nadlegovanjem, trpinčenjem, zatiranjem, diskriminacijo, nagovarjanjem k dejanjem, ki so v nasprotju z zakonom in splošno sprejetimi civilizacijskimi normami, in pred tem, da bi jih namerno poniževali drugi dijaki, delavci šole ali druge osebe, ki vstopajo v šolske prostore.

## **B. Zagotavljanje varnosti in zdravja dijakov**

### **I. Splošna določila**

1. Šola skrbi za varnost in zdravje dijakov z upoštevanjem normativov, standardov in drugih predpisov, ki urejajo varnost in zdravje pri delu, od dijakov pa zahteva upoštevanje pravil varstva pri delu, navodil učiteljev za varno delo, ustrezno opremo pri praktičnem pouku, delovni praksi, športni vzgoji, laboratorijskih vajah in drugih dejavnostih.
2. Dijaki so dolžni upoštevati vse varnostne ukrepe. Za nesreče, ki bi se zgodile zaradi neupoštevanja teh ukrepov, šola ni odgovorna.
3. Šola skrbi za varnost in zaščito dijakov pred vsemi oblikami nasilja: nadlegovanjem, trpinčenjem, zatiranjem, diskriminacijo, nagovarjanjem k dejanjem, ki so v nasprotju z zakonom in splošno sprejetimi civilizacijskimi normami, in pred tem, da bi jih namerno poniževali drugi dijaki, delavci šole ali druge osebe, ki vstopajo v šolske prostore.

### **II. Praktični pouk gastronomije**

1. Pred pričetkom praktičnega pouka učitelj:
  - pouči dijake o delovanju električnih, plinskih in ostalih mehanskih in toplotnih napravah,
  - poda jim navodila za varno delo,
  - demonstrira ravnanje s strojem oz. napravo in jih pouči o njihovi varni uporabi,
  - usposobi jih za samostojno ravnanje s strojem, napravo,
  - opozori jih, naj si večkrat preberejo pisna navodila ob vsakem stroju in napravi za varno delo, seznanjeni jih s kritičnimi točkami v delovnih prostorih.
2. Dijaki upoštevajo:
  - splošni higienski režim in Haccap,
  - režim ločevanja odpadkov, še posebno olj in alkalnih čistilnih sredstev in njihovo uporabo.

### **III. Praktični pouk zdravstvene nege in kozmetike**

1. Socialna in zdravstvena ustanova, kjer dijaki opravljajo praktični pouk, izvede izobraževanje dijakov o značilnostih in ukrepih v zvezi z varstvom pri delu.
2. Učitelji in dijaki morajo pri praktičnem pouku upoštevati tudi varnostne predpise tiste organizacije, v kateri poteka praktični pouk.
3. Učitelji praktičnega pouka so dolžni zagotoviti, da so dijaki z omenjenimi predpisi seznanjeni. Dolžni so zagotoviti, da so dijaki pri praktičnem pouku urejeni, da uporabljajo ustrezno obleko, obutev in predpisana zaščitna sredstva.
4. Učitelji praktičnega pouka ves čas spremljajo in nadzorujejo delo dijakov. Z medicinsko tehničnimi pripomočki smejo dijaki rokovati le v prisotnosti učitelja ali v prisotnosti osebe, usposobljene za delo s temi pripomočki.
5. Dijaki, ki sodelujejo pri praktičnem pouku, morajo biti cepljeni proti hepatitisu B.
6. Dijaki morajo biti nezgodno zavarovani.
7. Brez vednosti učitelja dijaki ne smejo zapuščati oddelka, kjer opravljajo praktični pouk.

### **IV. Laboratorijske vaje**

1. Učitelj ali laborant mora dijake pravočasno ustrezno poučiti o nevarnostih, ki so značilne za pouk ali laboratorijske vaje (npr.: jedke ali strupene kemikalije, onesnažen zrak, kužnine, povečana temperatura, električna napetost, nevarna svetloba, krhka steklovina, nevarnost poškodb z ostrimi in koničastimi orodji ter drugimi predmeti, nevarnost eksplozije, nevarnost mehanskih poškodb pri padcih predmetov, nevarnost požara itd.) in o možnih posledicah, do katerih lahko pride pri nepravilnem, nepazljivem, neodgovornem ali malomarnem delu.



2. Učitelji in laboranti morajo biti temeljito pripravljene na pouk. Upoštevati morajo varnostna navodila, ki so podana v učbenikih in priročnikih. Pred učno uro morajo preveriti, ali je z rekviziti, ki jih nameravajo uporabiti, vse v redu. Posebno skrbno je treba nadzirati lahko vnetljive snovi in oksidante, da bi preprečili požar. Pri delu, kjer nastajajo zdravju škodljivi plini, mora biti zagotovljeno ustrezno zračenje.

3. Pri vajah iz mikrobiologije je treba paziti, da se mikrokulture ne prenesejo na pohoštvo, obleko ali tla. Prepovedati je treba dotikanje kolonij in suspenzij živih mikrobov. Če pride kužnina v stik s kožo, je treba obvestiti učitelja ali laboranta, ki mora ukrepati po predpisanih navodilih. Kontaminiran material je treba odložiti v posebne, temu namenjene odlagalnike. Po končanem delu je treba obvezno pospraviti in razkužiti delovno površino. Pred začetkom in po koncu vaj si je potrebno skrbno umiti roke in jih, če je potrebno, tudi razkužiti.

4. Vse nevarne kemikalije, kužnine, nevarni rekviziti in naprave morajo biti varno shranjene v zaklenjenih prostorih ali omarah. Dijakom je lahko dovoljen in omogočen dostop do njih samo pod nadzorom učitelja ali laboranta.

5. Učitelji, laboranti in dijaki morajo pri delu, kjer je povečana nevarnost, obvezno uporabljati osebno varovalno opremo (npr.: zaščitna očala, zaščitne rokavice, halja). V laboratorijih in specialnih učilnicah je prepovedano jesti in piti.

## **V. Športna vzgoja**

1. Telovadno orodje v telovadnici mora biti pregledano in popravljeno, da se zaradi njega ne bi pripetila nezgoda.

2. Vsako okvaro orodja med šolskim letom je treba javiti učitelju oz. osebi, zadolženi za varnost, med tem pa se takšnega telovadnega orodja ne sme uporabljati.

3. Igrišče, kjer se izvaja športna vzgoja, in naprave na njem morajo biti ustrezno urejene.

4. Dijaki morajo biti pri pouku športne vzgoje oblečeni tako, da njihova obleka (preširoke majice, neustrezni drseči copati, spuščeni lasje ipd.) ne more povzročiti nezgode.

5. Učitelji morajo pri vajah skrbeti za varno izvedbo tako, da varujejo sami ali s pomočjo dijakov.

6. V telovadnici in na igrišču dijaki med poukom ne smejo biti brez nadzora.

7. Pri športni vzgoji so dijaki v športni opremi in upoštevajo pravila varstva pri delu, sicer pri pouku ne sodelujejo. Pri pouku pa morajo biti prisotni.

8. V prostore šole, ki so namenjeni pouku športne vzgoje, smejo v času pouka športne vzgoje dijaki in učitelji samo v primerni športni opremi. Dijaku, ki pri pouku športne vzgoje nima primerne športne opreme, se lahko izreče vzgojni ukrep v skladu s pravili o izrekanju vzgojnih ukrepov.

9. Za športno vzgojo se morajo dijaki preobleči v garderobi. Med poukom športne vzgoje morajo biti garderobe zaklenjene. Dijaki so med poukom dolžni skrbeti za red in čistočo v garderobah in telovadnici, za kar so odgovorni učitelji športne vzgoje. Po končani šolski uri so dijaki dolžni pospraviti telovadnico in garderobe. Pospravljanje nadzira učitelj športne vzgoje.

## **VI. Ekскурzije, športni dnevi**

1. Organizator (ekскурzije, športnega dne) izdelava varnostni načrt in v njem predvidi morebitne nevarnosti in ukrepe za preprečevanje nezgod. Načrt lahko izdelava na osnovi delnih načrtov, ki jih pripravijo posamezni učitelji ali vodniki. Pred začetkom dejavnosti mora načrt odobriti ravnateljica.

2. Varnostni načrt je objavljen na oglasni deski na šoli, dijaki in zaposleni ga prejmejo na začetku šolskega leta in zajema natančna navodila in naloge zaposlenih za zagotavljanje varnosti dijakov pri dejavnostih izven šole. Organizator dejavnosti pred vsako dejavnostjo varnostni načrt smiselno dopolni.

3. Vodja mora udeležencem, spremljevalcem, dijakom in staršem dijakov posredovati ustrezna navodila.

## **VII. Obveščanje o okvarah**

1. Vzdrževalec opreme, hišnik in vsak zaposleni je dolžan ravnateljici sporočiti vse pomanjkljivosti, ki vplivajo na varnost v šoli. To je še zlasti pomembno, če je prišlo do poškodbe električnih instalacij, naprav, strojev, opreme, igral, poškodovanja delov stavbe, stekla ali do uničenja oznak za smeri izhoda v sili, navodil za varno delo in drugih oznak, ki vplivajo na varnost. Dijaki so dolžni o omenjenih pomanjkljivostih obvestiti dežurne oziroma učeče učitelje.
2. Šola mora zagotoviti redno vzdrževanje strojev in opreme. Zunanji izvajalci oz. serviserji ter vzdrževalci v šoli morajo pri svojem delu upoštevati pravila varstva pri delu in požarne varnosti. V primeru večjih pomanjkljivosti in nevarnosti morajo o njih obvestiti ravnateljico in pooblaščenca podjetja za varnost pri delu.

## **VII. Upoštevanje navodil – ali vzgojni ukrepi**

1. Neupoštevanje navodil učiteljev za varno delo in določb pravilnika o varstvu pri delu se šteje kot težja, lahko pa tudi najtežja kršitev.

## **IX. Zdravstveno varstvo**

1. Med poukom nudi dijakom šola nujno zdravniško pomoč v Dispanzerju za otroke in šolsko mladino v Zdravstvenem domu Izola. V ostalih primerih se morajo dijaki obrniti na svoje osebne zdravnike.
2. Šola sodeluje pri izvedbi obveznih zdravstvenih in zobozdravstvenih pregledov ter pri obveznih cepljenjih z Zdravstvenim domom Izola. V preglede so vključeni vsi dijaki šole.

## **VI. Preventivna dejavnost šole**

1. Vsi učitelji preventivno delujejo pri ozaveščanju dijakov o zdravem načinu življenja in jih usmerjajo, kako naj se zavarujejo pred različnimi tveganji, kot so kajenje, uživanje alkohola in drugih drog.
2. Šola organizira različna predavanja o problematiki mladih. Pri izvedbi le-teh sodeluje z različnimi strokovnjaki s tega področja.

## **C. Merila in postopek dodeljevanja pohval, nagrad in priznanj**

### **I. Oblike**

1. Dijak lahko za prizadevno delo v šoli prejme:
  - pohvalo,
  - nagrado,
  - priznanje.

### **II. Predlagatelji**

1. Pohvale, nagrade in priznanja lahko predlagajo:
  - razrednik,
  - učitelj,
  - mentorji dejavnosti,
  - ravnateljica,
  - pomočnika ravnateljice,
  - drugi strokovni delavci
  - oddelčna skupnost dijakov ali šolska dijaška skupnost.

### III. Kriteriji

1. Vsak kandidat mora imeti primeren odnos do dela in ljudi.

2. Pohvala je lahko ustna ali pisna.

Dijak je lahko ustno pohvaljen, kadar se izkaže s prizadevnostjo pri enkratni ali kratkotrajni aktivnosti. Ustno pohvalo izreče učitelj, mentor dejavnosti, razrednik ali ravnatelj javno v oddelku. Izrečeno ustno pohvalo zabeleži razrednik v poročilu za ocenjevalno obdobje in v eAsistentu.

Dijaku se podeli pisna pohvala za odličen učni uspeh v šoli.

Pisno pohvalo podeli dijaku razrednik ob podelitvi spričeval.

3. Priznanje se lahko podeli dijaku za:

- pozitiven zgled v oddelku,
- uspešno vodenje ene ali več aktivnosti v šoli,
- doseganje pomembnih rezultatov na šolskih športnih ali drugih tekmovanjih in srečanjih dijakov iz različnih področij znanja,
- pomoč sošolcem oziroma drugim dijakom na različnih področjih,
- sodelovanje pri prostovoljnem socialnem delu,
- izjemen napredek pri osebnem dozorevanju in uspehu v šoli,
- dobro opravljanje funkcije v oddelčni skupnosti,
- pomoč učitelju pri reševanju problematike v oddelku,
- dosežek, ki uveljavlja šolo na različnih področjih oziroma prispeva k ugledu šole,
- iz drugega razloga, ki ga razrednik, mentor dejavnosti, drug strokovni delavec šole, oddelčni učiteljski zbor oziroma oddelčna dijaška skupnost ocenijo kot primeren razlog za izrek pisnega priznanja.

O podelitvi priznanja dijaku odloča razrednik, kadar ga predlaga sam, ali učitelj, mentor dejavnosti, drug strokovni delavec šole, oddelčni učiteljski zbor ali oddelčna skupnost dijakov. V tem primeru podeli priznanje razrednik.

O podelitvi priznanja dijaku odloča ravnatelj, kadar ga predlaga sam, celotni učiteljski zbor ali šolska skupnost dijakov. V tem primeru podeli pisno priznanje ravnatelj.

4. Nagrada (lahko je knjižna ali pripomoček), se lahko podeli dijaku za:

- večletno prizadevnost in doseganje pomembnih rezultatov pri šolskem in izven šolskem delu,
- 1., 2., 3. mesto na državnem tekmovanju ali mednarodnem tekmovanju,
- odličen uspeh in vidno zastopanje šole na drugih področjih.

5. Pohvale, priznanja ali nagrade se lahko podelijo dijakom izjemoma tudi med šolskim letom.

### IV. Evidenca pohval, priznanj in nagrad

Vsakoleten seznam dijakov, ki so prejeli pisno pohvalo, pisno priznanje, knjižno nagrado ali nagradni izlet, je sestavni del šolske kronike.

## D. Druga pravila v skladu s Pravilnikom o šolskem redu v srednjih šolah in drugimi pravili

### I. Prisotnost in odsotnost od pouka

Odsotnost dijaka se vpiše v e-dnevnik šolskega dela. Odsotnost vpiše učitelj, ki uro vodi, ali učitelj, ki je dolžan ugotoviti prisotnost dijaka pri pouku. Preostale odsotnosti vpiše v e-dnevnik razrednik.

#### ➤ Obveščanje o odsotnosti in opravičevanje odsotnosti

1. Pri obveščanju odsotnosti in opravičevanju odsotnosti upoštevamo določbe od 13. do 15. člena Pravilnika o šolskem redu v srednjih šolah.

2. Odsotnost dijakov od pouka sporočijo starši čim prej ali najkasneje v treh delovnih dnevih od prvega dne odsotnosti dijaka na telefonsko številko zbornice – 05/66-21-730 (lokacija Ulica Prekomorskih brigad 7) oz. 05/66-38-290 (lokacija Polje 41) ali razredniku med dopoldanskimi tedenskimi individualnimi govorilnimi urami.

3. Če šola o odsotnosti dijaka ni obveščena v roku iz prejšnjega odstavka, razrednik oziroma šola, o odsotnosti dijaka obvesti starše najkasneje v štirih delovnih dneh od prvega dne odsotnosti.

4. Če je dijak odsoten od pouka med bivanjem v dijaškem domu, odsotnost sporoči vzgojitelj, ki napiše tudi obvestilo razredniku. Z obvestili vzgojiteljev in zdravnikov so razredniki dolžni seznaniti starše na govorilnih urah.

5. Starše o odsotnosti dijakov obvešča razrednik na mesečnih in dopoldanskih tedenskih individualnih govorilnih urah.

6. Starši morajo, vsaj 3 dni pred napovedano odsotnostjo dijaka, odsotnost opravičiti. Odsotnost do pet dni opravičijo razredniku, nad pet dni pa ravnatelju.

➤ Začasna prepoved prisotnosti pri pouku

1. Dijaku se skladno z 20. členom Pravilnika o šolskem redu v srednjih šolah, če ogroža življenje ali zdravje drugih dijakov, lahko začasno prepove prisotnost pri uri pouka oziroma pouku določenega dne.

2. Če učitelj presodi, da dijak med učnim procesom ogroža svoje lastno zdravje (prisostvuje učnemu procesu pod vplivom alkohola ali drugih drog) o tem nemudoma obvesti njegove starše oziroma zakonite zastopnike, ki so dolžni zanj ustrezno poskrbeti.

3. Dijaku, ki onemogoča potek pouka in s tem krši določila 3. člena Pravilnika o šolskem redu ter dijaku, ki ne spoštuje pravice dijakov, opredeljene v 2. členu Pravilnika o šolskem redu, lahko učitelj v skrajnem primeru prepove prisostvovati pri učni uri tako, da mora zapustiti prostor.

Dijak, ki mu je bila izrečena prepoved prisostvovanja pri učni uri, mora ostati pred učilnico in opravljati le tiste aktivnosti, ki mu jih je dovolil ali naložil učitelj. Pred izrekom prepovedi prisostvovanja pri učni uri mora biti dijak jasno opozorjen

4. Izrečeno prepoved mora zapisati v evidenco e Asistenta.

➤ Upravičene razloge za zamujanje ali predčasno odhajanje od pouka

1. Dijaku z določenim statusom (vozač, športnik, kulturnik...) se zaradi utemeljenih razlogov in po predhodnem dogovoru z razrednikom oziroma šolo lahko dovoli zamujanje ali predčasno odhajanje od pouka.

2. Dijak, ki želi zaradi utemeljenih razlogov predčasno oditi od pouka, mora o tem obvestiti profesorja predmeta, pri katerem namerava izostati. Odsotnost profesor zabeleži v eDnevnik. Tudi ta izostanek mora biti pisno pojasnjen razredniku.

➤ Način odločanja o oprostitvi sodelovanja dijaka pri pouku iz zdravstvenih razlogov in način vključitve dijaka v vzgojno-izobraževalno delo med oprostivjo sodelovanja pri pouku

1. Oprostitev sodelovanja dijaka pri pouku iz zdravstvenih razlogov in način vključitve dijaka v vzgojno-izobraževalno delo med oprostivjo sodelovanja pri pouku je opredeljena z določili strokovnega aktiva športne vzgoje oziroma tistih aktivov, kjer je to potrebno.

## II. Sodelovanje med starši in šolo

Sodelovanje med starši in šolo je opredeljeno v Letnem delovnem načrtu šole.

Starši s šolo sodelujejo na:

- roditeljskih sestankih, določenimi s šolskim koledarjem,
- skupnih govorilnih urah, določenimi s šolskim koledarjem,
- individualnih govorilnih urah učečega učitelja in razrednika enkrat tedensko,

- na razgovorih po predhodnem vabilu ali dogovoru,
- preko sveta šole – predstavniki sveta staršev,
- preko sveta staršev – predstavniki staršev vseh oddelkov šole,
- s predpisanimi gradivi – obvestila staršem o uspehu, letna spričevala,
- preko spletne strani šole in sodelovanja s starši preko elektronske pošte in eAsistenta.

## **E. Podrobnejša določitev dejanj, ki se obravnavajo kot kršitve šolskega reda**

### **I. Lažje kršitve**

1. Neprimeren odnos do pouka (zamujevanje pouka ali drugih šolskih obveznosti, večkratna pomanjkljiva oprema za šolsko delo, motenje šolskih aktivnosti kljub opozorilom učitelja, neizvajanje ali odklanjanje učiteljevih navodil o zadolžitvah v zvezi s poukom, blažji poskusi goljufanja pri pouku).
2. Neprimeren odnos do dijakov ali delavcev šole in do njihove lastnine (objestno in nespodobno vedenje do sošolcev, učiteljev in delavcev šole ter nespoštovanje njihove lastnine).
3. Neprimeren odnos do šole, šolskega ali drugega premoženja (kršenje hišnega reda, neprimerno vedenje, ki škodi ugledu šole).
4. Kajenje.
5. Uporaba mobilnega telefona in ostalih akustičnih naprav pri pouku.
6. Do 10 ur neopravičene odsotnosti od pouka (neopravičena odsotnost od posamezne ure pouka, ki je rezultat odločitve dijaka ali večje dijakove malomarnosti pri postopku opravičevanja, zamuda pouka se lahko po odločitvi razrednika šteje za neopravičeno uro).

### **II. Težje kršitve**

1. Ponavljajoče se lažje kršitve, za katere je bil dijaku izrečen opomin razrednika (za ponavljajočo kršitev se lahko šteje že prva enaka kršitev po izreku ukrepa).
2. Tatvina.
3. Ponarejanje (ponarejanje rezultatov pisnih izdelkov, ponarejanje opravičil, podpisov staršev, lažno prikazovanje identitete, goljufanje ipd.).
4. Žaljiv odnos do dijakov ali delavcev šole ter do državnih simbolov.
5. Posedovanje nevarnih predmetov ali sredstev.
6. Neupoštevanje predpisov o varnosti in zdravju pri delu.
7. Namerno poškodovanje šolskega premoženja ali tuje lastnine.
8. Od 11 do 25 ur neopravičene odsotnosti od pouka.

### **III. Najtežje kršitve**

1. Ponavljajoče istovrstne težje kršitve, za katere je bil dijaku izrečen vzgojni ukrep.
2. Psihično ali fizično nasilje.
3. Zmerjanje, žaljive obdolžitve, žalitve v sredstvih obveščanja- napisi, sporočila v pisnih in elektronskih medijih dijakov ali delavcev šole.
4. Uživanje alkohola ali drugih drog, prihajanje in prisotnost pod vplivom alkohola ali drugih drog.
5. Prinašanje, posedovanje, ponujanje, prodajanje alkohola ali drugih drog.
6. Prinašanje ali posedovanje nevarnih predmetov ali sredstev.
7. Ponarejanje ali uničevanje šolske dokumentacije.
8. Samovoljna prisvojitve tuje stvari večje vrednosti.

9. Neupoštevanje predpisov o varnosti in zdravju pri delu, kar je povzročilo težjo telesno poškodbo ali večjo materialno škodo.
10. Neopravičena odsotnost od pouka od 26 do 35 ur, za katero se lahko izreče ukor učiteljskega zbora.
11. Neopravičena odsotnost od pouka nad 35 ur, za katero se lahko izreče izključitev.

#### IV. Vzgojni ukrepi za neopravičene izostanke

1. Zaradi neopravičenih izostankov se dijaku izreka vzgojni ali alternativni ukrep.
2. Glede na število ur se izrekajo naslednji vzgojni ukrepi:

Vzgojni ukrep	Število neopravičenih izostankov
Opomin razrednik	do 10 ur
Ukor razrednika	od 11 do 15 ur
Ukor oddelčnega učiteljskega zbora	od 16 do 25 ur
Ukor učiteljskega zbora	od 26 do 35 ur
Pogojna izključitev ali izključitev iz šole	nad 35 ur

#### V. Alternativni ukrepi

1. Alternativni ukrepi so:
  - pobotanje oziroma poravnava,
  - poprava škodljivih posledic ravnanja,
  - opravljanje dobrih del,
  - premestitev v drug oddelek,
  - pogojna izključitev,
  - priprava in izvedba predstavitev določenih vsebin s plakati,
  - branje knjig (npr. Poslovni bonton ...) in poročanje o prebranem na razredni uri,
  - beljenje namerno popisanih sten in čiščenje klopi in stolov,
  - urejanje zelenic pred šolo in čiščenje okolice šole,
  - pomoč strokovnemu in drugemu osebju matične šole,
  - drugi alternativni ukrepi na predlog razrednika ali učiteljskega zbora.
2. Če se dijak z alternativnim ukrepom ne strinja, se mu izreče vzgojni ukrep.
3. Če dijak še vedno neopravičeno izostaja in se ugotovi, da alternativni ukrep ni dosegel namena, se nadaljuje z vzgojnimi ukrepi skladno s šolskimi pravili.
4. Skladno s 26. členom Pravilnika o šolskem redu se alternativni ukrepi lahko izrečejo namesto kateregakoli vzgojnega ukrepa razen premestitve, ki se lahko določi le namesto ukora učiteljskega zbora.

#### VI. Obveščanje in evidenca

1. Vse kršitve se vpisujejo v eAsistnet-a.
2. Izrekanje vzgojnega ukrepa poteka skladno s Pravilnikom o šolskem redu ( od 22. do 32. člena).
3. Razrednik vodi aktivnosti o postopkih izpeljave ukrepa skladno s pravili o šolski dokumentaciji (evidenca razgovorov z dijakom in starši: evidenca ustnih in telefonskih razgovorov, razgovorov s svetovalno delavko in zunanjimi strokovnimi sodelavci...).
4. O izrečenem vzgojnem ukrepu razrednik v šoli obvesti dijaka, starše oziroma zakonite zastopnike pa po pošti, če je bil izrečen ukor učiteljskega zbora ali izključitve starše oziroma zakonite zastopnike obvesti priporočeno s povratnico.

## **F. Odškodninska odgovornost**

1. Dijak, ki je škodo v šoli povzročil namerno, je zanj odškodninsko odgovoren. Šola imenuje komisijo za ugotovitev povzročene škode. Dijaku na podlagi ugotovitev komisije v računovodstvu izstavijo račun, ki ga je dolžan poravnati v zakonitem roku.

## **G. Postopek in merila za dodelitev statusa**

### **I. Splošna določila**

1. Pravilnik o prilagoditvi šolskih obveznosti (Ur. l. RS, št. 38/2009) ureja prilagajanje šolskih obveznosti po javno veljavnem izobraževalnem programu dijaku, ki se vzporedno izobražuje, dijaku perspektivnemu športniku, dijaku vrhunskemu športniku in dijaku, ki se pripravlja na mednarodna tekmovanja v znanju ali na druge mednarodne izobraževalne ali kulturne prireditve ter izmenjave.

### **II. Postopek dodelitve**

1. Pridobitev statusa po zgoraj navedenem pravilniku pisno predlagajo starši ali zakoniti zastopnik dijaka oziroma mladoletnega dijaka ali polnoleten dijak.  
2. Pisno vlogo je treba predložiti skupaj z dokazili najkasneje do 30. septembra tekočega šolskega leta.

### **III. Dokazila**

1. K predlogu za dodelitev statusa je potrebno predložiti:

- za status dijaka, ki se vzporedno izobražuje, potrdilo o vpisu v drugo šolo oz. drug izobraževalni program,
- za status dijaka perspektivnega športnika potrdilo, da je registriran pri nacionalni panožni športni zvezi in da tekmuje v uradnem tekmovanju te športne zveze,
- za status dijaka tekmovalca potrdilo državnega strokovnega društva, združenja ali drugega pristojnega organa, ki organizira ali vodi priprave na tekmovanje iz znanja, da se dijak pripravlja in sodeluje v uradnem tekmovanju,
- za status dijaka vrhunškega športnika listino o dodelitvi naziva vrhunškega športnika.

## **H. Pravila dežurstva dijakov in strokovnih delavcev**

### **I. Dežurstvo dijakov na glavnem šolskem vhodu**

1. Dežurstvo je za dijake obvezno in traja od 7. 50 do 14. 40 na lokaciji Ulica Prekomorskih brigad 7 oz. od 7. 15 do 14. 40 na lokaciji Polje 41 ne glede na urnik, ki ga ima dijak tisti dan.
2. Dijak pride zjutraj pred zbornico oz. tajništvo, kjer prevzame priponko "dežurni dijak".
3. Dežurni dijak mora biti vedno na svojem mestu, razen v izjemnih primerih, o katerih se dogovori z dežurnim učiteljem oz. pomočnikom ali pomočnico ravnateljice.
4. Dežurni dijak skrbi, da med poukom nihče ne moti pouka.
5. Dežurni dijak opozori obiskovalce, ki niso dijaki naše šole, da se ne smejo zadrževati v šoli.
6. O nepredvidenih dogodkih dežurni dijak obvesti dežurnega učitelja (med odmori) oz. tajništvo šole (med poukom).
7. Dežurni dijak poskrbi tudi za raznašanje okrožnice po razredih, tako da poišče dijaka, ki odnese okrožnico. Za okrožnico je zadolžen razred, ki je trenutno dežuren.
8. Praviloma jo bere dijak, ki je bil dežuren prejšnji dan.

9. Če je na dan, ko bi moral dežurati, dijak odsoten, ga nadomesti naslednji dijak po vrstnem redu. Odsotni dijak opravi dežurstvo, ko pride v šolo.
10. Pri mizi dežurnega dijaka se ne smejo zadrževati ostali dijaki.
11. Dežurni dijak ne sme uporabljati akustičnih aparatov.
12. Dežurni dijaki so svoje delo dolžni opravljati vestno in odgovorno.
13. V primeru večjih kršitev dežurnega reda šole se dijaku izreče vzgojni ukrep.
14. Dijak je kljub dežurstvu dolžan pisati vse napovedane teste in šolske naloge. Med pisanjem pa si v dogovoru z dežurnim učiteljem najde zamenjavo.

## **II. Dežurstvo dijakov pri čiščenju okolice**

1. Dežurstvo je za dijake obvezno in traja od 11.10 do 11.55.
2. Dijak pride ob 11.10 v jedilnico, kjer ga čistilka seznanji z nalogami. Med dežurstvom dijak nosi priponko "dežurni dijak".
3. Dežurni dijaki je dolžni urediti jedilnico po malici, pomesti okolico šole, pregledati šolo in šolske sanitarije ter javiti morebitne poškodbe čistilke.
4. Če je na dan, ko bi moral dežurati, dijak odsoten, ga nadomesti naslednji dijak po vrstnem redu. Odsotni dijak opravi dežurstvo, ko pride v šolo.
5. Dežurni dijak ne sme uporabljati akustičnih aparatov.
6. Svoje delo je dolžni dežurni dijak opraviti vestno in odgovorno.
7. V primeru večjih kršitev dežurnega reda se dijaku izreče vzgojni ukrep.
8. Dijak je kljub dežurstvu dolžan pisati vse napovedane teste in šolske naloge. Med pisanjem pa si v dogovoru z dežurnim učiteljem najde zamenjavo.

## **III. Dežurstvo strokovnih delavcev**

1. Dežurni učitelj mora biti na šoli prisoten od 7. 50 do 14. 40 na lokaciji Ulica Prekomorskih brigad. 7 oz od 7. 15 do 14. 40 na lokaciji Polje 41.
2. Dežurni učitelj nadzira prihod dijakov v šolo.
3. Večkrat preverja delo dežurnega dijaka in mu po potrebi daje dodatna navodila.
4. Med odmori spremlja vedenje dijakov v razredih, na hodnikih in v jedilnici in preverja njihovo morebitno odhajanje iz šole.
5. Po pouku pregleda učilnice.
6. Ob koncu dežurstva vpiše svoja opažanja in pripombe v dežurno knjigo.

# **ŠOLSKA PRAVILA OCENJEVANJA**

## **A. Način in roki izpolnjevanja obveznosti, določeni s katalogi znanj**

1. Dijaki izpolnjujejo obveznosti pri posameznih programskih enotah skladno s sprejetim načrtom ocenjevanja znanja za določeno šolsko leto.
2. Dijak praviloma pridobi pri vsaki programski enoti, ki se ocenjuje, dve oceni v posamezni vsebinsko zaokroženi celoti, pridobljeni z različnimi načini ocenjevanja.
3. Dijak je praviloma pozitivno ocenjen v programski enoti ali modulu, če je pozitivno ocenjen v vseh vsebinsko zaokroženih področjih programske enote.
4. Šteje se, da je dijak negativno ocenjen v posameznem vsebinsko zaokroženem področju, tudi če ima le eno nezadostno oceno in te ne popravi.



5. Dijak, ki ob koncu ocenjevalnega obdobja ni pridobil nobene ocene in ni dosegel vseh ciljev, določenih z izobraževalnim programom (na podlagi meril in kriterijev ocenjevanja, sprejetih na strokovnih aktivih) je neocenjen.

6. Dijaku, ki je v ocenjevalnem obdobju ocenjen negativno, učitelj določi način in najmanj en datum ocenjevanja znanja v sedmih dneh po zaključku ocenjevalnega obdobja. Dijak praviloma nezadostne ocene popravlja v 30 dneh po zaključku ocenjevalnega obdobja. Učitelj dijaku napove rok in način ocenjevanja, datum ocenjevanja vpiše v eRedovalnico.

7. Dijaku, ki je v ocenjevalnem obdobju neocenjen, učitelj določi način in najmanj en datum ocenjevanja znanja v sedmih dneh po zaključku ocenjevalnega obdobja. Dijak praviloma neocenjene programske enote in module popravlja v 30 dneh po zaključku ocenjevalnega obdobja. Učitelj dijaku napove rok in način ocenjevanja, datum ocenjevanja vpiše v eRedovalnico.

## **B. Pogoji obveznega ponavljanja pisnih izdelkov**

1. Če je pri pisanju pisnih izdelkov več kot 40% dijakov ocenjenih z oceno nezadostno, se ocenjevanje enkrat ponovi. Dijaki, ki so bili prvič ocenjeni pozitivno, lahko pisni izdelek ponovijo, če to želijo. Vpišeta se obe oceni.

## **C. Roki za vračanje pisnih izdelkov**

1. Učitelji vračajo dijakom pisne izdelke skladno s četrtem odstavkom 17. člena Pravilnika o ocenjevanju znanja v srednjih šolah.

## **D. Izpitni red**

### **I. Prijava in odjava izpita**

1. Dijak se prijavi k izpitu najkasneje pet dni pred izpitnim rokom, odjavi pa se lahko najkasneje tri dni pred izpitnim rokom.

2. Če se dijak iz opravičenih razlogov ne udeleži izpita ali ga prekine, ga lahko opravlja še v istem roku, če je to mogoče. Razloge za odsotnost ali prekinitev mora šoli pisno sporočiti najkasneje v enem dnevu po izpitu in priložiti ustrezna dokazila. O upravičenosti odloči ravnatelj najkasneje v treh dneh po prejemu vloge.

3. Če se dijak ne odjavi pravočasno ali se iz neopravičenih razlogov ne udeleži izpita oziroma dela izpita ali ga prekine, ni ocenjen in se upošteva, da je izrabil izpitni rok.

### **II. Pogoji opravljanja izpita**

1. Pogoje opravljanja popravnih izpitov za posameznega dijaka določijo programski učiteljski zbori.

2. Če je posamezna programska enota sestavljena iz treh vsebinsko zaokroženih področij, opravlja dijak popravni izpit v celoti, sicer pa opravlja popravni izpit samo iz posameznega negativno ocenjenega vsebinsko zaokroženega področja.

3. Če je programska enota sestavljena iz dveh vsebinsko zaokroženih področij, opravlja dijak popravni izpit v obsegu snovi, ki mu jo določi učitelj.

4. Izdelavo praktičnega izdelka oziroma storitve nadzoruje mentor, praviloma je to učitelj, ki je dijaka poučeval v določeni programski enoti.

5. Dijak ima pravico do menjave izpitnega listka na ustnem delu izpita, kar ne vpliva na končno oceno.

## **E. Kršitve pravil pri ocenjevanju in ukrepi**

1. Če pri pisanju pisnih izdelkov ali pri drugih oblikah ocenjevanja znanja učitelj zaloti dijaka pri uporabi nedovoljenih pripomočkov, pri prepisovanju oziroma drugih kršitvah predpisanih pravil ocenjevanja, ga oceni z oceno nezadostno.
2. Pri ocenjevanju znanja so dovoljeni le tisti pripomočki, ki jih ob navodilih za ocenjevanje dovoli učitelj. Uporaba vseh ostalih pripomočkov šteje za kršitev.
3. Ob ugotovljeni kršitvi učitelj na pisno nalogo in v eAsistenta evidentira zaznamek, v katerem zapiše, kateri nedovoljeni pripomoček je opazil pri dijaku. Pri ostalih oblikah ocenjevanja učitelj evidentira kršitev v eAsistentu.
4. Za prepisovanje šteje vsako namerno obračanje k sosedom, pogovarjanje in podobno.
5. Vsi avdiovizualni pripomočki so pri ocenjevanju znanja izrecno prepovedani, razen žepnega računalja brez grafičnega zaslona in možnosti simbolnega računanja, kadar jih učitelji dovolijo.

## **F. Postopek odpravljanja napak pri ocenjevanju**

1. Učitelj, ki ugotovi napako, povezano z ocenjevanjem, napako odpravi sam, to pisno evidentira v ustrezen dokument in o tem obvesti dijaka, na katerega se ocena oziroma ugotovitev nanaša.

## **G. Priprava in hramba izpitnega gradiva**

1. Izpitno gradivo za določeno programsko enoto ali strokovni modul za določenega dijaka pripravi učitelj, ki ga je poučeval v programski enoti ali strokovnem modulu in ki je praviloma tudi izpraševalec oziroma ocenjevalec.
2. Izpitno gradivo (pisne naloge kandidatov, ki so opravljali posamezne izpite in izpitne listke) hrani ocenjevalec do konca šolskega leta.
3. Primeri pisnih izpitnih nalog in izpitna vprašanja za ustne dele izpitov ter navodila za izdelavo praktičnega izdelka oz. storitve, ki jih vodja strokovnega aktiva ali ocenjevalec izroči ravnatelju dan pred izpitom, hrani ravnatelj v arhivu do konca šolskega leta.

## **H. Načrt ocenjevanja znanja**

1. Načrt ocenjevanja znanja se pripravi skladno z 12. členom Pravilnika o ocenjevanju znanja za vsak oddelek in za vse programske enote.
2. Načrt ocenjevanja pripravijo za določen oddelek člani programskega učiteljskega zbora (v nadaljevanju PUZ), vodja PUZ-a pa ga predloži ravnateljici.
3. Z načrtom ocenjevanja seznanijo dijake učitelji, ki poučujejo v posameznih programskih enotah ali strokovnih modulih, najmanj štirinajst dni po začetku ocenjevalnega obdobja (za programske enote ali strokovne module, ki se izvajajo neprekinjeno celo šolsko leto) oz. pet delovnih dni po začetku izvajanja modula (za module, ki se začnejo izvajati med šolskim letom).

# ŠOLSKA PRAVILA VEDENJA DIJAKOV, UČITELJEV IN SPREMLJEVALCEV NA STROKOVNIH EKSKURZIJAH IN DRUGIH ORGANIZIRANIH VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNIH DEJAVNOSTIH SŠ IZOLA

## I. Splošna določila

1. Ta pravila so del Šolskih pravil Srednje šole Izola.
2. S temi pravili se podrobneje določajo pravice in dolžnosti dijakov, učiteljev in spremljevalcev na strokovnih ekskurzijah in drugih organiziranih vzgojno-izobraževalnih interesnih dejavnostih Srednje šole Izola.
3. Pravila določajo način ukrepanja ob kršitvah, ki so določena v teh pravilih.
4. Ob izvedbi strokovnih ekskurzij in drugih organiziranih vzgojno-izobraževalnih dejavnosti je šola dolžna zagotoviti vse za varnost vseh udeležencev.
5. Sestani del teh pravil je varnostni načrt. Šola je dolžna dijake in njihove starše seznaniti s pravili vedenja na organiziranih dejavnostih.

## II. Pravice in dolžnosti udeležencev

### 1. Pravice dijaka so:

- da se udeležuje strokovnih ekskurzij in drugih vzgojno-izobraževalnih interesnih dejavnosti,
- da mu je na strokovnih ekskurzijah in drugih vzgojno-izobraževalnih interesnih dejavnostih zagotovljena varnost,
- da učitelji in spremljevalci spoštujejo njegovo osebnost in dostojanstvo,
- da pri izvajanju strokovnih ekskurzij in drugih vzgojno-izobraževalnih interesnih dejavnosti pridobiva kvalitetne informacije, ki razširijo njegovo znanje,
- da sme konstruktivno sodelovati pri oblikovanju vsebine strokovnih ekskurzij in drugih vzgojno-izobraževalnih interesnih dejavnosti.

### 2. Pravice učitelja in spremljevalca so:

- da mu je na strokovnih ekskurzijah in drugih vzgojno-izobraževalnih interesnih dejavnostih zagotovljena varnost,
- da konstruktivno sodeluje z ravnateljem, organizatorjem interesnih dejavnosti in vodjo strokovne ekskurzije (ali druge oblike vzgojno-izobraževalne dejavnosti) pri oblikovanju vsebine, načrtovanju in pripravi posameznih dejavnosti in pri analiziranju uspešnosti ob zaključku dejavnosti,
- da za čas odsotnosti prejme nadomestila skladno s kolektivno pogodbo in šolskimi akti,
- da drugi učitelji, spremljevalci in dijaki spoštujejo njegovo osebnost, dostojanstvo.

### 3. Dolžnosti dijaka so

- spoštovanje vseh ljudi in vedenje skladno s splošno sprejetimi civilizacijskimi normami,
- spoštovanje pravic drugih dijakov, učiteljev in spremljevalcev,
- da aktivno sodeluje pri pripravi posameznih vsebin (skladno z dogovori z vodji posameznih dejavnosti, učitelji ali spremljevalci) pred odhodom na ekskurzijo (ali drugo obliko vzgojno-izobraževalne dejavnosti), med njo in pri oblikovanju zaključnega poročila ter analiziranju uspešnosti izvedbe,
- da ves čas trajanja strokovne ekskurzije in drugih vzgojno-izobraževalnih interesnih dejavnosti upošteva navodila učiteljev in spremljevalcev,
- da brez dovoljenja zanj odgovornega spremljevalca ne zapusti skupine,

- da skrbi za lastno zdravje in varnost in ne ogroža zdravja in varnosti ter osebnostne integritete drugih dijakov, učiteljev in spremljevalcev ter drugih ljudi,
- da skrbi za ohranjanje ugleda šole,
- da na ekskurzijo ali drugo vzgojno-izobraževalno interesno dejavnost ne jemlje alkoholnih pijač in drugih nedovoljenih drog, ne pije alkoholnih pijač, ne jemlje nobenih drugih drog ter jih med trajanjem strokovne ekskurzije ali katere druge oblike vzgojno-izobraževalne interesne dejavnosti tudi ne kupuje,
- da pazi na inventar in čistočo v prevoznih sredstvih (avtobus, vlak, letalo, ladja ...), restavracijah, domovih in drugih prenočiščih,
- da upošteva prepovedi, določene s šolskimi pravili,
- da upošteva hišni red, določen v gostinskih obratih in institucijah.

#### 4. Dolžnosti učitelja in spremljevalca:

- skladno z letnim delovnim načrtom vsebinsko pripravi vse potrebno za izvedbo strokovne ekskurzije ali druge oblike vzgojno-izobraževalne interesne dejavnosti,
- organizira oz. soorganizira strokovno ekskurzijo ali drugo obliko vzgojno-izobraževalne interesne dejavnosti skladno z zastavljenimi cilji,
- izvede oz. sodeluje pri izvedbi strokovne ekskurzije ali druge oblike vzgojno-izobraževalne interesne dejavnosti ter analizira uspešnost in oblikuje zaključno poročilo oz. pri tem sodeluje z vodjo dejavnosti ali z ravnateljico,
- v primeru kršitev ukrepa skladno z določili tega pravilnika.

### III. Ukrepanje ob kršitvah

1. Če dijak ne spoštuje ali ne upošteva navedene dolžnosti, je šola dolžna ukrepati skladno s Šolskimi pravili o hišnem redu in Šolskimi pravili o izrekanju vzgojnih ukrepov. Če učitelj spremljevalec na sami dejavnosti presodi, da dijak zaradi neupoštevanja pravil in navodil onemogoča varno opravljanje dejavnosti, o tem obvesti starše, ki so dolžni priti po dijaka, kasneje pa šola ukrepa skladno s šolskimi pravili.

## VARNOSTNI NAČRT NA STROKOVNIH EKSKURZIJAH IN DRUGIH ORGANIZIRANIH VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNIH DEJAVNOSTI SŠ IZOLA

1. Razredniki najmanj dan pred načrtovano aktivnostjo seznanijo dijake s Šolskimi pravili vedenja dijakov, učiteljev in spremljevalcev na strokovnih ekskurzijah in drugih organiziranih vzgojno-izobraževalnih dejavnostih SŠ Izola. Opozori jih na pravice in dolžnosti dijakov, pravice in dolžnosti učiteljev in spremljevalcev ter na ukrepanje ob kršitvah. Razrednik seznanja dijake tudi z določili Šolskih pravil, ki veljajo tudi za izvenšolsko dejavnost.
2. V primeru neupoštevanja pravil je učitelj oz. spremljevalec dolžan obvestiti razrednika dijaka oz. vodstvo zavoda. Zoper kršitelja se ukrepa v skladu s Šolskimi pravili.
3. Posebna navodila za varnost dijakov:
  - Organizator dejavnosti v tajništvu uredi ustrezno zavarovanje dijakov.
  - Organizator dejavnosti (športni dan, kulturni dan, naravoslovni dan, strokovna ekskurzija, ...) pripravi mapo, v kateri so zbrana vsa navodila za izvajanje dejavnosti, seznam dijakov in varnostni načrt ter jo dan pred izvedbo preda učiteljem oz. spremljevalcem.

- Neposredno pred odhodom učitelj oz. spremljevalec preveri prisotnost dijakov.
- Vsak učitelj oz. spremljevalec je zadolžen za 15 dijakov, pri smučanju oziroma plavanju pa za 12 dijakov.
- Na avtobusu ali drugem prevoznem sredstvu dijaki sedijo na svojih sedežih in med vožnjo ne vstajajo.
- Ob prihodu na cilj iz avtobusa oz. drugega prevoznega sredstva naprej izstopi učitelj, preveri varnost, in nato izstopijo dijaki.
- Med strokovno ekskurzijo ali organizirano vzgojno-izobraževalne dejavnostjo dijaki upoštevajo navodila učiteljev oz. spremljevalcev in ne zapuščajo skupino.
- Učitelj oz. spremljevalec je dolžan, ne glede na to, če pri dejavnosti sodeluje aktivno ali ne, ves čas spremljati in nadzorovati svojo skupino dijakov.
- V primeru posebne dejavnosti (npr. plavanje, smučanje, rafting, itd.) organizator dejavnosti dopolni varnostni načrt z natančnimi navodili učiteljem oz. spremljevalcem ter dijakom.
- Med strokovno ekskurzijo in po končani organizirani vzgojno-izobraževalni dejavnosti dijaki vstopijo na avtobus oz. drugo prevozno sredstvo, učitelj oz. spremljevalec preveri prisotnost in da navodila vozniku za odhod.
- Ob prihodu na mesto odhoda učitelj oz. spremljevalec pregleda avtobus oz. drugo prevozno sredstvo, ugotovi morebitno škodo ter jo zapiše.
- Ob pregledu avtobusa oz. drugega prevoznega sredstva zahteva, da dijaki pospravijo odpadke, šele nato dovoli, da dijaki varno zapustijo avtobus oz. drugo prevozno sredstvo.
- Dijaki gredo na strokovno ekskurzijo ali na organizirano vzgojno-izobraževalno dejavnost iz mesta, ki je določeno za vse dijake. Povratek je za vse dijake mesto odhoda.
- V primeru, da se dijak želi skupini pridružiti na poti ali prej zapustiti skupino, morajo starši oddati razredniku pisno prošnjo na predpisanem obrazcu vsaj dan pred odhodom. Razrednik pri organizatorju dejavnosti preveri, ali je glede na načrt dejavnosti mogoče, da se dijak skupini pridruži kasneje oz. jo zapusti prej. V primeru, da prošnji staršev ugoti, o tem pisno seznaniti učitelja oz. spremljevalca vsaj dan pred odhodom.
- Učitelj oz. spremljevalec je za dijake zadolžen od trenutka, ko se pridruži skupini, do tedaj, ko jo zapusti. V primeru, da se dijak skupini pridruži kasneje oz. jo zapusti prej, odgovornost zanj sprejemajo starši, kar izjavijo v prošnji za kasnejši prihod oz. predčasen odhod od skupine, ki jo starši oddajo razredniku.
- V primeru nezgode ali drugih zapletov v zvezi z organizirano vzgojno-izobraževalno dejavnostjo učitelj oz. spremljevalec takoj obvesti vodstvo šole. Učitelj oz. spremljevalec, v primerih, ko je to mogoče, takoj obvesti starše. V primeru, da je kontakt onemogočen obvesti vodstvo šole. Telefon: 05/66-21-720, 05/66-21-721, 05/66-21-722. Mobitel: 070/397-661, 051/323-175.

# DIJAŠKI DOM

V našem dijaškem domu je prostora za 248 dijakov in študentov. Življenje v domu poteka po ustaljenem domskem redu (organiziranih je več interesnih dejavnosti, učne ure in medsebojna pomoč pri učenju).

## VPIS IN IZPIS DIJAKOV

Dijaki se vpisujejo v Dijaški dom Srednje gostinske in turistične šole Izola (v nadaljevanju dom) za obdobje srednješolskega šolanja na podlagi javnega razpisa.

## DOMSKA PRAVILA

### A. POGOJI BIVANJA V DIJAŠKEM DOMU

#### I. Osnovna pravila

1. Domska pravila urejajo življenje in delo v domu. Obvezna so za vse dijakinje in dijake ter delavce doma. Z njimi se zagotavlja enakopravnost, varnost, boljše pogoje za ustvarjalno življenje in delo vsakega posameznika. Dom dijakom omogoča bivanje, prehrano in druge storitve.
2. Vsi dijaki redno obiskujejo šolo, izpolnjujejo šolske obveznosti in sodelujejo v vzgojno izobraževalnem delu doma.
3. Dijaki so razporejeni v vzgojne skupine, ki jih vodijo vzgojitelji.
4. Vsi dijaki so odgovorni, da z lastnim ravnanjem varujejo svoje zdravje ter ne ogrožajo zdravja drugih. Prepovedano je kajenje, uživanje alkohola in drugih prepovedanih substanc. Ta prepoved velja za vnos, za uživanje v domu oziroma za prihajanje v dom pod vplivom omenjenih substanc.
5. Za premoženje doma so odgovorni vsi. Povzročeno škodo se storilcu dosledno zaračuna.
6. Dijak je sam odgovoren za svoje osebne predmete, zato svetujemo, da večjih vsot denarja in dragocenih predmetov ne hrani v domu, saj zanje dom ne odgovarja.
7. Za urejenost skupnih prostorov in domske okolice je v domu organizirano dežurstvo dijakov (terasa, v sobah in na hodnikih ter v okolici). Dežurni dijaki so dolžni od vzgojiteljev dobiti natančna navodila za opravljanje dežurnih del. Dežurstvo poteka dnevno in tedensko (generalno čiščenje), ko se opravi celovito čiščenje po sobah in hodnikih in sicer do 16.00 ure, ko domska komisija za higieno pregleda prostore vzgojnih skupin.
8. Vsak dijak pospravlja za seboj in skrbi za red in higieno v svoji sobi, sanitarijah, jedilnici in drugih skupnih prostorih doma in njegove okolice.
9. Medsebojni odnosi v domu temeljijo na spoštovanju temeljnih človekovih pravic, priznavanju različnosti ter strpnem odnosu do drugače mislečih. Dijaki komunicirajo med seboj in z delavci doma v duhu splošno sprejetega bontona, kulturno in vljudno.
10. Dijaki morajo biti vsak dan do 21. ure v domu.
11. Dijaški dom se zapira v petek ob 15. in odpira v nedeljo ob 18.00
12. Ob nedeljah morajo priti dijaki od doma najpozneje do 22. ure.

13. Dijaški doma je med šolskimi počitnicami zaprt, dijaki morajo po potrebi v tem času izprazniti sobe.
14. Dijak se je dolžan preseliti v drugo sobo zaradi vzgojnega vidika in kadar to zahteva narava dela v zavodu (adaptacija, itd.).

## **II. Sobna pravila**

1. Vsi stanovalci sobe imajo enake pravice in dolžnosti ne glede na letnik ali starost.
2. Soba naj bo vedno urejena in čista, pri vzdrževanju reda in higiene se dijaki izmenjujejo. Če kateri od dijakov manjka, očisti sobo tisti, ki je v domu prisoten.
3. V sobi se vsi dijaki zadržujejo v copatih, ki ne poškodujejo parketa.
4. Stanovalci sobe so zadolženi in osebno odgovorni za sobni inventar in ključe sob. Morebitne nove poškodbe mora dijak poravnati pred izpisom iz doma.
5. Okrasitev sobe naj bo sprejemljiva za vse njene prebivalce oz. naj nikogar ne žali.
6. Plakate v sobah je dovoljeno pripenjati tako, da se ne uničujejo stene in zidne obloge. Možno jih je lepiti med mizo in lučjo ter med posteljo in polico, vendar jih morajo ob izselitve iz sobe obvezno odstraniti.
7. Vsako okvaro v sobi ali skupnih prostorih dijaki takoj sporočijo dežurnemu vzgojitelju ali vzdrževalcu.
8. Vsak dijak ima v sobi svoj zasebni prostor, ki ga uporablja sam (omara, postelja, polica,...)
9. Vstop v sobo je dovoljen samo dijakom, ki v njej živijo, drugim pa samo v soglasju ostalih sstanovalcev in v njihovi navzočnosti.
10. Obiski v sobah so omejeni na sorodnike. Ostali obiski so dovoljeni le z vednostjo in s predhodnim soglasjem vzgojitelja (na zahtevo vzgojitelja se oseba ustrezno legitimira).
11. Glasbeni aparati po sobah naj bodo naravnani na sobno jakost tako, da ne motijo prebivalcev drugih sob.
12. V času obveznih učnih ur in od 22.00 do 6.00 ure zjutraj je v sobah in skupnih prostorih doma tišina.
13. Prepovedano je:
  - voditi nedomske dijake v sobe in domske prostore,
  - vklopiti električne peči ter druge porabnike, s katerimi bi ogrožali svojo varnost ali varnost drugih,
  - uporaba ognja (sveče, dišeče paličice,...)
  - reja in vzdrževanje živali (hišni ljubljenci)
  - lepljenje ali čečkanje po zidovih in opremi doma,
  - odmetavanje predmetov in smeti skozi okna,
  - kajenje, uživanje alkohola in drugih prepovedanih substanc,
  - posedovanje predmetov, s katerimi se lahko ogroža varnost ali zdravje ljudi,
  - sedenje na oknih,
  - uporaba računalnikov ali katerihkoli medijev med 22.00 in 6.00 uro zjutraj.

## **III. Učenje in interesne dejavnosti**

1. V domu so organizirane obvezne učne ure – dopoldne med 9.00 in 11.00 uro ter popoldne med 16.00 in 16.45 ter med 17.00 in 17.45, po potrebi pa tudi med 20. in 21. uro ( za 1.letnike obvezno).
2. Učenje poteka v učilnicah in sobah – glede na učni uspeh se o tem dogovorita vzgojitelj in dijak.
3. V času učnih ur je v domu tišina in dijaki doma ne zapuščajo.
4. Med učnimi urami se dijaki učijo, pišejo naloge in opravljajo druge aktivnosti, ki so povezane s pripravami na šolo.

5. Prisotnost dijakov pri učnih urah spremljajo vzgojitelji v posebni evidenci.
6. Dom organizira dijakom pomoč pri učenju (vzgojitelji, dijaki) ter pisanje seminarskih nalog v računalniški delavnici.
7. V domu so redno organizirane naslednje interesne dejavnosti: športne (odbojka, košarka, nogomet, namizni tenis, streljanje,...), kulturne (dramsko recitatorska, video, glasbena), računalništvo, planinski krožek, fitnes, pikado, plesni krožek in različna predavanja (v okviru možnosti).
8. Če se interesna dejavnost odvija v času učnih ur, mora dijak ta čas po dogovoru nadoknaditi med 20. in 21. uro.

#### IV. Izostajanje od pouka in odsotnost iz doma

1. Če dijak zboli ali iz drugega opravičljivega razloga ne more k pouku, se mora eno uro pred poukom, najpozneje pa do 8. ure javiti dežurnemu vzgojitelju.
2. Dijaka vpiše v knjigo bolnikov, na osnovi katere se lahko izda opravičilo za odsotnost pouka.
3. Vzgojitelj bolnega dijaka napoti v zdravstveni dom, k lečečemu zdravniku oziroma domov. O tem se posvetuje s starši in obvesti šolo.
4. Če se dijak ne vrne v dom do ponedeljka zvečer, morajo starši o vzroku odsotnosti takoj obvestiti vzgojitelja v domu.
5. Starši dijaka, ki odide domov med tednom, morajo biti o tem seznanjeni.
6. Dijak se izjemoma lahko udeleži prireditev, ki trajajo pozno v noč, vendar mora predhodno prinesiti pisno soglasje staršev, s katerim le-ti prevzamejo odgovornost zanj v času njegove odsotnosti.

## B. NAČIN PLAČEVANJA OSKRBNINE

1. Izhodiščno ceno oskrbnine določi minister na predlog komisije za določanje oskrbnine v dijaških domovih.
2. Stroške nastanitve in prehrane se zaračunavajo za vse dneve pouka v šolskem letu oziroma študijskih obveznosti v skladu s šolskim oziroma študijskim koledarjem in jih dijak plačuje mesečno.
3. Mesečna oskrbnina se zmanjša za stroške nabavne vrednosti živil za predvidene obroke prehrane za vse dni odsotnosti, če dijak odsotnost napove vsaj dan prej do 18. ure.

## C. HIŠNI RED

### I. Urnik

Ura	Aktivnost
6.00	Prihod vzgojiteljev.
7.00 – 7.15	Bujenje z glasbo (dijaki se pred to uro budijo sami).
6.00 – 8.00	Zajtrk.
Do 8.00	Prijava bolnikov pri vzgojitelju. Do pouka urediti sobe in hodnike.
9.00	Pregled sob (čistoča, urejenost).
14.00 – 15.30	Kosilo.
16.00 – 16.45	Prvi del učnih ur
17.00 – 17.45	Drugi del učnih ur.
18.00 – 19.00	Prostočasne aktivnosti. Interesne dejavnosti so lahko po potrebi organizirane



Ura	Aktivnost
	tudi v času učnih ur, vendar se morajo te pozneje nadomestiti.
18.30 – 19.00	Večerja.
20.00 – 20.45	Učenje za 1. letnike in dijake z učnimi težavami.
21.00	Zapiranje doma.
Do 21.30	Osebna higiena, tuširanje, priprava na spanje.
21.30 – 22.00	Popis prisotnosti in umirjanje.
22.00	Ugašanje luči in počitek.

## II. Izhodi

- Izhodi dijakov so dovoljeni do 21.00 ure.
- Možen je tudi podaljšani večerni izhod (obisk gledališke predstave, kina, koncerta,...), vendar z vednostjo in dovoljenjem vzgojitelja. Podaljšani izhodi veljajo le z izkaznico, ki jo morajo dijaki pred izhodom pustiti v sobi 101. Izhode se vpiše v popisne liste (vpisuje vzgojitelj, ki dovoli izhod).
- Vsak dijak ima pravico do podaljšanega izhoda, razen v primeru, ko vzgojitelj določi drugače (slab učni uspeh, ipd.).
  - 1. letnik do 22.00 ure
  - 2., 3. letniki do 23.00 ure
  - zaključni letniki do 24.00 ure.
- Izhodi veljajo le z domsko izkaznico, ki jo morajo dijaki pred izhodom pustiti v dežurni sobi. Izhode je potrebno vpisati v popisne liste (vpisuje vzgojitelj, ki dovoli izhod).

## III. Obiski

- Dijaki so nameščeni v sobe po razporedu. Ločeni so po spolu. Obiski med spoloma po sobah niso dovoljeni.
- Dijake v sobah lahko obišejo samo starši oziroma bližnji sorodniki, vendar samo z vednostjo vzgojitelja.
- Medsebojni obiski dijakov so možni samo s soglasjem sstanovalcev.

## IV. Obveščanje

- Dom obvešča dijake preko vzgojiteljev, oglasnih desk, predstavnikov dijakov in preko spleta.

## V. Dežurstva

- Dežurni dijaki (terasi, v sobah in hodnikih ter v okolici) so dolžni od vzgojiteljev dobiti natančna navodila za opravljanje dežurnih del. Dežurstvo v sobah in na hodnikih poteka:
  - dnevno; ureditev (pometanje, postiljanje, garderoba, šolske potrebščine, umivalniki, prah, čisti koši, posode za smeti na hodnikih, omare, obutev);
  - tedensko generalno čiščenje ob četrtkih; pod nadzorom vzgojiteljev je potrebno celovito čiščenje sob in hodnikov in sicer do 16.00 ure, ko domska komisija za higieno pregleda prostore vzgojnih skupin.

## VI. Učne ure

- Učne ure so obvezne za vse dijake.
- Začenjajo se (razen ob četrtkih in ob govorilnih urah) vsak dan ob 16.00 in trajajo z odmorom do 17.45. Ob 16.00 morajo priti vsi dijaki v učilnico, kjer se z vzgojiteljem dogovorijo o nadaljnjem poteku učenja.

3. Dodatno učenje je možno organizirati tudi zvečer, vendar v dogovoru z vzgojiteljem najkasneje do 23.00 ure.

## **VII. Interesne dejavnosti**

1. Interesne dejavnosti se praviloma organizirajo izven učnih ur. Zaradi prostorskih težav lahko le te potekajo izven prostorov dijaškega doma.

## **VIII. Odpiralni in zapiralni čas**

1. Dijaški dom se zapira v petek pa ob 15.00 uri, odpira pa v nedeljo ob 18.00 uri.
2. Izjemoma je lahko za potrebe učnega procesa dom odprt tudi preko vikenda.

## **IX. Skrb za skupno premoženje in varnost**

1. Dijaki, ki namerno povzročijo materialno škodo, so le-to dolžni takoj poravnati.
2. V kolikor se ne more ugotoviti storilca za večjo škodo, poravna nastalo škodo celotna vzgojna skupina.
3. Kajenje je v domu in okolici doma prepovedano.
4. Zaradi varnosti dijakov in dobrososedskih odnosov zadrževanje pred glavnim vhodom in v okolici blokov ni dovoljeno.
5. Zasebnost je dijaku zagotovljena z namestitvijo v sobo, za katero dobi tudi ključ.
6. V sobo vzgojitelji in drugi vstopajo samo po predhodnem trkanju.
7. Dijak ne sme posedovati niti uporabljati ključa za katerega ni pooblaščen.
8. Za varnost dijakov (poleg njih samih) skrbijo vzgojitelji, vratar in nočni vratar.
9. Če v dijaškem domu bivajo tudi druge osebe, se bivanje podredi pravilom, ki veljajo za dijake.

# **D. PRAVICE IN DOŽNOSTI TER DISCIPLINSKA ODGOVORNOST**

## **I. Pravice dijakov**

1. Dijak ima v dijaškem domu pravico do:
  - uporabe sobe in opreme v sobi ter drugih pogojev bivanja, določenih v skladu z normativi in standardi bivanja v dijaškem domu ter domskimi pravili,
  - prehrane, učenja in prostega časa ter vzgojne obravnave,
  - zagotovitve zasebnosti in osebne varnosti,
  - uporabe materialnih sredstev, namenjenih vzgoji in izobraževanju,
  - nočnega počitka in miru ter drugih pogojev za učenje v skladu z normativi in standardi bivanja v dijaškem domu ter domskimi pravili,
  - delovanja pri organiziranih skupnih dejavnostih,
  - udeležbe in sodelovanja na vseh prireditvah in drugih aktivnostih,
  - prilagoditve pogojev bivanja glede na posebne potrebe,
  - pravočasne in objektivne informacije v zvezi z njim,
  - varnosti in zaščite pred vsemi oblikami nasilja in
  - spoštljive obravnave v skladu z zakonom, mednarodnimi predpisi o človekovih in otrokovih pravicah, splošnimi pravili vedenja ter drugimi civilizacijskimi vrednotami.

## **II. Dolžnosti**

1. Dolžnosti dijakov v času bivanja v dijaškem domu so:
  - da upoštevajo določila tega pravilnika in domska pravila,
  - da redno in pravočasno obiskujejo učne ure in druge oblike organiziranega dela v skladu z domskimi pravili,

- da redno in pravočasno opravljajo svoje obveznosti, določene z domskimi pravili,
- da dijakov in delavcev dijaškega doma ne ovirajo in ne motijo pri delu,
- da ravnajo v skladu z navodili in odločitvami vzgojiteljev in drugih pristojnih organov dijaškega doma,
- da skrbijo za lastno zdravje in varnost in ne ogrožajo zdravja in varnosti ter telesne in duševne integritete drugih,
- da upoštevajo navodila in pravila za zagotavljanje požarne varnosti in zdravja pri dejavnostih, pri katerih sodelujejo,
- da pri svojem ravnanju upoštevajo predpise, medsebojne pravice in obveznosti ter spoštujejo splošna pravila vedenja in civilizacijske vrednote,
- da se spoštljivo vedejo do dijakov, vzgojiteljev in drugih oseb,
- da skrbijo za urejenost in snažnost sobe, dijaškega doma in domskega okolja ter
- da sooblikujejo ugled dijaškega doma in okolja, v katerem bivajo.

### **III. Prepovedi**

1. V domu je prepovedano:

- nasilno (verbalno, psihično, fizično ali spolno) vedenje,
- izvajanje nasilnih načinov uvajanja novincev v dijaški dom,
- prinašanje, posedovanje, ponujanje, prodajanje, omogočanje, uživanje alkohola ali drugih drog,
- kajenje,
- prihajanje in prisotnost pod vplivom alkohola ali drugih drog,
- prinašanje, posedovanje in uporaba predmetov in sredstev, ki lahko ogrožajo varnost in zdravje ljudi in premoženja,
- ogrožanje varnosti in zdravja drugih in svojega,
- ogrožanje življenja živali in rastlin,
- onesnaževanje oziroma uničevanje žive in nežive narave in
- kakršnakoli druga dejanja oziroma opustitve, ki povzročajo škodo dijaku ali drugim oziroma ogrožajo ljudi, naravo, okolje, stvari in premoženje.

### **IV. Disciplinska odgovornost**

1. Dijak je odgovoren za izpolnjevanje obveznosti in odgovarja za kršitve dolžnosti, pravil in prepovedi, določenih s tem pravilnikom in domskimi pravili.
2. Za storjene kršitve se lahko dijaku izrečejo vzgojni ukrepi in določi povrnitev povzročene škode.
3. Kršitve pravil, dolžnosti in prepovedi oziroma opustitve dolžnosti, določenih v skladu s tem pravilnikom, so lahko lažje, težje in najtežje kršitve.
4. Lažje kršitve:
  - motenje bivanja oziroma drugih dejavnosti v dijaškem domu,
  - neprimerno ravnanje do dijakov oziroma delavcev v dijaškem domu,
  - prekoračitve oziroma neupoštevanje časovnih obveznosti oziroma drugih pravil bivanja, določenih s hišnim redom doma (izhodov, prihodov, obiskov, sobivanja, učnih ur),
  - kršitev prepovedi kajenja v prostorih dijaškega doma,
  - malomarno ravnanje z domsko opremo in napravami ter drugim premoženjem dijaškega doma, bivajočih ali drugih oseb v dijaškem domu in
  - nedovoljena uporaba prostorov, opreme in naprav v dijaškem domu.
- o Težje kršitve:
  - prihod v dijaški dom pod vplivom alkohola ali drog,
  - uživanje alkohola ali drog v dijaškem domu,
  - posedovanje alkohola ali drog v dijaškem domu,

- posedovanje oziroma uporaba predmetov in sredstev, ki lahko ogrozijo varnost ljudi in premoženja v dijaškem domu,
- nedovoljena nočna odsotnost iz dijaškem doma,
- nedovoljeno prenočevanje drugih oseb v sobi,
- žaljiv odnos do dijakov ali delavcev dijaškega doma in drugih oseb,
- izvajanje nasilnih načinov uvajanja novincev v dijaški dom,
- neupoštevanje predpisov o varnosti in zdravju pri delu in o protipožarni varnosti v dijaškem domu,
- manjša tatvina,
- ponarejanje dokumentov in
- povzročitev manjše materialne škode na domskem premoženju, premoženju prebivalcev dijaškega doma ali drugih oseb v dijaškem domu iz hude malomarnosti ali namenoma.
- o Najtežje kršitve:
  - nasilno izražanje nestrpnosti do različnosti ljudi, storjeno v dijaškem domu ali zoper bivajoče v dijaškem domu,
  - verbalno, psihično, fizično in spolno nasilje v okviru doma ali zoper bivajoče oziroma druge osebe v dijaškem domu,
  - prodajanje ali razpečevanje drog ali napeljevanje k uživanju drog v okviru dijaškega doma oziroma med bivajočimi v dijaškem domu,
  - grožnje s sredstvi, ki lahko ogrozijo varnost ljudi in premoženja v dijaškem domu oziroma med bivajočimi v dijaškem domu, in
  - povzročitev velike materialne škode na domskem premoženju, premoženju prebivalcev dijaškega doma ali drugih oseb v dijaškem domu iz hude malomarnosti ali namenoma.

## V. Vzgojni ukrepi

- o Vrste vzgojnih ukrepov:
  - za kršitve, določene s tem pravilnikom, se dijaku lahko izrečejo vzgojni ukrepi, določeni s tem pravilnikom.
  - vzgojni ukrepi so: opomin, ukor in izključitev iz doma.
  - vzgojni ukrepi so lahko tudi alternativni, in sicer:
    - pobotanje oziroma poravnava konflikta,
    - poprava škodljivih posledic dijakovega ravnanja,
    - izvršitev nekega neobveznega dobrega dela oziroma naloge,
    - izvršitev nalog in obveznosti zunaj načrtovanega časa.
    - premestitev dijaka v drugo vzgojno skupino,
    - vključitev dijaka v strokovno verificiran program pomoči ( zdravljenje različnih oblik odvisnosti, psihoterapevtska pomoč...),
    - začasno premestitev v drugi dijaški dom
    - odreditev začasnega bivanja doma in
    - drugo....
- o Postopnost izrekanja vzgojnih ukrepov:
  - vzgojni ukrepi se praviloma stopnjujejo tako, da se za prvič storjeno kršitev izreče milejši ukrep, za nadaljevanje istovrstnih ali težjih kršitev pa se lahko izrečejo strožji ukrepi,
  - opomin se lahko izreče za storjeno lažjo kršitev ali za več lažjih kršitev,
  - ukor se lahko izreče za več storjenih lažjih kršitev, težjo kršitev oziroma več težjih kršitev ter najtežje kršitve; ukor je po načelu postopnosti lahko: ukor vzgojitelja, ukor oddelčnega vzgojiteljskega zbora in ukor vzgojiteljskega zbora.
  - izključitev iz dijaškega doma se lahko izreče za storjene najtežje kršitve.

- ukrep izključitve se lahko po načelu postopnosti izreče tudi pogojno, s tem da se njegova izvršitev odloži za določen čas, vendar največ za eno leto; če dijak med trajanjem pogojne izključitve ponovno stori težjo ali najtežjo kršitev, se pogojna izključitev prekliče in se dijaku izreče ukrep izključitve.
- alternativni ukrepi se lahko izrečejo za vsako kršitev namesto vzgojnih ukrepov.
- o Soglasje dijaka k alternativnemu vzgojnemu ukrepu:
- Dijak mora imeti možnost svoje dejanje obrazložiti in opisati vse okoliščine, ki so vplivale na dogodek oziroma stanje, ki je predmet obravnave. Lahko se zagovarja sam, lahko pa ga zastopa druga oseba, ki jo sam izbere. Pred izrekom vzgojnega ukrepa lahko dijak poleg ustnega zagovora poda tudi pisni zagovor. Pisni zagovor dijak predloži najpozneje pet dni po ustnem zagovoru.
- Če iz okoliščin primera izhaja, da je storjena težja ali najtežja kršitev, je treba o tem seznaniti starše in pridobiti njihovo mnenje. Starše se pozove, da se udeležijo ustnega pogovora z dijakom. Vzgojitelj oziroma ravnatelj lahko opravi pogovor brez prisotnosti staršev, če so ti nedosegljivi ali če pogovor izrecno odklonijo. V tem primeru mora pri pogovoru sodelovati strokovni delavec (vzgojitelj, svetovalni delavec) dijaškega doma, ki ga izbere dijak. Dijaku se v primeru kršitev praviloma najprej ponudi alternativni ukrep.

## **E. NAČINI ZAGOTAVLJANJA VARNOSTI IN ZDRAVJA DIJAKOV**

- o Dom pri svojem delovanju upošteva normative, standarde in druge predpise, ki se nanašajo na zagotavljanje varnosti stanovalcev in zaposlenih.
- o Dijakom je zagotovljena varnost v domu s celodnevno prisotnostjo vzgojiteljev, z vratarsko službo in z nočnim vratarjem.
- o V dom ni dovoljeno prenašati ali imeti nevarnih snovi ali predmetov (vnetljive ali eksplozivne snovi, nože, orožje,...).
- o Dijaki morajo prispevati k varnosti tako, da ne vodijo zunanjih obiskovalcev v dom (razen ob pogojih iz tega pravilnika).
- o Dijak je dolžan skrbeti za osebno higieno in higieno bivalnih prostorov, s čimer prispeva k zdravju in dobremu počutju.
- o Iz varnostnih, vzgojnih in higiensko zdravstvenih razlogov lahko strokovno osebje (vzgojitelji) pregleda sobo, omare in druge predmete.
- o Dom s preventivnim delovanjem v obliki predavanj, razgovorov, interesnih dejavnosti, zabave, svetovanja, ... osvešča dijake o zdravem načinu življenja, prehranjevanja, usmerja v zdravo in ustvarjalno preživljanje prostega časa, preprečevanje in odpravljanje razvad.

## **F. NAGRAJEVANJE, POHVALE IN PRIZNANJA**

1. Dijaki, ki so s svojim delom in z vedenjem pozitivno doprinesli k življenju in vzdušju v domu so lahko na koncu šolskega leta pohvaljeni in nagrajeni.
2. Pobudo za pohvalo in nagrado lahko dajo dijaki, vzgojne skupine, strokovni delavci dijaškega doma in drugi.
3. Kriteriji za podelitev pohvale so:
  - spoštovanje domskega reda,
  - uspešno izvajanje dežurstev in drugih zadolžitev,
  - urejenost sobe in primeren odnos do bivalnega prostora,
  - uspešno sodelovanje pri interesnih dejavnostih,
  - odgovoren odnos do učenja,

- nudenje pomoči drugim dijakom,
  - pozitiven odnos do vrednot, kot so solidarnost, sočutje, toleranca in spoštovanje človekovih pravic.
4. Kriteriji za podeljevanje nagrad so:
- za izjemno odgovoren odnos do učenja in prizadevno pomoč sodijakom pri delu za šolo,
  - za izjemne dosežke na področju interesnih dejavnosti, posebno v pripravah in nastopih na Domijadi,
  - za izjemno spoštovanje domskega reda, domske lastnine, domske in osebne higiene, vsečloveških vrednot.

## **G. DRUGE ZADEVE V SKLADU S TEM PRAVILNIKOM IN DRUGIMI PREDPISI**

1. Zadeve, ki niso bile posebej omenjene v tem pravilniku se uresničuje v skladu s Pravilnikom o bivanju v dijaških domovih, ki je bil objavljen v Uradnem listu RS, št. 97/2006, dne 19. 09. 2006.

# **IZOBRAŽEVANJE ODRASLIH**

Znanje je v sodobnem času dobrina, ki pomeni prednost, od katere sta odvisni položaj in razvoj posameznika. Izobraževanje odraslih ima na šoli dolgo tradicijo. Umeščeno je v sistem izobraževanja na šoli. V programih, ki jih izvajamo, udeleženci izobraževanja ob delu dograjujejo svojo znanje, izmenjujejo izkušnje, ali pa zaradi potreb svojega poklicnega dela in osebnega razvoja pridobivajo znanje in spretnosti.

Izobraževanje odraslih vodita Franka Vilhar, univ.dipl.soc. in Suzana Zupan, dipl.med.ses.. Prva v programih Gastronomske in hotelske storitve, Gastronomija in turizem, Gastronomija in Predšolska vzgoja, druga pa v programih Bolničar-negovalec, Kozmetični tehnik in Zdravstvena nega.

Na šoli poteka izobraževanje odraslih v oddelkih ob delu in v individualnem organizacijskem modelu za vse poklice, ki jih izvajamo na šoli.

## **VRSTE IZOBRAŽEVANJA**

Vsi programi so prenovljeni in so modularno zgrajeni, omogočajo široko strokovno izobrazbo. Programi so kreditno ovrednoteni in omogočajo nadaljevanje izobraževanja na višjih in visokih strokovnih šolah. Programi omogočajo pridobitev NPK – nacionalno poklicno kvalifikacijo.

1. Srednje poklicno izobraževanje  
 Program: Bolničar-negovalec  
 Poklic: bolničar-negovalec/bolničarka-negovalka  
 Vpisni pogoji: zaključena osnovna šola  
 Ciljna skupina: odrasli udeleženci

Program: Gastronomske in hotelske storitve  
Poklic: gastronom-hotelir/gastronomka hotelirka  
Vpisni pogoji: zaključena osnovna šola  
Trajanje izobraževanja: 2 leti  
Ciljna skupina: odrasli udeleženci

## 2. Srednje strokovno izobraževanje

Program: Gastronomija in turizem  
Poklic: gastronomsko-turistični tehnik/gastronomsko-turistična tehničarica  
Vpisni pogoji: zaključena osnovna šola  
Ciljna skupina: odrasli udeleženci

Program: Kozmetični tehnik  
Poklic: kozmetični tehnik/kozmetična tehničarica  
Vpisni pogoji: zaključena osnovna šola  
Ciljna skupina: odrasli udeleženci

Program: Predšolska vzgoja  
Poklic: vzgojitelj/vzgojiteljica predšolskih otrok  
Vpisni pogoji: zaključena osnovna šola  
Ciljna skupina: odrasli udeleženci

Program: Zdravstvena nega  
Poklic: srednja medicinska sestra/srednji zdravstvenik  
Vpisni pogoji: zaključena osnovna šola  
Ciljna skupina: odrasli udeleženci

## 3. Poklicno-tehniško izobraževanje

Program: Gastronomija  
Poklic: gastronomski tehnik/gastronomska tehničarica  
Vpisni pogoji: zaključena IV. stopnja izobrazbe (poklic kuhar, natakar)  
Trajanje izobraževanja: 2 leti  
Ciljna skupina: odrasli udeleženci

## 4. Usposabljanje za pridobitev nacionalnih poklicnih kvalifikacij - NPK

Z nacionalnimi poklicnimi kvalifikacijami se dokazuje delovna ali strokovna usposobljenost, ki je potrebna za opravljanje določenega poklica ali sklopov nalog v okviru poklica. Udeleženci pridobijo certifikat o NPK, ki je veljavna listina.

Poklicni standard: Dietni kuhar/Dietna kuharica

Posebni pogoji za pridobitev NPK: znanja kuharstva, ki so določena z izobraževalnim programom Kuhar.

Poklicni standard: Maniker/manikerka

Posebni pogoji za pridobitev NPK: Znanja anatomije roke in fiziologije kože, ki so določena z izobraževalnimi programi Frizer, Kozmetični tehnik, Bolničar negovalec, Tehnik zdravstvene nege, Farmaceutski tehnik.

Poklicni standard: Maser/maserka

Posebni pogoji za pridobitev NPK: Znanja anatomije in fiziologije, higijene, zdravstvene vzgoje in komunikacije, ki so določena v verificiranih srednješolskih strokovnih ali študijskih programih na področju zdravstva, kozmetike, farmacije in športa.

Poklicni standard: Pediker/pedikerka

Posebni pogoji za pridobitev NPK: Končana srednja poklicna ali strokovna izobrazba s področja kozmetike ali zdravstva.

Poklicni standard: Pomočnik/pomočnica kuharja/kuharice

Posebni pogoji za pridobitev NPK: Opravljena osnovnošolska obveznost in zdravniško potrdilo, s katerim kandidat dokaže, da ni zdravstvenih ovir za pridobitev poklicne kvalifikacije.

Poklicni standard: Pomočnik/pomočnica natakarja/natakarice

Posebni pogoji za pridobitev NPK: Opravljena osnovnošolska obveznost in zdravniško potrdilo, s katerim kandidat dokaže, da ni zdravstvenih ovir za pridobitev poklicne kvalifikacije.

Poklicni standard: Refleksoterapevt/refleksoterapevtka

Posebni pogoji za pridobitev NPK: Strokovna znanja in spretnosti na nivoju srednjega poklicnega izobraževanja s področja zdravstva ali opravljen preizkus posameznih sklopov zdravstvenih vsebin, ki so določene z izobraževalnim programom Bolničar – negovalec.

Poklicni standard: Socialni oskrbovalec/socialna oskrbovalka na domu

Posebni pogoji za pridobitev NPK: končana osnovna šola in vsaj 5 let delovnih izkušenj na področju dela z ljudmi ali vsaj 1 leto delovnih izkušenj na področju socialne oskrbe starejših, invalidnih idr. oseb s posebnimi potrebami (tudi neformalne izkušnje) in starost vsaj 23 let in verificiran program usposabljanja v socialnem varstvu s področja socialne oskrbe.

Poklicni standard: Turistični informator/turistična informatorka

Posebni pogoji za pridobitev NPK: znanja srednje splošne ali strokovne šole, znanje 1 tujega jezika na višji ravni, znanje 2 tujih jezikov na osnovni ravni.

Poklicni standard: Vizažist/vizažistka

Posebni pogoji za pridobitev NPK: Znanja anatomije in fiziologije kože, ki so določena z izobraževalnimi programi Frizer, Kozmetični tehnik, Bolničar negovalec, Tehnik zdravstvene nege, Farmaceutski tehnik.

**Prijava za vpis: obrazec 1,20 ali obrazec MŠŠ-2-1,20.**

## **POTEK PREDAVANJ**

Predavanja potekajo v popoldanskem času, tri do štirikrat tedensko.

Izvaja se predavanja dveh ali treh predmetov hkrati.

Priznani so izpiti, ki ste jih opravili v predhodnem izobraževanju.

Organizirane so konzultacije z učitelji, svetovanje in pomoč pri reševanju težav v zvezi s šolanjem.

Organizirane so priprave na zaključni izpit in poklicno maturo.

Komuniciranje poteka osebno, po telefonu in preko e-pošte.

Plačevanje šolnine je lahko obročno in brezobrestno.



## OCENEJVANJE ZNANJA

Ocenjevanje znanja poteka na dva načina, s kolokviji – sprotno za udeležence, ki so vpisani v programe s predavanji in z izpiti za udeležence izobraževanja, ki na kolokvijih niso bili uspešni ali jih niso opravljali ter za udeležence, ki se izobražujejo v individualnem organizacijskem modelu.

Izpite izvajamo v šestih izpitnih rokih za vse predmete. Izpitni roki so objavljeni vnaprej za celo šolsko leto in so del šolskega koledarja.

Udeleženci izobraževanja dobijo navodila in podatke o vsebini in načinu poteka izpita za vsak predmet v obliki konzultacij pri učiteljih. Konzultacije ima vsak učitelj enkrat tedensko v terminih, s katerimi so udeleženci seznanjeni na začetku šolskega leta.

## LITERATURA

Programi izobraževanja so verificirani, zanje obstajajo predpisani učbeniki. Podrobna navodila v zvezi z literaturo dobijo udeleženci na predavanjih ali na konzultacijah.

## USPOSABLJANJE ZA PRIDOBITEV NACIONALNIH POKLICNIH KVALIFIKACIJ - NPK

Nacionalne poklicne kvalifikacije (NPK) so novost v izobraževanju odraslih. Z njimi se dokazuje delovna ali strokovna usposobljenost, ki je potrebna za opravljanje določenega poklica ali sklopov nalog v okviru poklica. Udeleženci pridobijo certifikat o NPK, ki je veljavna listina.

Poklicni standard: Dietni kuhar/Dietna kuharica

Posebni pogoji za pridobitev NPK: znanja kuharstva, ki so določena z izobraževalnim programom Kuhar.

Poklicni standard: Maniker/manikerka

Posebni pogoji za pridobitev NPK: Znanja anatomije roke in fiziologije kože, ki so določena z izobraževalnimi programi Frizer, Kozmetični tehnik, Bolničar negovalec, Tehnik zdravstvene nege, Farmaceutski tehnik.

Poklicni standard: Maser/maserka

Posebni pogoji za pridobitev NPK: Znanja anatomije in fiziologije, higijene, zdravstvene vzgoje in komunikacije, ki so določena v verificiranih srednješolskih strokovnih ali študijskih programih na področju zdravstva, kozmetike, farmacije in športa.

Poklicni standard: Pediker/pedikerka

Posebni pogoji za pridobitev NPK: Končana srednja poklicna ali strokovna izobrazba s področja kozmetike ali zdravstva.

Poklicni standard: Pomočnik/pomočnica kuharja/kuharice

Posebni pogoji za pridobitev NPK: Opravljena osnovnošolska obveznost in zdravniško potrdilo, s katerim kandidat dokaže, da ni zdravstvenih ovir za pridobitev poklicne kvalifikacije.

Poklicni standard: Pomočnik/pomočnica natakarja/natakarice

Posebni pogoji za pridobitev NPK: Opravljena osnovnošolska obveznost in zdravniško potrdilo, s katerim kandidat dokaže, da ni zdravstvenih ovir za pridobitev poklicne kvalifikacije.

Poklicni standard: Refleksoterapevt/refleksoterapevtka

Posebni pogoji za pridobitev NPK: Strokovna znanja in spretnosti na nivoju srednjega poklicnega izobraževanja s področja zdravstva ali opravljen preizkus posameznih sklopov zdravstvenih vsebin, ki so določene z izobraževalnim programom Bolničar – negovalec.

Poklicni standard: Socialni oskrbovalec/socialna oskrbovalka na domu

Posebni pogoji za pridobitev NPK: končana osnovna šola in vsaj 5 let delovnih izkušenj na področju dela z ljudmi ali vsaj 1 leto delovnih izkušenj na področju socialne oskrbe starejših, invalidnih idr. oseb s posebnimi potrebami (tudi neformalne izkušnje) in starost vsaj 23 let in verificiran program usposabljanja v socialnem varstvu s področja socialne oskrbe.

Poklicni standard: Turistični informator/turistična informatorka

Posebni pogoji za pridobitev NPK: znanja srednje splošne ali strokovne šole, znanje 1 tujega jezika na višji ravni, znanje 2 tujih jezikov na osnovni ravni.

Poklicni standard: Vizažist/vizažistka

Posebni pogoji za pridobitev NPK: Znanja anatomije in fiziologije kože, ki so določena z izobraževalnimi programi Frizer, Kozmetični tehnik, Bolničar negovalec, Tehnik zdravstvene nege, Farmaceutski tehnik.

## ORGANI IZOBRAŽEVANJA ODRASLIH

### Programski učiteljski zbor - PUZ

PUZ sestavljajo vsi pedagoški delavci, ki poučujejo kandidate izobraževanja ob delu. Pedagoški delavci so zaposleni na šoli.

PUZ:

- obravnava strokovna vprašanja, ki so povezana z vzgojno-izobraževalnim delom in tematiko,
- odloča o poteku dela oddelkov ob delu ter urniku,
- daje mnenje o letnem delovnem načrtu,
- daje pobude in predloge, ki se nanašajo na kvalitetno izvedbo programov izobraževanja ob delu.

Člani PUZ-a 2013/2014 – program Gastronomske in hotelske storitve:

Z.š.	Programska enota	1.GH	2.GH	3.GH
		Učitelj	Učitelj	Učitelj
1.	SLO	Jevnikar	Jevnikar	Jevnikar
2.	MAT	Radovčič	Radovčič	Radovčič
3.	ANG	Šircelj	Šircelj	Šircelj
4.	UME	/	Zorjan	/
5.	NAR	Glavina	Glavina	/
6.	DRU	Vilhar	Vilhar	/
7.	M1-OSG	Ličen/Živkovič	/	/
		Miklobušec	/	/
		Valenčič	/	/
8.	M2-KOP	/	Vilhar	/
9.	M3-PPSJ	/	Ličen/Živkovič	/

Z.š.	Programska enota	1.GH	2.GH	3.GH
		Učitelj	Učitelj	Učitelj
10.	M4-PRO	/	Ličen/Živkovič	/
11.	M5-PIO	/	/	Ličen
				Živkovič
				Valenčič
12.	M12-SNJ	/	/	Ličen
				Živkovič
				Valenčič
13.	M15-PEP	/	/	Ličen
				Živkovič
				Valenčič
14.	O1-ITA	Cardinale/Majcen R.	Cardinale/Munda	Cardinale
15.	O2-INF	Laslo	/	/
16.	O3-GOG	Živkovič	/	/
17.	O4-POŽ	/	Valenčič	/
18.	O5-PGŽ	/	/	Valenčič/Živkovič
19.	O6-PRZ	Valenčič	/	/
20.	O8-PSI	/	Sironi	/
21.	O9-SJS	/	Jevnikar	Jevnikar

Člani PUZ-a 2013/2014 – program Gastronomija:

Z.š.	Programska enota	1.GAT
		Učitelj
1.	SLO	Smajlagič
2.	MAT	Radovčič
3.	ANG	Šircelj
4.	UME	Skrť
5.	ZGO	Skrť
6.	KEM	Glavina
7.	BIO	Ladiha
8.	M2-NKD	Skrť
9.	M4-ODA	Ličen
		Miklobušec
		Valenčič
		Kuzmin D.
10.	O1-ITA	Cardinale/Munda

Člani PUZ-a 2013/2014 – program Kozmetični tehnik:

Z.š.	Programska enota		1.KT	2.KT	3.KT	4.KT
			Učitelj	Učitelj	Učitelj	Učitelj
1.	P1	SLO	Krampf	Krampf	Krampf	Krampf
2.	P2	ANG	Boškin	Boškin	Gombač	Boškin
3.	P3	MAT	Radovčič	Radovčič	Radovčič	Nanut
4.	P4	UME	Zorjan	/	/	/
5.	P5	ZGO	Majer	/	/	/

Z.š.	Programska enota		1.KT	2.KT	3.KT	4.KT
			Učitelj	Učitelj	Učitelj	Učitelj
6.	P6	GEO	/	Benčič R.	/	/
7.	P7	PSI	/	Cijan	/	/
8.	P8	FIZ	/	Gec R.	/	/
9.	P9	KEM	Šegec	/	/	/
10.	P10	BIO	Šegec	/	/	/
11.	M1	SOM	Šegec	Eberle	Eberle	/
12.	M2	KIB	/	Šegec	Grom	/
13.	M3	VZ	Prodan G./Žižek Đ.	/	Vrabec	/
14.	M4	SKO	/	/	Vrabec	Vrabec
15.	M5	KOI	/	Vrabec	/	vrabec
16.	M6	KNO	Grom/Mrhar	/	Grom/Mrhar	Grom
17.	M7	KNT	/	Grom/Mrhar	Gec R./Grom/Mrhar	Grom
18.	M8	POD	/	/	Čačič	Mrhar
19.	M9-12	IZB	/	/	/	Grom
20.	O1	ITA	Ličen	Ličen P./Majer	Ličen P./Majer	Ličen P./Majer
21.	O2	SNOT	Grom/Mrhar	Grom/Mrhar	Grom/Mrhar/Vrabec	Vrabec

Člani PUZ-a 2013/2014 – program Predšolska vzgoja:

Z.š.	Programska enota		1.PV	2.PV	3.PV	4.PV
			Učitelj	Učitelj	Učitelj	Učitelj
1.	P1	SLO	Milutinovič	Jež	Jež	Milutinovič
2.	P2	MAT	Meze	Firm	Firm	Meze
3.	P3	ANG	Ukota	Grgurovič	Grgurovič	Grgurovič
4.	P4	UME	/	/	/	/
			Zorjan	/	/	/
			Ravnik	/	/	/
5.	P5	ZGO	Skrť	Skrť	/	/
6.	P6	GEO	/	Mužina	Mužina	/
7.	P7	SOC	/	/	Vilhar	/
8.	P8	PSI	/	Sironi	/	/
9.	P9	FIZ	/	/	Firm	/
10.	P10	KEM	Glavina	/	/	/
11.	P11	BIO	Ladiha	Ladiha	/	/
12.	M1	VES	Vilhar	Vilhar	/	/
13.	M2	PPP	/	/	Starman	Starman
14.	M3	RUP	/	/	Sironi	Sironi
15.	M4	VZO	Valenčič	Valenčič	/	/
16.	M5	KOV	/	Mekota	Mekota/Starman	/
17.	M6	IGO	/	Vilhar	Vilhar	/
18.	M7	USI	/	/	/	/
			Zorjan	Zorjan	Zorjan	Čuk
			Kralj	Kralj	Ravnik	Milutinovič
			/	Čuk	Čuk	/
19.	M8	MAO	/	/	/	Firm

Z.š.	Programska enota		1.PV	2.PV	3.PV	4.PV
			Učitelj	Učitelj	Učitelj	Učitelj
20.	M9	JIO	/	/	/	Milutinovič
21.	M10	NAO	/	/	/	Glavina
22.	M11	DRO	/	/	/	Mužina/Vilhar
23.	M12	IKT	Laslo	/	/	/
24.	M13	LII	/	/	/	Zorjan
25.	O1	ITA	Cardinale/Majcen R.	Cardinale/Munda	Cardinale/Munda	Majcen R./Munda
26.	O2	INŠ	Kralj	Kralj	Ravnik	/
27.	O3	USI I	/	/	Zorjan	/

Člani PUZ-a 2013/2014 – program Zdravstvena nega:

Z.š.	Programska enota		1.ZN	2.ZN	3.ZN	4.ZN
			Učitelj	Učitelj	Učitelj	Učitelj
1.	P1	SLO	Stopar	Stopar	Krampf/Zonta B.	Krampf
2.	P2	MAT	Nanut	Nanut	Nanut	Nanut
3.	P3	ANG	Gombač	Gombač	Gombač	Boškin
4.	P4	UME	Zorjan	/	/	/
5.	P5	ZGO	Majer	/	/	/
6.	P6	GEO	/	Benčič R.	/	/
7.	P7	PSI	/	Cijan	/	/
8.	P8	FIZ	/	Gec R.	/	/
9.	P9	KEM	Šegec	/	/	/
10.	P10	BIO	Šegec	/	/	/
11.	M1	ZNE	Bačar/Cvetičanin Č./ Grego/Zugan/ Žižek Đ.	Bačar/Zugan/ Žižek Đ.	Gec R./Čačić/ Prodan G.	Čačić/Bačar
12.	M2	ANF	Eberle	Eberle/Šegec	/	/
13.	M3	VZD	Zugan/Žižek Đ.	/	Šegec/Vrabec	/
14.	M4	KZN	Žižek Đ.	Prodan G.	Žižek Đ.	Žižek Đ.
15.	M5	ZNO	/	/	Grego	Grego/Bačar
16.	M7	PAL	/	/	Bačar/ Cvetičanin Č./ Čačić/ Prodán G./ Zugan/Žižek Đ.	Bačar/Cvetičanin Č./ Grego
17.	M8	ZNG	/	/	/	
18.	M9	ZNZ	/	/	/	
19.	M10	ZNR	/	/	Cvetičanin Č./Čačić/ Prodan G./Žižek Đ.	
20.	O1	ITA	Ličen P./Majer	Ličen P.	Ličen P./Majer	
21.	O2	IZN	/	Čačić	/	
22.	O3	SZN	Cvetičanin Č.	Cvetičanin Č./ Zugan	/	Grego/Bačar

Redne seje PUZ-a bodo ob začetku in zaključku šolskega leta ter ob zaključku predavanj za vsak program posebej.

## Strokovni aktivni

V izobraževanju odraslih delujeta tudi aktiv splošno izobraževalnih predmetov in aktiv praktičnega pouka in strokovnih predmetov.

## PRILAGOJENI PREDMETNIKI

V šolskem letu 2013/2014 bo izobraževanje potekalo po naslednjih predmetnikih:

- program Gastronomske in hotelske storitve, poklic gastronom hotelir/gastronomka hotelirka bo potekal po prilagojenem programu za izobraževanje odraslih (SOM);
- program Gastronomija, poklic gastronomski tehnik/gastronomka tehničarica bo potekal po prilagojenem programu za izobraževanje odraslih (SOM);
- program Kozmetični tehnik, poklic kozmetični tehnik/kozmetična tehničarica bo potekal po prilagojenem programu za prekvalifikacijo;
- program Predšolska vzgoja, poklic vzgojitelj/vzgojiteljica predšolskih otrok bo potekal po prilagojenem programu za izobraževanje odraslih (SOM);
- program Zdravstvena nega, poklic srednja medicinska sestra/srednji zdravstvenik bo potekal po prilagojenem programu za prekvalifikacijo;
- izobraževanje po konzultacijski metodi bo potekalo po programih, ki so predpisani za redne dijake šole.

### Prilagojen predmetnik – izobraževanje odraslih (SOM)

#### Program Gastronomija in hotelirstvo, poklic gastronom hotelir/gastronomka hotelirka – 1., 2., 3. letnik

Oznaka	Programska enota	1. letnik št. ur/leto	2. letnik št. ur/leto	3. letnik št. ur/leto	skupaj	KT
<b>A – Splošno izobraževalni predmeti</b>						
P1	Slovenščina	30	20	19	69	12
P2	Matematika	30	20	17	67	12
P3	Angleščina	20	20	10	50	9
P4	Umetnost	/	10	/	10	2
P5	Naravoslovje	20	20	/	40	6
P6	Družboslovje	20	20	/	40	6
<b>Skupaj A</b>		<b>120</b>	<b>110</b>	<b>46</b>	<b>276</b>	<b>47</b>
<b>B – Strokovni moduli</b>						
M1	Osnove v gostinstvu	160	/	/	160	16
od tega	Osnove kuharstva (PRP)	80	/	/		
	Osnove strežbe (PRP)	60	/	/		
	Prehrana (TEO)	20	/	/		
M2	Komunikacija in poslovanje	/	25	/	25	5
od tega	Komunikacija	/	9	/		
	Poslovanje	/	16	/		
M3	Priprava posameznih skupin jedi	/	73	/	73	6
M4	Priprava rednih obrokov	/	91	/	91	8
M5	Priprava izrednih obrokov	/	/	58	58	7
od tega	Praktični pouk	/	/	45		
	Strokovna teorija	/	/	11		
M6	Postrežba pijač	/	/	/	/	/

M7	Postrežba rednih obrokov	/	/	/	/	/
M8	Postrežba izrednih obrokov	/	/	/	/	/
M9	Eko turizem	/	/	/	/	/
M10	Kultura bivanja	/	/	/	/	/
M11	Tekstilije	/	/	/	/	/
M12	Slovenske narodne jedi + M15	/	/	53	53	6
od tega	Praktični pouk	/	/	45		
	Strokovna teorija	/	/	8		
M13	Delikatesna kuhinja	/	/	/	/	/
M14	Peka pic	/	/	/	/	/
M15	Peka peciva	/	/	/	/	/
M16	Priprava jedi pred gostom	/	/	/	/	/
M17	Mešane pijače	/	/	/	/	/
M18	Slovenska vina	/	/	/	/	/
M19	Dekoracija	/	/	/	/	/
M20	Kreativnost	/	/	/	/	/
M21	Oskrba na domu	/	/	/	/	/
<b>Skupaj B</b>		<b>160</b>	<b>189</b>	<b>111</b>	<b>460</b>	<b>48</b>
Od tega:						
<b>C – Praktično izobraževanje v šoli</b>						
	Praktični pouk	140	164	90	394	36
<b>Č – Praktično izobraževanje pri delodajalcu</b>						
	Praktično usposabljanje z delom	220	220	220	660	46
<b>D – Odprti kurikulum</b>						
O1	Italijanščina	20	20	10	50	7
O2	Informatika	20	/	/	20	3
O3	Gospodarnost in gost.	20(M1)	/	/	20	3
O4	Poznavanje živil	/	15 (M3,M4)	/	15	2
O5	Teh. živil in kuhinjsko poslov.	/	/	17(M5)	17	2
O6	Človek, hrana, zdravje, bolezen	20 (M1)	/	/	20	3
O7	Nemščina	10	(10)	(5)	10	(3)
O8	Psihologija	/	20	/	20	3
O9	Slovenščina kot j. okolja in stroke	/	10	6	16	2
O10	Praktični pouk	/	4(M3,M4)	/	4	
<b>Skupaj D</b>		<b>90</b>	<b>69</b>	<b>33</b>	<b>192</b>	<b>25</b>
Skupaj pouka (A+B+D)		370	368	190	928	120
Skupaj prak. izobraževanja (C+Č)		344	368	294	1006	82
Skupaj izob. v šoli (A+B+C+D)		510	532	280	1322	120
Skupaj (A+B+C+Č+D)		714	736	484	1943	166
Zaključni izpit (izdelek oz. storitev)						2
Skupaj kreditnih točk						180

**Prilagojen predmetnik – individualni organizacijski model – prekvalifikacija (eno leto)**

**Program Kozmetični tehnik, poklic kozmetični tehnik/kozmetična tehnica**

Oz.	Programska enota	Izvedba za odrasle udel.	Letnik				KT	
			1.	2.	3.	4.		
<b>A – Splošnoizobraževalni predmeti</b>								
P1	Slovenščina	SLO	Konzultacije	X	X	X	X	24
P2	Angleščina	ANG	Konzultacije	X	X	X	X	20
P3	Matematika	MAT	Konzultacije	X	X	X	X	19
P4	Umetnost	UME	Konzultacije	X				3
P5	Zgodovina	ZGO	Konzultacije	X				5
P6	Geografija	GEO	Konzultacije		X			3
P7	Psihologija	PSI	Konzultacije		X			3
P8	Fizika	FIZ	Konzultacije		X			3
P9	Kemija	KEM	Konzultacije	X				3
P10	Biologija	BIO	Konzultacije	X				3
P11	Športna vzgoja	ŠVZ	OPR					14
<b>Skupaj A</b>							<b>100</b>	
<b>B – Strokovni moduli</b>								
M1	Somatologija	SOM						9
od tega	Biologija celice	BIC	8 ur					
	Anatomija in fiziologija lok. in nad. sistemov	LNS	10 ur					
	Drobovni organski sistemi	DOS	6 ur					
M2	Koža in kožne bolezni	KIB						6
od tega	Anatomija in fiziologija kože	AFK	8 ur					
	Kožne bolezni	KB	8 ur					
M3	Varovanje zdravja	VZ						8
od tega	Vzgoja za zdravje	VZD	Konzultacije					
	Mikrobiologija	MIK	8 ur					
M4	Splošna kozmetologija	SKO						9
od tega	Splošna kozmetologija	SKO	16 ur					
	Kemija v kozmetiki	KEK	16 ur					
M5	Kozmetični izdelki	KOI						10
od tega	Kozmetični izdelki	KOI	8 ur					
	Tehnološke oblike kozmetičnih izdelkov	TKI	16 ur					
M6	Kozmetična nega obraza	KNO						15
od tega	Kozmetična nega obraza – teorija	KNO	Konzultacije					
	Kozmetična nega obraza – praktični pouk		90 ur					
	Komunikacija	KOM	Konzultacije					
M7	Kozmetična nega telesa	KNT						12
od tega	Fizika v kozmetiki	FVK	8 ur					
	Kozmetična nega telesa – teorija	KNT	Konzultacije					
	Kozmetična nega telesa – praktični pouk		40 ur					
M8	Podjetništvo	POD						8
od tega	Informatika	INF	/					
	Podjetništvo	POD	Konzultacije					
M9	Izbirni modul	IZB	30 ur					5



<b>Skupaj B</b>								<b>82</b>
<b>C – Praktično izobraževanje v šoli</b>								
Praktični pouk		PRP						27
<b>Č – Praktično izobraževanje pri delodajalcu</b>								
Praktično usposabljanje z delom		PUD	152 ur					12
<b>D – Interesne dejavnosti</b>								
Interesne dejavnosti		IND						14
<b>E – Odprti kurikul</b>								
O1	Italijanščina	ITA	Konzultacije	x	x	x	x	14
O2	Specialna nega obraza in telesa	SNOT						14
	Specialno ličenje	SPL	30 ur					
	Specialna manikura – praktični pouk	SPM	30 ur					
	Specialna pedikura – praktični pouk	SPP	50 ur					
	Specialna masaža – praktični pouk	SMA	50 ur					
	Zgodovina kozmetike	ZGK	Konzultacije					
	Zdrava preh. in preh. dopolnila v kozmetiki	ZPP	Konzultacije					
Strokovna terminologija	STT	Konzultacije						
<b>Skupaj E</b>								<b>28</b>
<b>Skupaj A+B+C+Č+D+E</b>								<b>236</b>
<b>Poklicna matura</b>								<b>4</b>
<b>Skupaj kreditnih točk</b>								<b>240</b>

### Prilagojen predmetnik – izobraževanje odraslih (SOM)

#### Program Predšolska vzgoja, poklic vzgojitelj/vzgojiteljica predšolskih otrok – 1. letnik

Oznaka	Programska enota	1. letnik	
			leto
<b>A – Splošno izobraževalni predmeti</b>			
P1	Slovenščina	SLO	54
P2	Matematika	MAT	40
P3	Angleščina	ANG	40
P4	Umetnost (L-68,G-34)	UME	40
P5	Zgodovina	ZGO	27
P6	Geografija	GEO	/
P7	Sociologija	SOC	/
P8	Psihologija	PSI	/
P9	Fizika	FIZ	/
P10	Kemija	KEM	28
P11	Biologija	BIO	27
<b>Skupaj A</b>			<b>256</b>
<b>B – Strokovni moduli</b>			
M1	Veščine sporazumevanja	VES	34
M2	Pedagogika in pedagoški pristopi v predšolskem obdobju	PPP	/
M3	Razvoj in učenje predšolskega otroka	RUP	/
M4	Varno in zdravo okolje	VZO	17
M5	Kurikulum oddelka v vrtcu	KOV	/
M6	Igre za otroke	IGO	/

M7	Ustvarjalno izražanje	USI	35	
	Likovno izražanje			
	Glasbeno izražanje+inšt.			17
	Plesno izražanje			/
	Jezikovno izražanje			/
M8	Matematika za otroke	MAO	/	
M9	Jezikovno izražanje otrok	JIO	/	
M10	Naravoslovje za otroke	NAO	/	
M11	Družboslovje za otroke	DRO	/	
M12	Informativno komunikacijska tehnologija	IKT	34	
M13	Likovno izražanje (IZB)	LII	/	
M14	Glasbeno izražanje (IZB)	GLI		
M15	Plesno izražanje (IZB)	PLI		
M16	Šport za otroke (IZB)	ŠPO		
M17	Multimedija (IZB)	MUL		
<b>Skupaj B</b>			<b>137</b>	
<i>Od tega:</i>				
<b>C – Praktično izobraževanje v šoli</b>				
	Praktični pouk (M5, M6)	PRP	/	
<b>Č – Praktično izobraževanje pri delodajalcu</b>				
38 ur/t	Praktično usposabljanje z delom	PUD	19	
<b>D – Interesne dejavnosti</b>				
32 ur/t	Interesne dejavnosti	IND	/	
<b>E – Odpri kurikul</b>				
O1	Italijanščina	ITA	37	
O2	Inštrument	INŠ	/	
O3	Ustvarjalno izražanje I	USI I	/	
<b>Skupaj E</b>			<b>27</b>	

**Prilagojen predmetnik – individualni organizacijski model – prekvalifikacija (dve leti)**

**Program Zdravstvena nega, poklic srednja medicinska sestra/srednji zdravstvenik**

Oz.	Programska enota	Izvedba za odrasle udel.	Leto		KT	
			prvo	drugo		
<b>A – Splošnoizobraževalni predmeti</b>						
P1	Slovenščina	SLO	Konzultacije	X	X	24
P2	Matematika	MAT	Konzultacije	X	X	19
P3	Angleščina	ANG	Konzultacije	X	X	20
P4	Umetnost	UME	Konzultacije	X		3
P5	Zgodovina	ZGO	Konzultacije	X		5
P6	Geografija	GEO	Konzultacije	X		3
P7	Psihologija	PSI	Konzultacije	X		3
P8	Fizika	FIZ	Konzultacije	X		3
P9	Kemija	KEM	Konzultacije	X		3
P10	Biologija	BIO	Konzultacije	X		3
P11	Športna vzgoja	ŠPV	OPR	X		14
<b>Skupaj A</b>						<b>100</b>

<b>B – Strokovni moduli</b>						
M1	Zdravstvena nega	ZNE				34
od tega	Fizika v zdravstveni negi	FZN	Konzultacije	X		
	Zdr. nega pri različnih bol. stanjih – STE	ZNB	Konzultacije		X	
	Zdr. nega pri različnih bol. stanjih – PRP		Vaje v bolnišnici		X	
	Prva pomoč in nujna med. pomoč – STE	NPP	Konzultacije		X	
	Prva pomoč in nujna med. pomoč – PRP		Vaje v kabinetu		20 ur	
	Diagn.-terap. postopki in posegi	DTP	Vaje v kabinetu		40 ur	
	Življenjske aktiv. in neg. intervencije – STE	ANI	Konzultacije	X		
	Življenjske aktiv. in neg. intervencije – PRP		Vaje v kabinetu	80 ur		
M2	Anatomija in fiziologija	ANF				10
od tega	Anatomija in fiziologija	ANF	Konzultacije	X		
	Humana genetika	HUG	Konzultacije	X		
M3	Varovanje zdravja	VZD				7
od tega	Higiena in mikrobiologija	HMB	Konzultacije		X	
	Zdrava prehrana	ZPR	Konzultacije	X		
	Vzgoja za zdravje	VZD	Konzultacije	X		
M4	Kakovost v zdrav. negi	KZN				8
od tega	Zdr. zakonodaja in kakovost v zdr.	ZZK	Konzultacije		X	
	Etika in komunikacija	ETK	Konzultacije	X		
	Podjetništvo	POD	Konzultacije	X		
M5	Zdr. nega otroka in mlad.	ZNO				7
od tega	Zdr. dej. in življenjske aktivnosti v zdr. negi otroka in mladostnika – STE	ANO	Konzultacije		X	
	Zdr. dej. in življenjske aktivnosti v zdr. negi otroka in mladostnika – PRP		Vaje v kabinetu		10 ur	
	Diagn.-terap. posegi in postopki v zdr. negi otroka in mladostnika – STE	INO	Konzultacije		X	
	Diagn.-terap. posegi in postopki v zdr. negi otroka in mladostnika – PRP		Vaje v kabinetu		X	
	Zdr. neg. otroka in mladostnika pri različnih bolezenskih stanjih – STE	BOM	Konzultacije		X	
	Zdr. neg. otroka in mladostnika pri različnih bolezenskih stanjih – PRP		Vaje v bolnišnici		X	
M6	Zdr. nega v psih. dejavnosti	ZNP				
M7*	Paliativna zdravstvena nega – STE	PAL				14*
od tega	Paliativna zdravstvena nega – STE	PAL	Konzultacije		X	
	Paliativna zdravstvena nega – PRP		Vaje v bolnišnici		X	
M10*	Zdr. nega v reševalni dej.	ZNR				14*
od tega	Zdr. nega v reševalni dej. – STE	ZNR	Konzultacije		X	
	Zdr. nega v reševalni dej. – PRP		Vaje v bolnišnici		X	
<b>Skupaj B</b>						<b>80</b>
<b>C – Praktično izobraževanje v šoli</b>						
Praktični pouk		PRP				27
<b>Č – Praktično izobraževanje pri delodajalcu</b>						
Praktično usposabljanje z delom		PUD				12

<b>D – Interesne dejavnosti</b>						
Interesne dejavnosti		IND				<b>14</b>
<b>E – Odprti kurikul</b>						
O1	Italijanščina	ITA	Konzultacije	X	X	14
O2	Informacijska zdravstvena nega	IZN				4
od tega	Informatika v zdravstveni negi – STE	IZN	Konzultacije	X		
	Informatika v zdravstveni negi – PRP		Vaje v kabinetu	8 ur		
O3	Specialna zdravstvena nega	SZN				12
od tega	Osnove zdravstvene nege	OZN	Konzultacije	X		
	Specialna zdravstvena nega	SPN	Konzultacije	X		
	Speci. negovalne intervencije	SIN	Konzultacije	X		
	Zdr. nega žene – STE	ZNŽ	Konzultacije		X	
	Zdr. nega žene – PRP		Vaje v bolnišnici		X	
	Zdr. nega duševnega bolnika – STE	ZND	Konzultacije		X	
	Zdr. nega duševnega bolnika – PRP		Vaje v bolnišnici		X	
	Zdr. nega starostnika	ZNS	Konzultacije		X	
<b>Skupaj E</b>						<b>30</b>
<b>Skupaj A+B+C+Č+D+E</b>						<b>236</b>
<b>Poklicna matura</b>						<b>4</b>
<b>Skupaj kreditnih točk</b>						<b>240</b>

**Prilagojen predmetnik – izobraževanje odraslih (SOM)**

**Program Gastronomija, poklic gastronomski tehnik/gastronomska tehničarica – 1. letnik**

Programska enota	1. letnik
	št. ur/leto
<b>A – Splošnoizobraževalni predmeti</b>	
Slovenščina	50
Italijanščina	35/35
Matematika	90
Angleščina	105
Umetnost	10
Zgodovina	15
Geografija	/
Sociologija	/
Psihologija	/
Fizika	/
Kemija	15
Biologija	15
Informatika	/
Športna vzgoja	/
<b>Skupaj A</b>	<b>370</b>
<b>B – Strokovni moduli</b>	
Receptorska dela	/
Naravna in kulturna dediščina	25
Oblikovanje gostinske ponudbe	/
Obroki in dogodki z animacijo	210

Od tega:	
Praktični pouk kuharstva	80
Praktični pouk strežbe	80
Prehrana	30
Organizacija in ekonomika gostinstva	20
Priprava dietnih jedi	/
Catering	/
Priprava jedi pred gostom in mešanje pijač	/
Kulinarika in vina v Sloveniji in svetu	/
Hotelska in gospodinjska dela	/
Turistično destinacijski menedžment	/
Restavracijsko slaščičarstvo	/
<b>Skupaj B</b>	<b>245</b>
<b>C – Praktično izobraževanje v šoli (od B)</b>	
Praktični pouk	160
<b>Č – Praktično izobraževanje pri delodajalcu</b>	
Praktično usposabljanje z delom	38
<b>D – Odprti kurikulum</b>	
Nemščina	/
Skupaj pouka (A+B+D)	615
Skupaj praktičnega izobraževanja (C+Č)	198
Skupaj izobraževanja v šoli (A+B+D)	615
Skupaj (A+B+Č+D)	653

Vsebina zaključnega izpita in poklicne mature je enaka kot pri rednemu izobraževanju.

## PRAKTIČNO USPOSABLJANJE Z DELOM

Kandidati izobraževanja ob delu opravljajo delovno prakso oz. praktično usposabljanje pri delodajalcu v podjetjih, kjer so zaposleni. Kandidatom, ki se izobražujejo ob delu in niso zaposleni, jim pomoč pri organizaciji delovne prakse oz. praktičnega usposabljanja pri delodajalcu zagotovi šola.

## TEČAJI

Organiziramo tudi jezikovne tečaje in tečaje zdrave prehrane ter kuharske delavnice. Tečaji so namenjeni tako gostinskim in turističnim delavcem, kot tudi občanom.

Izola, 01. 09. 2013

Ravnateljica  
Adelija Perne, univ.dipl.ing.